

Vnitřní řád úseku školního stravování

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, vydávám Vnitřní řád úseku školního stravování (dále jen Vnitřní řád ŠS) Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Kladno, Dubská 967 (dále jen SOŠ a SOU).

Úsek školního stravování zabezpečuje stravování žáků, studentů a vlastních zaměstnanců za sníženou úhradu v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních bývalých zaměstnanců - důchodců, zaměstnanců jiných škol a školních zařízení a ostatních osob (cizích strážníků) za náhradu v souladu s Vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování.

Vnitřní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – vývařovny a výdejen. Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony, vyhláškami a vnitřními nařízeními:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování,
- vyhláškou č. 282/2016 Sb., o požadavcích na potraviny k prodeji ve školách,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin,
- vnitřními směrnici a nařízeními.

Tento Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, na veřejně přístupném místě školy a nástěnkách školních výdejen.

Výdejní místa

- 5. května 1870, 272 01 Kladno – vývařovna a výdejna
- K Nemocnici 2007, 272 01 Kladno – výdejna
- Dubská 967, 272 03 Kladno – výdejna

Výdejní doby

Výdejna DM 5.května 1870

Obědy 11:00 - 13:15 hodin

Výdejna DM K Nemocnici 2007

Snídaně 6:00 - 8:00 hodin

Obědy 11:45 - 14:45 hodin

Večeře 18:00 - 19:00 hodin

Výdejna Dubská 967

Obědy 11:30 - 13:45 hodin

Přihlašování ke stravování a platby

- žáci a studenti jsou povinni na začátku školního roku vyplnit novou přihlášku ke stravování. Tím je strážník přihlášen k odběru stravy po celý daný školní rok.
- strážník si stravu přihlašuje den předem v příslušném výdejním místě do 13:00 hod, nejpozději však do 8:00 následujícího dne,
- za neodebranou stravu se neposkytuje finanční náhrada,
- prodej stravenek pro žáky, studenty a cizí strážníky je zabezpečen ve všech výdejních místech,
- vlastní zaměstnanci platí stravenky formou srážky ze mzdy,
- počet odebraných stravenek nesmí být vyšší než počet školních (pracovních) dní v daném měsíci,
- stravenky jsou složeny ze dvou částí, obě si strážníci den předem označí datem a číslem vybraného jídla a objednávkový díl stravenky odevzdají v příslušné výdejně,
- odhlášení jídla je možné tentýž den do 8:00 hodin,
- ceny stravného pro jednotlivá jídla a kategorie strážníků jsou upravovány kalkulacemi v rámci vnitřní směrnice,
- v době ředitelského volna, nemoci a prázdnin a v době, kdy nejsou organizovány konzultace v souladu se ŠŘ, část 6, bod 7, může být poskytováno stravování pro žáky pouze za úhradu plné ceny (včetně mzdové a věcné režie),
- vlastním zaměstnancům v době celodenní nepřítomnosti (dovolená, nemoc) může být poskytováno stravování pouze za úhradu plné ceny (včetně mzdové a věcné režie),

Finanční normativ na nákup potravin

Finanční normativ na nákup potravin k přípravě jednotlivých jídel je stanoven v souladu s Vyhláškou č. 107/2005 Sb., příloha č. 2 a vnitřním nařízením Stravování – normativ surovin (ceny jídel) ze dne 29. 1. 2013.

Normativ snídaně (včetně přesnídávky) – 19,10 Kč bez DPH.

Normativ oběd – 28,70 Kč bez DPH.

Normativ večeře – 22,60 Kč bez DPH.

Provoz jídelny

- strážníci jsou povinni dodržovat provozní dobu výdejny,
- jídla poskytovaná v rámci stravování žáků a studentů je možné konzumovat výhradně v prostorách jídelny, s výjimkou výdeje do jídlonosičů,
- mimo prostory jídelny je možno konzumovat pouze potraviny zakoupené v kiosku,
- chování strážníků – žáků a studentů v jídelně musí odpovídat zásadám slušné výchovy, kultury stravování a dodržování základních hygienických požadavků při konzumaci stravy, porušení těchto pravidel řeší v prvním řadě přítomný dozor (pedagog, vydávající personál jídelny).
- v případě, že žák či student nerespektuje pokyny dozoru, řeší se případný přestupek předáním informace příslušnému třídnímu učiteli (u cizího žáka řediteli příslušné školy),
- tašky a oděvy si strážníci odkládají na vyhrazených místech v jednotlivých výdejních, cenné věci lze uschovat na vrátnici, recepci příslušné výdejny,
- odběr stravy je samoobslužný, použité nádobí odkládají strážníci do místa k tomu určeného,
- je zakázáno vynášet z jídelny jakékoli nádobí a příbory,
- v prostorách vývařovny a výdejen je kouření zakázáno, dále je zakázán vstup osobám se psy a pod vlivem návykových látek, rovněž vnášení návykových látek do těchto prostor je přísně zakázáno,
- je zakázáno zdržovat se v jídelně déle, než po dobu nezbytně nutnou,

- úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci a studenti, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, případně vydávajícímu personálu výdejny, který neprodleně učiní odpovídající opatření,
- strážníci, v případě nezletilých strážníků, jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní výdejny, úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit v plném rozsahu.

Provoz kuchyně, jídelní lístek

- příprava jídel je zajišťována na základě hygienických zásad, zásad zdravé výživy a spotřebního koše,
- proces přípravy jídel, expedice a výdej je sledován systémem kritických bodů HACCP,
- jídelní lístky jsou pravidelně vyvěšovány ve všech výdejnách, v domově mládeže a webových stránkách školy,
- jídelní lístek sestavuje šéfkuchař a předkládá ho ke schválení vedoucímu stravovacího úseku,
- jídelní lístek (provoz vývařovny a výdejen) může být změněn v závislosti na narušení dodávky potravin, při nouzových a havarijních situacích, které mohou nastat v souvislosti s poskytováním školního stravování (přerušeni dodávky energií, havárie vody apod.),
- údaje o plnění spotřebního koše jsou archivovány jeden rok,
- receptury jídel jsou zpracovány elektronicky – jsou používány i vlastní receptury.
- nákup potravin a surovin k přípravě stravy je zajišťován smluvně podle vnitřní směrnice (Pokyn ředitele SOŠ a SOU č.1/2015, příl. č. 2),
- skladování potravin je zabezpečeno v souladu hygienickými normami a předpisy a je sledováno systémem kritických bodů HACCP.

Doplňková činnost

Doplňková činnost (dále jen DČ) je povolena zřizovatelem SOŠ a SOU ve Zřizovací listině příspěvkové organizace. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci DČ mohou být prodávána a zabezpečována jednotlivá denní jídla cizím strážníkům a organizacím. Dále DČ zabezpečuje výrobu lahůdek a pekařských výrobků pro vlastní kiosky při jednotlivých výdejnách.

Závěrečná ustanovení

Připomínky a stížnosti při výdeji stravy řeší strážníci (zákonní zástupci) nejprve s přítomným vydávajícím personálem, připomínky k jídelnímu lístku, kvalitě stravy, technickým a hygienickým podmínkám provozu výdejny mohou řešit s vedoucím stravovacího úseku osobně, nebo na jednání „školního parlamentu“, případně prostřednictvím příslušného třídního učitele. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti nebo podnětu toto řeší s ředitelem SOŠ a SOU.

S Vnitřním řádem ŠS jsou strážníci a v případě nezletilých žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy, na nástěnkách jednotlivých výdejen a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Všichni strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu úseku školního stravování, pokyny personálu školní jídelny a příslušných pedagogických pracovníků.

Vnitřní řád úseku školního stravování vstupuje v platnost dnem 1. září 2016

Zpracoval : Ing. Miroslav Janák, vedoucí stravovacího úseku

Schválil dne: 1. září 2016

.....

Ing. Jiří Růžek
Ředitel SOŠ a SOU, Kladno, Dubská