

ŠKOLNÍ ŘÁD

SOŠ a SOU, Kladno, Dubská

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (dále jen školský zákon) v platném znění vydávám Školní řád Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Kladno, Dubská (dále jen SOŠ a SOU).

Tento Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a veřejně přístupném místě. Žáci, studenti, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. a příslušnými vyhláškami. Školní řád upřesňuje ustanovení zákona v daných podmínkách školy.

Pro potřeby Školního řádu se definují následující pojmy:

Veřejně přístupné místo – chodba dílen v prostoru u ředitelství, kde jsou na oficiálních nástěnkách ředitelství zpřístupněny základní pedagogické materiály a listiny správního řízení.

Areál školy – budova školy a dílen s přilehlými prostorami

- a) areál Dubí – vnitřní a venkovní prostory areálu školy na adrese Dubská 967, Dubí, 272 03 Kladno
- b) areál Unhošťská – vnitřní a venkovní prostory areálu školy na adrese Unhošťská 2737, Kročehlavy, 272 01 Kladno

Školní budova se otevírá v 6:00 hodin, pro žáky v 6:45 hodin, dílny v 5:30 hodin, pro žáky v 6:00 hodin. Škola a dílny se zavírají v 15:30 hodin. Pro žáky dálkového studia jsou organizovány konzultace v areálu Dubí každé pondělí do 19:25 hod. Ve dnech pracovního volna není přístup do areálu povolen. Výjimky povoluje ředitel školy jen v případě mimořádných akcí. Veřejně přístupné vnější i vnitřní prostory budov jsou monitorovány kamerovým systémem s uchováním záznamu po dobu tří dnů. Celý areál školy včetně budov je střežen zabezpečovacím zařízením napojeným na PCO.

Použité zkratky

TU – třídní učitel

UOV – učitel odborného výcviku

ZŘ-TV – zástupce ředitele pro teoretické vyučování

ZŘ-PV – zástupce ředitele pro praktické vyučování

DM – domov mládeže

VMV – výchovy mimo vyučování

PCO – pult centrální ochrany

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

OPL – omamné a psychotropní látky

PPP – pedagogicko psychologická poradna

SPC – speciální pedagogické centrum

IVP – individuální vzdělávací plán

SPU – specifické poruchy učení

SPCH – specifické poruchy chování

SVP – speciální vzdělávací potřeby

ŠPZ – školské poradenské zařízení

MZ – maturitní zkouška

ZZ – závěrečná zkouška

BAKAWEB – webové rozhraní pro komunikaci rodičů a žáků se školou

KOMENS – záložka na BAKAWEBU, pomocí které mohou rodiče psát zprávy škole

Cíle školy

SOŠ a SOU, Kladno, Dubská je komplexní škola, která ve své působnosti vzdělává a vychovává žáky v širokém spektru tříletých učebních, čtyřletých studijních a nástavbových oborů v oblasti strojírenství, elektrotechniky a stavebnictví. Hlavní náplní je příprava žáků na technická povolání. U nejlepších žáků škola zajišťuje přípravu na vyšší odborné nebo vysokoškolské studium technického směru. Splnění tohoto cíle znamená, že si žáci v průběhu studia osvojují nejen potřebný objem vědomostí a studijních dovedností, pracovní zručnost, techniky a návyky, ale že budou zároveň jak pro studium, tak pro uplatnění v práci motivováni a budou chápat své další vzdělání a vzdělávání jako významnou životní hodnotu.

Forma seznámení se zněním Školního řádu a jeho aktualizacemi.

- 1) Třídní učitel zajistí prokazatelné seznámení se Školním řádem u všech žáků třídy, včetně těch, kteří opakují ročník či přestoupili z jiné střední školy – zodpovídá ZŘ-TV
 - a) třídní učitel zapíše na začátku školního roku do poznámky v elektronické třídní knize: „Žáci byli seznámeni se Školním řádem.“
 - b) třídní učitel založí každému žákovi přílohu katalogového listu s podpisy žáka a přehledem všech dokumentů, se kterými byl žák během studia seznámen – příloha č. 3.
- 2) Třídní učitel informuje elektronicky prostřednictvím zpráv na BAKAWEBU zákonné zástupce nezletilých žáků a rodiče žáků zletilých o vydání Školního řádu a jeho zpřístupnění na webových stránkách školy a veřejně přístupném místě.
- 3) ZŘ-TV, ZŘ-PV prokazatelně seznámí všechny pedagogické pracovníky s obsahem Školního řádu.

Obsah:

Úvod	s. 1
Část první – práva žáků.....	s. 3
Část druhá – povinnosti žáků.....	s. 4
Část třetí – povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků.....	s. 6
Část čtvrtá – žákům je zakázáno.....	s. 7
Část pátá – docházka do SOŠ a SOU.....	s. 9
Část šestá – organizace a průběh vzdělávání.....	s. 11
Část sedmá – pravidla pro hodnocení výsledků žáků	s. 13
Část osmá – výchova mimo vzdělávání.....	s. 13
Část devátá – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	s. 14
Část desátá – pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školy.....	s. 14
Část jedenáctá – výchovná opatření.....	s. 15
Část dvanáctá – zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.....	s. 17

Část první - práva žáků a zákonných zástupců žáků nezletilých

1. Žák požívá všech práv stanovených v Listině základních práv a svobod a v Úmluvě o právech dítěte (sdělení č. 104/1991 Sb.) bez rozlišování nebo diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo postavení, ať již jeho samého nebo jeho rodiny.
2. Žák má právo na poskytnutí možnosti rozvíjet se fyzicky, duševně, morálně, duchovně a sociálně zdravým způsobem a v podmínkách svobody a důstojnosti.
3. Žák má právo na ochranu před všemi formami nedbalosti, krutosti a diskriminace. Musí být vychováván v duchu porozumění, snášenlivosti, přátelství a tolerance.
4. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona.
5. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně účasti na rodičovských schůzkách.
6. Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
7. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
8. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje (dle § 21 odst. 1 písm. e) školského zákona). Žáci své připomínky mohou vznést prostřednictvím svých zákonných zástupců (v případě nezletilosti) či sami (v případě zletilosti) přímo řediteli školy. Šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě nebude považováno za výkon tohoto práva.
9. Žák má právo na informace a poradenskou a metodickou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání (dle § 21 odst. 1 písm. b) a písm. f) školského zákona a dle vyhl. č. 72/2005 Sb., příloha č. 3).
10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (diagnostikovanými výukovými či výchovnými problémy – SPU, SPCH – dle diagnózy PPP či SPC) a sociálním znevýhodněním mají právo na průběžnou a dlouhodobou péči, informační a poradenskou podporu pro snižování jejich obtíží (v rámci působení výchovného poradce, školního metodika prevence, popř. školního spec. pedagoga v souladu s vyhl. č. 72/2005 Sb., vyhl. č. 27/2016 Sb. a s Metodickým pokynem ředitele školy). Žáci mají právo na bezodkladné poskytování podpůrných opatření dle doporučení ŠPZ.
11. Žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání uskutečňující se s využitím podpůrných opatření (využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, didaktických materiálů, poskytování pedagogicko-psychologických služeb, nebo jiné úpravy organizace vzdělávání zohledňující potřeby těchto žáků).
12. Práva uvedená v bodech 5, 6, 8, 9 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle bodu 5 mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
13. Informace o chování, prospěchu, udělených pochvalách a kázeňských opatřeních, včetně informací a organizačních záležitostí ze strany školy jsou k dispozici žákům, zákonným

zástupcům žáků nezletilých a rodičům žáků zletilých na BAKAWEBU školy po zadání jména a hesla. Opačně mohou žáci i rodiče informovat ředitelství, třídní učitele i jednotlivé vyučující pomocí zpráv na BAKAWEBU v záložce KOMENS. Heslo obdrží žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků i rodiče žáků zletilých při zahájení studia. Je platné po celou dobu studia. V případě jeho ztráty je možné požádat třídního učitele o vygenerování nového hesla.

Část druhá – povinnosti žáků

1. Osvojovat si vědomosti a dovednosti, získávat návyky potřebné k dosažení vzdělání a připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání. Umožnit toto i svým spolužákům tím, že nebude svým chováním během výuky narušovat vzdělávací proces.
2. Osvojovat si zásady vlastenectví, humanity a demokracie.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků, instruktorů a jiných zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
4. Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při dodržování pořádku v areálu SOŠ a SOU a v jejím okolí. Dojde-li k úrazu či nenadálé zdravotní příhodě, jsou ostatní účastníci povinni učinit všechno pro záchranu zdraví nebo života postiženého. Neprodleně též uvědomí vyučujícího nebo osobu pověřenou dozorem.
5. Být vhodně a čistě upraveni a oblečeni bez zbytečných výstředností, přezouvat se v šatně před vstupem do třídy. Z hygienických důvodů není na přezouvání přípustná sportovní obuv či obnošená vycházková obuv. Z bezpečnostních důvodů není přípustné používání návlků.
6. Šetřit zařízení a vybavení školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s elektrickou energií, vodou, materiálem, učebními a pracovními pomůckami. Veškeré ztráty či poškození majetku hlásit ihned třídnímu učiteli nebo UOV. V případě škody způsobené žákem v důsledku porušení ustanovení Školního řádu nese odpovědnost za náhradu škody žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Způsobenou škodu řeší „Škodní a likvidační komise“, která stanoví míru zavinění žáka a výši náhrady vzniklé škody.
7. Doručit písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře, žádá-li žák ze závažných zdravotních důvodů o uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák, který žádá o uvolnění z tělesné výchovy, podává žádost na formuláři školy vždy na začátku školního roku (do konce září), pokud se nejedná o akutní případ vzniklý během školního roku.
8. Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, dodržovat základní společenské normy, dodržovat pravidla slušného stolování ve školní jídelně, dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a plnit další pokyny obsažené ve Školním řádu SOŠ a SOU, zvláště pak:
 - a) přicházet do školy včas před začátkem vyučování tak, aby byl připraven na výuku se začátkem vyučovací hodiny,
 - b) na hodiny tělesné výchovy se dostavit v dohodnutém sportovním oblečení a obuvi (nesmí se jednat o obuv sloužící k cestě do školy),
 - c) ke vstupu do budovy školy a při odchodu z ní používat vchod přes šatny, ke vstupu do budovy dílen a při odchodu z nich používat hlavní vchod dílen.

Účastnit se i mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.

9. Nastupovat do dílen jen v předepsaném oblečení s řádným označením, v pracovní obuvi a s osobními ochrannými pracovními pomůckami.
10. Ihned informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
11. Oznamit do 5 dnů na sekretariát školy veškeré změny zdravotní pojišťovny a osobních údajů (adresa bydliště, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení své i zákonných zástupců či rodičů zletilých žáků).
12. Docházet na vyučování řádně připraven a vybaven. Udržovat své školní pomůcky v pořádku a být připraven předložit je vyučujícímu k případné kontrole. Chybějící předepsané pomůcky k výuce (na teoretické i praktické vyučování) mohou být, dle uvážení vyučujících, důvodem k vyčlenění žáka z výuky. Nad žákem je pak vykonáván pouze dohled a o tomto porušení ustanovení ŠŘ části druhé bodu 12 je pořízen zápis. Opakované porušování tohoto bodu je řešeno navržením kázeňského opatření. V případě, že nedojde k nápravě a žák se i nadále dostavuje na výuku tělesné výchovy nebo na výuku praktického vyučování bez předepsaného oblečení, obuvi nebo osobních ochranných pomůcek, budou tyto hodiny v jeho docházce označeny jako absence ve výuce.
13. Omluvit se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny, není-li z jakéhokoli důvodu připraven k výuce, nevypracoval-li úkol či odbornou práci.
14. Dokládat svoji nepřítomnost na vyučování v souladu s ustanoveními tohoto Školního řádu a se Školským zákonem.
15. Udržovat pořádek v učebně, na pracovišti dílen a v ostatních prostorách areálu školy. Po skončení vyučování uklidit svá místa v učebně nebo na pracovišti dílen. Učebnu a pracoviště opustit až na pokyn vyučujícího či učitele odborného výcviku (UOV). Za zapomenuté a odložené věci škola neručí.
16. Oznamit včas pedagogickému pracovníkovi skutečnosti, které by mohly mít za následek narušení výchovy, zdraví a vzájemného soužití.
17. Řídit se provozními řády odborných učeben a dílen.
18. Povinnosti služby v šatně
 - a) Službu v šatnách vykonávají dva určení žáci. Rozpis služeb na jednotlivé dny zajišťuje třídní učitel.
 - b) Služba odpovídá za pořádek v šatnách, kontrolou je pověřen třídní učitel.
 - c) Před začátkem vyučování šatnáři šatnu zamknou, klíč od šatny nikomu nesvěřují, po ukončení vyučování šatnu odemknou a žáci si odeberou všechny svoje věci.
 - d) Po dobu, kdy je šatna odemčena, odpovídají za uložené věci šatnáři či služba určená třídním učitelem.
 - e) V případě užívání kódových zámků se výše uvedené zásady bodu 18 aplikují přiměřeně s ohledem na zvolený způsob zabezpečení.
 - f) V době polední přestávky, kdy je výuka přerušena, si žáci odpovídají za osobní věci uložené v šatně sami.
 - g) Náhradní klíče (kódy zámku) od šaten jsou k dispozici na sekretariátu ZŘ-TV, v případě šaten a šatních skříněk odborného výcviku v kanceláři ZŘ-PV.
19. Povinnosti třídní služby
 - a) Třídní službu konají vždy dva žáci předem určení třídním učitelem, jejich jména

uvede třídní učitel v třídní knize.

- b) Žáci pověřeni výkonem třídní služby se starají o udržování pořádku ve třídách, zejména v odborných učebnách a laboratořích. Podle dispozic vyučujících pomáhají s přesunem učebních pomůcek, zajišťují zásobu křídly, smazání tabule apod.
- c) Každé poškození nebo ztrátu inventáře učebny, zejména přístrojů a zařízení, ihned hlásí vyučujícímu, případně třídnímu učiteli či v kanceláři školy.
- d) Nedostaví-li se vyučující do učebny do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, služba oznámí tuto skutečnost v kanceláři zástupce ředitele školy pro teoretickou výchovu (ZŘ-TV), případně v kanceláři zástupce ředitele školy pro praktické vyučování (ZŘ-PV).
- e) Po skončení vyučování uvede služba, za spolupráce všech žáků, učebnu do náležitého stavu (zavření oken, zvednutí židlí, zhasnutí světel, pořádek okolo odpadkového koše atd.) a opouští ji po kontrole vyučujícím jako poslední.

Část třetí - povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy – dle ustanovení § 22 školského zákona. Za docházku do školy se považuje rovněž účast žáků na školních akcích, které jsou součástí výuky, ačkoliv mohou probíhat mimo rámec pravidelného vyučování. Tyto akce jsou zákonným zástupcům předem náležitě oznámeny.
(V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, zašle ředitel školy „Oznámení záškoláctví“ spolu s dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí – tato oznamovací povinnost vychází z platné právní úpravy - §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a § 201 písm. b) zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník v platném znění).
2. Na vyzvání ředitele školy, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování, školního metodika prevence, školního speciálního pedagoga či třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 školského zákona).
3. Informovat školu bezodkladně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. V případě náhlé nevolnosti nebo úrazu nezletilého žáka během vyučování je zákonný zástupce povinen na vyzvání jej ve škole vyzvednout. V případě, že se zákonný zástupce nemůže dostavit, zajistí prostřednictvím SMS (na určené číslo) nebo e-mailem na adresu reditelstvi@sou-dubaska.cz operativní instrukce pro školu. Nad nezletilým žákem je vykonáván dozor. Na žádost zákonných zástupců může být dozor vykonáván maximálně do 15:30 hod., kdy je areál školy uzavírán. V ostatních případech žák opouští školu v okamžiku, kdy podle rozvrhu jeho třídy končí výuka.
4. Dokládat důvod nepřítomnosti žáka na vyučování v souladu se Školským zákonem a ustanoveními tohoto Školního řádu.
5. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a veškeré změny v těchto údajích (osobní údaje - viz část druhá bod 10 - povinnosti žáků) do 5 dnů na sekretariát ředitele školy nebo třídnímu učiteli, který zajistí předání informací na ředitelství.

Část čtvrtá - žákům je zakázáno

1. Kouřit v areálu SOŠ a SOU a jeho bezprostředním okolí. Za bezprostřední okolí areálu SOŠ a SOU je pro účely Školního řádu považován chodník před oplocením školy a dílen. Žákům je zakázáno kouřit i při aktivitách organizovaných školou.
2. Přinášet do SOŠ a SOU nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zbraně, výbušniny, hořlaviny atd.) a jejich makety a věci, které nesouvisí s vyučováním, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování či negativně působit na jejich výchovu.
3. Opouštět areál školy v době vyučování a přestávek či organizované mimoškolní činnosti bez výslovného dovození. V době polední přestávky je výchovně vzdělávací činnost přerušena, škola nezajišťuje výuku a dohled, a proto pokud by žák opustil areál školy, nenese škola odpovědnost za jeho bezpečnost ani za škody jím a jemu způsobené (§ 2894 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 391 zákona č. 262/2006 Sb.).
4. Sedat na oknech, z oken se vyklánět, pokřikovat a cokoli z nich vyhazovat.
5. Odcizovat či poškozovat majetek SOŠ a SOU nebo majetek v osobním vlastnictví spolužáků nebo jiných osob. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto bude škola od žáka vyžadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně či z nedbalosti. Krádež i pokus o krádež majetku školy nebo majetku v osobním vlastnictví spolužáků či jiných osob bude vždy považována za závažné zaviněné porušení ustanovení Školního řádu a budou vyvozeny příslušné sankce.
6. Řídit motorové vozidlo během činností organizovaných SOŠ a SOU včetně přestávek ve vyučování a parkovat v areálu školy (škola nezajišťuje parkování vozidel žáků). Škola umožňuje parkování jednostopých vozidel žáků v areálu školy pouze pod podmínkou, že žák na tomto vozidle opustí areál až po úplném skončení vyučování.
7. Nosit (ve vlastním zájmu) do školy cenné věci (drahé předměty, oblečení, obuv a větší částky peněz). V mimořádných případech žák může před zahájením vyučování odevzdat učiteli či UOV cennou věc do úschovy. Po vyučování mu tato bude předána zpět.
8. Nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkoholické nápoje, OPL, atd.), jiné zdraví škodlivé látky a látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, a to nejen v areálu školy, ale i během všech činností a akcí organizovaných SOŠ a SOU. (Dle § 7 zákona č. 359/1999 Sb. je škola oprávněna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dítěte skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce je, dle § 283 a § 287 trestního zákona, trestným činem a škola je povinna oznámit věc policejnímu orgánu).
9. Účastnit se výuky a akcí organizovaných školou pod vlivem alkoholu a OPL.
10. Účastnit se projevů rasismu, netolerance a xenofobie, přinášet do školy věci související s tímto problémem. Vyhržovat žákům a zaměstnancům školy a zastrašovat je. Propagovat politické strany a hnutí a provozovat jejich činnost. V návaznosti na tento bod upozorňujeme na § 355 a § 356 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákona ve znění pozdějších předpisů:

Kdo veřejně hanobí

a) některý národ, jeho jazyk, některou rasu nebo etnickou skupinu, nebo

b) skupinu osob pro jejich skutečnou nebo domnělou rasu, příslušnost k etnické skupině, národnost, politické přesvědčení, vyznání nebo proto, že jsou skutečně nebo domněle bez vyznání, bude potrestán odnětím svobody až na dvě léta.

Kdo veřejně podněcuje k nenávisti k některému národu, rase, etnické skupině, náboženství, třídě nebo jiné skupině osob nebo k omezování práv a svobod jejich příslušníků, bude potrestán odnětím svobody až na dvě léta.

Za propagaci a podporu se v tomto případě považuje i oblečení.

Porušení bodů 8, 9 a 10 bude vždy považováno za závažné zaviněné porušení ustanovení Školního řádu a budou vyvozeny příslušné sankce.

11. Odnášet inventář, výukový materiál a pracovní pomůcky z učeben a dílen bez souhlasu učitele či UOV. Manipulovat se zařízením učebny či dílny bez dovození a dozoru vyučujícího. Každý žák odpovídá za své pracovní a učební místo. Poškození inventáře v době své nepřítomnosti musí žáci nahlásit hned prvním vyučujícímu.
12. Manipulovat s mobilním telefonem a mobilními hodinkami v době výuky. Po dobu vyučovací hodiny je mají žáci vypnuté a uloženy v příručním zavazadle. Na úseku praktického vyučování je mají zamčené v k tomu určené skříňce. Výjimku je možné domluvit s vyučujícím, ale pouze v odůvodněných případech (např. ze zdravotních nebo vážných rodinných důvodů) a na konkrétní vyučovací hodinu, popř. konkrétní den. Vyučující má zároveň možnost povolit používání mobilního telefonu při vyučovací hodině pro potřeby výuky. Toto povolení však není možné aplikovat v rámci předmětu plošně na všechny hodiny, ale pouze na konkrétní jednotlivé hodiny.
13. Pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučujícím, a to v celém prostoru areálu školy a při všech akcích pořádaných školou.
14. Připojovat (dobíjet) soukromá elektrická a elektronická zařízení (mobil, notebook, tablet atd.) do elektrické sítě školy.
15. Účastnit se v areálu školy a během činností organizovaných školou propagace a reklamy, které jsou v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků či poškozujících životní prostředí, reklamy a nabízení k prodeji nebo prodeje potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu.
16. Plivat na zem ve vnitřních i venkovních prostorách areálu školy.
17. Používat sprosté a vulgární výrazy v areálu školy a při všech činnostech organizovaných školou.
18. Zesměšňovat žáky a zaměstnance školy, ponižovat je a snižovat jejich lidskou důstojnost.
19. Podněcovat a navádět spolužáka k nevhodnému chování a k jednání, které je v rozporu se Školním řádem.
20. Vstupovat do prostor, kde neprobíhá výuka žáků. Do těchto prostor je vstup povolen pouze na pokyn nebo v doprovodu zaměstnance školy.
21. Manipulovat jakýmkoliv způsobem s PC a notebooky určenými pedagogickým pracovníkům, pohybovat se v prostoru učitelské katedry bez souhlasu zaměstnance školy; používat bez přítomnosti vyučujících audiovizuální techniku instalovanou v učebnách.
22. Dopouštět se podvodného jednání (lhaní, napovídání, opisování, falšování dokumentů, používání nepovolených pomůcek atd.).
23. Hrát v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou jakékoliv hry o peníze nebo cenné věci.

Část pátá - docházka do SOŠ a SOU

1. Povinností žáka je docházet do SOŠ a SOU pravidelně a včas, podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných vyučovacích předmětů, které si zvolil. Rovněž se účastnit akcí organizovaných školou, pokud žák není z účasti na těchto akcích uvolněn. Nepřítomnost žáka se omlouvá pouze ze závažných, zejména zdravotních důvodů. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka - pokud žák není nemocen, dostaví se před vyšetřením nebo po vyšetření do školy nebo na pracoviště a zapojí se do výuky.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, doručí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemnou omluvenku třídnímu učiteli předem. V případě, že se jedná o nepřítomnost žáka v době odborného výcviku, zajistí třídní učitel informovanost učitele odborného výcviku. Pokud je žák ubytován v Domově mládeže, uvědomí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka i vychovatele.
3. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen písemně (dopis, fax, E - mail) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Omluvení žáka z hesla RODIČE zadaného na webovém rozhraní programu Bakaláři (BAKAWEB) je akceptováno jako prvotní písemné omluvení jeho nepřítomnosti na vyučování. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování (a jeho neúčast není písemně omluvena), vyzve 6. vyučovací den ředitel školy prostřednictvím ZŘ-TV písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.**
4. Pokud se žák dálkového studia nezúčastní pěti po sobě jdoucích konzultačních dnů bez řádné omluvy, ředitel školy prostřednictvím ZŘ-TV (na podnět třídního učitele) písemně žáka upozorní, že neúčast na konzultacích svědčí o nezájmu o studium a že může být zahájeno správní řízení z moci úřední ve věci jeho vyloučení ze studia.
5. V případě pozdních příchodů na vyučování přihlíží třídní učitel individuálně k jejich důvodům a četnosti. Pokud se jedná o neodůvodněné opakované pozdní příchody (6 a více pozdních příchodů na jakoukoliv vyučovací hodinu v průběhu školního roku), seznámí třídní učitel s touto skutečností rodiče a vyzve je k sjednání nápravy. V případě, že nedojde k nápravě, jsou další pozdní příchody třídním učitelem vyhodnoceny jako neomluvená absence.
6. Žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, doloží důvod nepřítomnosti s přesným vymezením její délky nejpozději třetí den po nástupu na vyučování na předepsaném tiskopisu bez ohledu na případnou další nepřítomnost žáka. Lhůta tří dnů se další nepřítomností žáka neprodlužuje. Doručení omluvenky v tomto případě zajistí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo rodič žáka zletilého. Tiskopis omluvenky je k dispozici na webových stránkách školy a u referentky studijního oddělení (příloha č. 4).

V případě, že žák nastupuje po nepřítomnosti ve vyučování na úsek teoretického vyučování, odevzdá omluvenku třídnímu učiteli.

V případě, že žák nastupuje po nepřítomnosti ve vyučování na odborný výcvik, odevzdá omluvenku na vrátnici v areálu Dubí.

V případě, že žák nastupuje po nepřítomnosti ve vyučování na odloučené pracoviště, odevzdá omluvenku učiteli odborného výcviku. Ten informuje bezodkladně třídního učitele telefonicky nebo elektronickou cestou. Následně mu vhodnou formou pošle

originál omluvenky.

7. Veškeré telefonické omluvy jsou pouze informativní a pro svoji neprokazatelnost slouží pouze pro prvotní kontakt.
8. Pokud se často opakuje souvislá i nesouvislá nepřítomnost žáka nebo pokud má třídní učitel podezření na zanedbávání školní docházky, může ředitel školy na podnět třídního učitele požadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem potvrzení ošetřujícího lékaře nebo navštívené instituce. Opatření je platné vždy do konce aktuálního školního roku. V takovémto případě se jiný způsob doložení omluvenky neakceptuje.
9. Je-li žák/žákyně ubytován/a na DM, je jejich nepřítomnost ve škole i na pracovišti konzultována s úsekem DM-VMV okamžitě (třídní učitel na základě upozornění vyučujících).
10. **Způsob omlouvání žáků**
 - a) Nezletilé žáky omlouvá zákonný zástupce.
 - b) Zletilý žák omlouvá svoji absenci sám, ale pro uznání omluvy je nutné parafování omluvenky rodičem nebo osobou plnící vyživovací povinnost, aby bylo zřejmé, že dotyčná osoba o absenci ví a je s ní srozuměna.

11. V případě neomluvených absencí jsou stanovena následující kritéria:

Neomluvená absence se počítá průběžně za celý školní rok.

- 11.1 neomluvená absence do 5 hodin - **napomenutí TU,**
 - 11.2 neomluvená absence ve výši 6 – 9 hodin - **důtka TU,**
 - 11.3 neomluvená absence ve výši 10 – 15 hodin - **důtka ředitele školy,**
 - 11.4 neomluvená absence ve výši 16 – 35 hodin - **důtka ředitele školy, snížená známka z chování (v příslušném pololetí),**
 - 11.5 neomluvená absence od 36 hodin - **podmíněné vyloučení (zkušební doba 12 měsíců), snížená známka z chování (v příslušném pololetí),**
 - 11.6 neomluvená absence ve zkušební době při podmíněném vyloučení bude mít za následek **vyloučení ze studia.**
12. **Zpřísněný režim pro udělování kázeňských opatření (žáci opakující ročník v souvislosti s neprospěchem z důvodu záškoláctví; žáci, kteří znovu nastoupili ke studiu či přestoupili z jiné školy a během předchozího studia měli vysokou nebo neomluvenou absenci, udělené podmíněné vyloučení či vyloučení):**

Neomluvená absence se počítá průběžně za celý školní rok.

- 12.1 neomluvená absence do 5 hodin - **napomenutí TU,**
 - 12.2 neomluvená absence ve výši 6 – 9 hodin - **důtka TU,**
 - 12.3 neomluvená absence ve výši 10 – 15 hodin - **důtka ředitele školy, snížená známka z chování (v příslušném pololetí),**
 - 12.4 neomluvená absence od 16 hodin – **podmíněné vyloučení (zkušební doba 12 měsíců), snížená známka z chování (v příslušném pololetí),**
 - 12.5 neomluvená absence ve zkušební době při podmíněném vyloučení bude mít za následek **vyloučení ze studia.**
13. V případě, že žák zamešká během celého školního roku více jak 20 % vyučovacích

hodin v jednotlivém vyučovacím předmětu (včetně odborného výcviku), je povinen prokázat své znalosti a vědomosti při dodatečném přezkoušení, a to zpravidla v období prvního týdne v červenci nebo v přípravném týdnu – konec měsíce srpna. **Výjimku tvoří žáci v tíživé rodinné situaci, žáci, jejichž absence byla způsobena dlouhodobou nemocí nebo úrazem a žáci – vrcholoví sportovci na základě žádosti trenéra o uvolnění z důvodu tréninků a zápasů a zákonného zástupce žáka o uvolňování z výuky (součástí žádosti musí být rozpis tréninků a zápasů na dané období – aktualizovaný každý měsíc pro TU). Podmínkou jejich klasifikace je dostatečný počet známek (viz Klasifikační řád).**

14. Uvolnění žáků v průběhu vyučovacího dne je možné pouze se souhlasem TU, zástupce TU, vyučujícího či UOV. Svévolné opuštění vyučování je vždy hodnoceno jako neomluvená absence. Dodatečné omluvy nejsou v tomto případě akceptovány.
15. Uvolňování z vyučování do 5 vyučovacích dnů je v kompetenci třídního učitele za předpokladu, že žák v příslušném klasifikačním období neporušil Školní řád, nevykazuje neomluvenou absenci a prospívá ve vyučovacích předmětech. V případě, že žák v příslušném klasifikačním období porušil Školní řád a/nebo vykazuje neomluvenou absenci a/nebo neprospívá ve vyučovacích předmětech, schvaluje tuto žádost ZŘŠ. Písemnou žádost o uvolnění z vyučování na dobu delší než jeden vyučovací týden předkládá zákonný zástupce žáka řediteli školy.
16. Aktivita spojená s reprezentací školy se nepovažuje za absenci žáka a v třídní knize je uvedena jako nezapočtená absence.

Část šestá - organizace a průběh vzdělávání

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí ke studiu, popřípadě dnem uvedeným v souhlasném stanovisku ředitele SOŠ a SOU k přestupu žáka z jiné střední školy.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělávání, uznání předchozího vzdělání. Součástí písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3. Průběh vzdělávání dle IVP:
 - 3.1 Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákům bez SVP i z jiných závažných důvodů. O povolení vzdělávání dle IVP v teoretickém i praktickém vyučování rozhoduje ředitel školy mimo správní řízení.
 - 3.2 **Studium žáka bez specifických vzdělávacích potřeb** je organizováno formou konzultačních hodin. Zároveň má žák možnost účastnit se v maximální možné míře výuky podle rozvrhu své třídy. Předem je seznámen s konkrétními požadavky klasifikace z jednotlivých vyučovacích předmětů včetně způsobu ověřování dovedností a vědomostí, termínů konzultací a zkoušek. Za prokazatelné seznámení žáka s těmito skutečnostmi zodpovídá třídní učitel. V případě neplnění požadavků ke klasifikaci může ředitel školy IVP zrušit a žák je povinen obnovit do tří dnů od doručení tohoto rozhodnutí pravidelnou denní docházku na vyučování. Pokud tak neučiní do 10 dnů od doručení rozhodnutí a

nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

- 3.3 IVP dle podmínek bodu 3.2 vypracuje ihned po schválení žádosti ředitelem školy třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů. S vypracovaným IVP seznámí třídní učitel žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka.
 - 3.4 **IVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** (integrování žáci) vypracuje ihned po schválení žádosti ředitelem školy výchovný poradce školy (popř. školní speciální pedagog) ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů. Studium je organizováno formou pravidelné denní docházky na vyučování.
 - 3.5 Minimální rozsah údajů a informací pro udělení informovaného souhlasu se zařazením žáka do vzdělávání podle IVP pro žáky se SVP se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. v platném znění.
 - 3.6 Ředitel školy prostřednictvím školního speciálního pedagoga seznámí žáka se SPU či SPCH a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání dle IVP.
 - 3.7 Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, třídním učitelem, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.
4. Průběh vzdělávání v dálkové formě studia:
 - 4.1 Ředitel školy přijímá žáky do dálkové formy studia v oborech nástavbového vzdělávání.
 - 4.2 Studium je tříleté.
 - 4.3 Studium je organizováno formou pravidelných konzultačních hodin jeden den v týdnu v odpoledních hodinách (stanoveno rozvrhem pro daný školní rok).
 - 4.4 V závěru každého pololetí se konají zkoušky ze všech předmětů, kterým se podle školního vzdělávacího plánu vyučovalo. V jednom dni je doporučeno konat zkoušky maximálně ze dvou předmětů.
 5. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného oznámení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto oznámení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným v oznámení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
 6. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradím termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
 7. V období po ukončení výuky v posledním ročníku vzdělávání již žáci těchto ročníků školu nenavštěvují. Žákům je na jejich žádost prostřednictvím třídních učitelů nabídnuta možnost připravovat se na opravné zkoušky, dodatečná přezkoušení, MZ či ZZ v prostorách školy (konzultace, semináře). V případě účasti na výše zmíněných aktivitách může žák využívat ubytování na domově mládeže a školní stravování. Celodenní stravování je poskytováno pouze v případě, že je žák ubytován na DM.
Pokud není žák ubytován na domově mládeže, ale účastní se konzultací či seminářů, je

mu poskytnuto stravování (oběd) pouze ve dnech, kdy se těchto aktivit zúčastnil.

Ubytování a stravování je poskytováno i během volna stanoveného na přípravu na maturitní či závěrečnou zkoušku.

8. Nevykoná-li žák maturitní zkoušku či v řádném termínu zkoušku závěrečnou, nebo neukončí-li úspěšně poslední ročník studia, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
9. Jestliže se žák k maturitní či závěrečné zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně – v souladu s § 75 odst. 3 a § 81 odst. 3 školského zákona.
10. Pokud se žák do 3 pracovních dnů od konání zkoušky omluví předsedovi zkušební komise (při ZZ) nebo řediteli školy (při MZ), má právo konat náhradní zkoušku.
U ZZ je termín stanoven zkušební komisí, u MZ je termín dán prováděcím předpisem na daný školní rok.
11. V případě, že žák zkoušku, která byla součástí ZZ, vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku (nejvýše 2x z každé zkoušky). Termíny opravných závěrečných zkoušek stanovuje ředitel školy (zpravidla na září a prosinec přísl. kalendářního roku) a žák je povinen písemně oznámit řediteli školy, ve kterém termínu se zkoušky zúčastní. Oznámení podává bezprostředně po neúspěšném vykonání zkoušky, aby mohl být zajištěn bezproblémový průběh opravných zkoušek (organizace, zajištění zkušební komise...) na tiskopisu školy (k dispozici na sekretariátu školy).
12. V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části MZ vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše 2x z každé zkoušky. Podrobná pravidla k podávání přihlášek na opravnou MZ (obsah, termíny, forma, rozsah) stanovuje ministerstvo prováděcím předpisem.
13. Ukončování vzdělávání závěrečnou a maturitní zkouškou upravuje školský zákon, vyhláška č. 47/2005 Sb., vyhláška č. 177/2009 Sb. a metodické pokyny pro organizační zabezpečení závěrečných a maturitních zkoušek.
14. Průběh studia v příslušném školním roce je organizačně stanoven v dokumentu „Organizační zabezpečení školního roku“ na příslušný školní rok.
15. Žák ubytovaný v Domově mládeže se řídí Vnitřním řádem Domova mládeže.
16. Žák, který se stravuje ve školní jídelně, se řídí Vnitřním řádem školního stravování.

Část sedmá - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení a vzdělávání žáků stanovuje „Klasifikační řád SOŠ a SOU“, který je nedílnou součástí tohoto školního řádu.

Část osmá - výchova mimo vzdělávání

Žák se může zúčastnit na základě dobrovolnosti a podle svých zájmů a možností společenského života organizovaného školou a práce v zájmových kroužcích organizovaných VMV.

Část devátá – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci a zaměstnanci školy se řídí směrnicemi ředitele SOŠ a SOU č. 2/2011 – K zásadám výchovy a vzdělávání z hlediska bezpečnosti ochrany při práci a č. 3/2013 – Zásady zabezpečení odborného výcviku žáků na odloučených pracovištích cizích organizací a pracovištích praktického vyučování.
2. Žák chrání zdraví své i ostatních žáků a zaměstnanců školy. Dodržuje všechna zdravotní a hygienická opatření. Na úsek praktického vyučování se dostavuje upraven tak, aby předcházel možným rizikům vzniku úrazu (nebezpečí představují např. volné dlouhé vlasy, dlouhé nehty, piercing, kroužky v uších, volné řetízky, prstýnky atd. – záleží na druhu činnosti a v jednotlivých případech o rizikovosti vždy rozhoduje UOV).
3. Žák se zúčastňuje pravidelného proškolení a přezkušování v oblasti předpisů BOZP v termínech stanovených příslušnými právními předpisy a směrnicí ředitele k zajištění základních zásad výchovy a vzdělávání z hlediska BOZP.
4. Žák dodržuje zásady BOZ, zásady a předpisy BOZP a protipožární předpisy při všech činnostech organizovaných školou. Udržuje své pracoviště v pořádku, zejména pak stroje a nástroje. Nástroje ukládá jen na určené místo. V zaměstnání nosí jen předepsaný oděv a obuv. V případě, že se žák dostaví na vyučování odborného výcviku bez předepsaných ochranných prostředků a pomůcek (zejména pracovní oděv, obuv, ochranné brýle, rukavice...) pro daný obor studia bude postupováno podle ŠŘ – část druhá, bod 12.
5. Každý, i drobný úraz, který nevyžaduje ošetření lékaře, je nutné ohlásit učiteli odborného výcviku nebo učiteli. Ten úraz zapíše bezodkladně do "Knihy úrazů" (po provedeném poskytnutí první pomoci), která je uložena na vrátnici areálu Dubská. Nedodržením této zásady nemůže být při eventuálních pozdějších následcích tento úraz uznán pro případné odškodnění.
6. Za dodržování pravidel BOZP zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
7. V případě náhlé nevolnosti žáka během vyučování třídní učitel a učitel odborného výcviku uvolňuje nezletilého žáka z vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce (telefonická domluva je nedostačující).

Část desátá – pravidla vzájemných vztahů žáků a vztahů žáků se zaměstnanci školy

1. Žáci jsou povinni chovat se slušně a přátelsky k zaměstnancům školy i k sobě navzájem a dodržovat základní společenské normy (každé znemožnění klidu na práci ostatním žákům i pedagogům je považováno za závažné porušení Listiny základních práv a svobod). Zejména fyzické a hrubé slovní útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy a šikana jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených § 31 odst. 3 školského zákona a hrubé porušení daných zákonných norem (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).
2. Žáci jsou povinni při setkání s dospělou osobou v prostorách školy, při vstupu vyučujících nebo jiných dospělých osob do třídy a při jejich odchodu ze třídy zdravít (v době výuky vstát v lavici, v době mimo výuku zdravít slovně), v areálu školy a jeho bezprostředním okolí se na vyzvání představit kterémukoliv zaměstnanci školy a sdělit mu jméno třídního učitele nebo učitele OV. Žáci jsou si vědomi, že základním projevem slušného chování je vhodný pozdrav a sejmnutí čepice při vstupu do budovy školy či dílen.
3. Ve všech školních i osobních záležitostech se žáci obracejí především na svého třídního

učitele, učitele odborného výcviku, speciálního pedagoga (výchovnou poradkyni), školního metodika prevence, v závažných a výjimečných případech i na zástupce ředitele nebo na ředitele školy.

4. V záležitostech týkajících se zájmu početnější skupiny žáků mohou využít studentského parlamentu prostřednictvím své samosprávy.
5. Žáci a studenti respektují pro vyřízení svých individuálních záležitostí úřední hodiny sekretariátu ředitelství školy a sekretariátu ZŘ-TV.
6. Veškeré žádosti adresované ředitelství školy se předkládají na formátu papíru A4 a musí obsahovat následující údaje: jméno a příjmení žadatele, datum narození, adresu trvalého bydliště, třídu, a ročník, datum sepsání žádosti, věc (stručnou a výstižnou formulaci), podpis žadatele, u nezletilých též podpis zákonného zástupce.
7. Žáci mohou využít též schránku důvěry umístěnou v budově dílen školy.

Část jedenáctá – výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření (dle § 31 školského zákona). V případě drobných přestupků může být situace s žákem řešena formou výchovného pohovoru.
2. **Pochvaly** nebo jiná ocenění uděluje žákům ředitel školy a třídní učitel. Pochvala je udělována za příkladnou reprezentaci školy a za příkladný čin, účast na akcích školy a další konání hodné zřetele – § 10 odst. 1, 2 vyhl. 13/2004 Sb.
3. Při úmyslném zaviněném porušení povinností stanovených Školním řádem a podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z následujících kázeňských opatření k posílení kázně žáků – **napomenutí TU, důtka TU, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.**

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi kázeňská opatření, z nichž každé může být v odůvodněných případech uloženo i opakovaně. Udělená kázeňská opatření jsou platná po dobu celého školního roku. Následující seznam kázeňských opatření slouží především k sjednocení přístupů k řešení výchovných problémů žáků školy v rámci výchovně vzdělávacího procesu. Kázeňská opatření mohou být udělena i za chování a činy zde nevyjmenované, zejména pokud jsou v rozporu s dobrými mravy a pravidly vzájemných vztahů žáků a vztahů žáků se zaměstnanci školy.

3.1 Napomenutí třídního učitele je ukládáno:

- za drobné přestupky vůči Školnímu řádu
- **za neomluvenou absenci v rozsahu 1 - 5 hodin.**

3.2 Důtka TU je ukládána zejména za:

- opakované drobné přestupky vůči Školnímu řádu,
- nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy,
- kouření v areálu školy,
- manipulaci s mobilními telefony v době vyučování,
- podvodné jednání (lhaní, napovídání, opisování, falšování dokumentů atd. - dle závažnosti),
- zesměšňování žáků školy (dle závažnosti),
- nedostatečnou přípravu na teoretické vyučování i odborný výcvik

- (nevypracování domácí úlohy, nenošení pomůcek...),
- neomluvenou absenci v rozsahu 6 – 9 hodin.

3.3 Důtka ředitele školy se ukládá zejména za:

- závažné přestupky vůči Školnímu řádu,
- opakované drobné úmyslné přestupky po udělení důtky TU,
- řízení motorových vozidel v době vyučování,
- nošení alkoholických nápojů, OPL a jiných zdraví škodlivých látek,
- účast ve výuce pod vlivem alkoholických nápojů a OPL,
- slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům,
- náznaky fyzického útoku vůči spolužákům,
- prokázané zesměšňování žáků a zaměstnanců školy (dle závažnosti),
- prokázané zastrašování, vyhrožování a náznaky šikanování (dle závažnosti),
- podvodné jednání (lhaní, napovídání, opisování, falšování dokumentů atd. - dle závažnosti),
- náznaky projevů rasismu, netolerance a xenofobie,
- ponižování žáků a zaměstnanců školy, snižování jejich lidské důstojnosti (dle závažnosti),
- neomluvenou absenci v rozsahu 10 – 35 neomluvených hodin.

3.4 Podmíněné vyloučení ze studia je ukládáno za opakované porušování Školního řádu po předchozím udělení důtky ředitele školy a za závažné zaviněné porušení Školního řádu, zejména pak za:

- distribuci alkoholických nápojů, OPL a jiných zdraví škodlivých látek,
- požívání alkoholických nápojů a OPL,
- projevy rasismu, netolerance a xenofobie a vnášení věcí souvisejících s tímto problémem a věcí nebezpečných pro život a zdraví (zbraně, výbušniny, hořlaviny atd.),
- prokázané zastrašování, vyhrožování, závažné náznaky šikanování a šikanování (dle závažnosti),
- fyzické útoky žáka vůči spolužákům,
- náznaky fyzického útoku vůči zaměstnancům školy,
- hrubé slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům,
- zesměšňování a ponižování žáků a zaměstnanců školy, snižování jejich lidské důstojnosti (dle závažnosti),
- krádeže a vandalismus,
- pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření nahrávky (specifikované v části čtvrté bodu 13), a to i v případě, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycená, údajně souhlasila,
- neomluvenou absenci ve výši nad 35 hodin,
- opakované porušování Školního řádu po udělení předchozích kázeňských opatření bez zjevné nápravy chování a docházky žáka.

3.5 Vyloučení ze studia je uloženo za následný přestupek nebo neomluvenou absenci ve zkušební době podmíněného vyloučení ze studia nebo za závažné zaviněné porušení Školního řádu, zejména:

- části čtvrté bodu 13) – jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit,

- části desáté bodu 1) – úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, opakované hrubé slovní útoky vůči zaměstnancům školy, prokázané závažné případy šikanování.
4. Důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení mohou být uloženy na základě rozhodnutí ředitele školy i za jiné závažné přestupky a činy, v bodech 3.3, 3.4 a 3.5 nevyjmenované, zejména pokud se jedná o protiprávní jednání žáka.
 5. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Rozhoduje na základě doporučení mimořádné pedagogické rady ve správním řízení. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den později.
 6. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
 7. Kázeňská opatření udělená za neomluvené absence pro žáky se zpřísněným režimem mají odlišný režim a jsou upřesněna v části páté bodu 12); kázeňská opatření za ostatní porušování ustanovení Školního řádu se nemění.
 8. V případě krádeží, které jsou protiprávním jednáním, tuto skutečnost škola hlásí, jakmile se o ní dozví, orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
 9. Výchovná opatření se zaznamenávají do matriky školy (pro umožnění informovanosti zákonných zástupců žáků a rodičů žáků zletilých) a katalogového listu.
 10. Jedná-li se o žáka, který se připravuje pro organizaci, informuje ZŘ-PV o vyloučení ze studia též tuto organizaci.
 11. Výchovná opatření nemají přímou vazbu na klasifikaci chování. O známce z chování rozhoduje pedagogická rada s přihlédnutím k dosavadním kázeňským opatřením, jejich četnosti, počtu kázeňských opatření a výchovném dopadu opatření na žáka (vyjma podmíněného vyloučení ze studia).

Č á s t d v a n á c t á – z v l á š t n í p r a v i d l a p ř i o m e z e n í o s o b n í p ř í t o m n o s t i ž á k ů v e š k o l e

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků (více než 50 %) z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. **Jednotnou platformou určenou pro komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci v době omezení osobní přítomnosti žáků ve škole je on-line systém Bakaláři.** Jeho prostřednictvím jsou předávány všechny důležité informace včetně těch, které se týkají distančního vzdělávání či zapojení žáků do výuky a jejich hodnocení. Informace zadané do systému Bakaláři jsou považovány za zveřejněné. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou povinni informace v systému Bakaláři pravidelně sledovat a využívat tuto platformu pro komunikaci se školou. Žáci i jejich zákonní zástupci obdrží přihlašovací údaje do systému při nástupu žáka do školy a po dobu jeho studia se přihlašovací údaje nemění. V případě ztráty přihlašovacích údajů je možné požádat třídního učitele o vygenerování

nových údajů. V odůvodněných případech mohou být informace předávány i prostřednictvím jiných komunikačních prostředků – e-mail, telefon, pošta.

3. **Vzdělávání distančním způsobem** škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobuje škola podmínkám žáka (speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav, materiální podmínky atd.) a podmínkám školy.

3.1 **Pokud se distanční způsob vzdělávání týká pouze části žáků třídy**, vzdělává se zbytek žáků prezenčním způsobem. V tomto případě **probíhá distanční vzdělávání asynchronním on-line způsobem** (učitel předává žákům práci a podklady ke studiu prostřednictvím určeného komunikačního on-line nástroje, ale žáci pracují vlastním tempem v jimi zvoleném čase a domluveným způsobem ve stanoveném termínu odevzdávají vypracované zadání).

3.2. **Pokud se distanční způsob vzdělávání týká celé třídy, je výuky realizována v největší možné míře synchronním on-line způsobem** (učitel je propojen s žáky prostřednictvím on-line platformy ve stejném čase na stejném virtuálním místě a společně pracují obdobným způsobem jako v případě prezenční výuky) dle aktuálního rozvrhu zveřejňovaného prostřednictvím programu Bakaláři.

4. **Distanční vzdělávání je pro žáky povinné.**

4.1 **V případě synchronní výuky** jsou žáci povinni účastnit se jí on-line v době vyučování dle aktuálního rozvrhu a pro omlouvání jejich absence platí stejná pravidla jako v době prezenční výuky s tím, že v tomto případě je za písemnou omluvenku považována i zpráva zadaná z hesla zákonného zástupce na webovém rozhraní programu Bakaláři nebo omluvení e-mailem z ověřené e-mailové adresy zákonného zástupce žáka (adresa vedená v matrice školy). V obou případech musí být omluvenka vždy zaslána přímo třídnímu učiteli.

4.2 **V případě asynchronní výuky nebo off-line výuky** je absence posuzována podle zapojení žáků do vzdělávání a výstupů (včasné odevzdávání úkolů či výstupů prací, snaha o plnění pokynů atd.). I pro omlouvání této absence platí stejná pravidla jako v době prezenční výuky s tím, že v tomto případě je za písemnou omluvenku považována i zpráva zadaná z hesla zákonného zástupce na webovém rozhraní programu Bakaláři nebo omluvení e-mailem z ověřené e-mailové adresy zákonného zástupce žáka (adresa vedená v matrice školy). V obou případech musí být omluvenka vždy zaslána přímo třídnímu učiteli.

5. **Distanční výuka je realizována prostřednictvím on-line platformy G Suite**, jejíž využívání je pro žáky i vyučující závazné. Prostřednictvím této platformy probíhá synchronní on-line výuka včetně ústního zkoušení (aplikace Google Meet), jsou předávány studijní materiály, zadávány úkoly, testy, písemné a samostatné práce včetně předání zpětné vazby atd. (aplikace Google Classroom). Žáci jsou povinni být do platformy přihlášení v době synchronní on-line výuky dle aktuálního rozvrhu a používat pro přihlašování do platformy školní účet, který jim byl pro tento účel zřízen. Žákům je zakázáno umožňovat cizím osobám přihlašování do školního účtu G Suite. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.

V případě technických problémů s připojením (žákovi se nepodaří do hodiny připojit či se jeho připojení přeruší atd.) je žák povinen bez zbytečného odkladu informovat o této skutečnosti vyučujícího. Pokud se jedná o dlouhodobější výpadek (déle než jeden den), informuje třídního učitele.

Ve výjimečných případech mohou být v době distančního vzdělávání používány i jiné prostředky – e-mail, on-line chat, Skype, telefonické hovory, výukové programy atd. –

vždy však budou využity pouze po vzájemné dohodě učitele a žáka a vždy jsou považovány pouze za doplňkové.

6. Bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv zaznamenávání (nahrávání) obrazu či zvuku v rámci školou používaných komunikačních a vzdělávacích systémů ani jejich zveřejňování. Rovněž platí, že sdílení textových a obrazových materiálů poskytovaných žákům prostřednictvím těchto systémů je povoleno pouze se svolením vyučujícího. Tyto materiály jsou určeny výhradně pro výuku na SOŠ a SOU, Kladno, Dubská.
7. I v průběhu distančního vzdělávání jsou realizovány pravidelné **třídnické hodiny**, které jsou třídními učiteli využívány především k monitorování situace jednotlivých účastníků distančního vzdělávání, jejich zapojení do výuky, možných problémů a získávání zpětné vazby.
8. **Pro hodnocení distančního způsobu vzdělávání platí stejný Klasifikační řád jako v době prezenčního vzdělávání**, s tím, že kvantitativní hodnocení je v maximální možné míře doplňováno i formativní zpětnou vazbou, a navíc jsou zohledňovány:
 - snaha žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů;
 - samostatná práce žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a jejich výsledky;
 - zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku.
9. Na začátku školního roku třídní učitel zmapuje podmínky jednotlivých žáků k zapojení do distanční výuky. Žáci, popř. zákonní zástupci nezletilých žáků, kteří nemají doma podmínky pro on-line výuku, mohou svoji situaci konzultovat se školním asistentem, výchovným poradcem nebo kariérovým poradcem, kteří je seznámí s možnostmi řešení jejich situace a v případě možnosti zprostředkují kontakt s organizacemi, nabízejícími pomoc žákům s problémy zapojení se do distančního způsobu vzdělávání. Ve výjimečných případech bude pro žáky, kteří nemají podmínky pro distanční vzdělávání formou on-line, realizováno distanční vzdělávání off-line formou s tím, že veškeré materiály budou žákovi či jeho zákonným zástupcům předávány v tištěné podobě a žák bude odevzdávat své úkoly a výstupy prací v papírové podobě. Žáci, popř. jejich zákonní zástupci jsou v tomto případě povinni přebírat a odevzdávat tyto materiály oproti podpisu na vrátnici školy dle předem stanoveného harmonogramu. O případné změně způsobu předávání materiálů nebo změně harmonogramu jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem (minimálně 2 dny).
10. **Žáci se SVP** mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání. Výuka a hodnocení těchto žáků probíhá na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení pro žáka vydaného školským poradenským zařízením a v souladu s pravidly hodnocení žáků podle Školního řádu.
11. Nebude-li provoz školní jídelny přerušen a nebude-li to v rozporu s hygienickými a platnými epidemiologickými opatřeními (zejména nařízenou karanténou), umožní školní jídelna odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Tato novela Školního řádu vstupuje v platnost dnem 1. září 2022.

Ing. Jiří Růžek
ředitel SOŠ a SOU, Kladno, Dubská