



1. Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, Dubská Dubská 967, 272 03 Kladno
Zřizovatel:	Středočeský kraj
Název ŠVP:	Bezpečnost a právo
Číslo jednací:	0243/2025/DUBKL
Kód a název oboru:	68-43-M/ 01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kvalifikační úroveň	EQF4
Délka studia:	Čtyři roky
Forma studia:	Denní studium
Ředitel školy:	Ing. Jiří Růžek
Telefon:	312 243 168
E-mailová adresa:	reditelstvi@sou-dubska.cz
Webové stránky:	www.sou-dubska.cz
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

2. Obsah ŠVP

1. Identifikační údaje	2
2. Obsah ŠVP	3
3. Profil absolventa.....	5
3.1 Uplatnění absolventa v praxi.....	5
3.2 Výčet kompetencí absolventa	5
3.3 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací.....	9
4. Charakteristika ŠVP	10
4.1 Celkové pojetí vzdělávání	10
4.2 Organizace výuky	11
4.3 Způsob hodnocení žáků	11
4.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	12
4.4.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	12
4.4.2 Vzdělávání žáků nadaných.....	14
4.4.3 Vzdělávání žáků dospělých.....	14
4.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrana.....	14
4.6 Podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání.....	15
4.7 Způsob ukončení vzdělávání.....	15
5. Učební plán.....	16
6. Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	18
7. Přehled učebních osnov	20
7.1 Učební osnova Český jazyk.....	21
7.2 Učební osnova Literární a estetická výchova.....	32
7.3 Učební osnova Anglický jazyk.....	43
7.4 Učební osnova Občanská nauka.....	74
7.5 Učební osnova Dějepis	80
7.6 Učební osnova Matematika	86
7.7 Učební osnova Fyzika.....	96
7.8 Učební osnova Chemie	101
7.9 Učební osnova Biologie a ekologie.....	105
7.10 Učební osnova Tělesná příprava.....	109
7.11 Učební osnova Informační a komunikační technologie.....	120
7.12 Učební osnova Ekonomika.....	129
7.13 Učební osnova Právo.....	140
7.14 Učební osnova Veřejná správa	150
7.15 Učební osnova Administrativa a písemná komunikace	161

7.16 Učební osnova Společenská kultura	172
7.17 Učební osnova Psychologie	175
7.18 Učební osnova Geografie.....	179
7.19 Učební osnova Zdravotnická příprava	183
7.20 Učební osnova Bezpečnostní činnost	190
7.21 Učební osnova Prevence a odhalování kriminality.....	196
7.22 Učební osnova Střelecká příprava	202
7.23 Učební osnova Sebeobrana	205
7.24 Učební osnova Cvičení z českého jazyka	211
7.25 Učební osnova Cvičení z anglického jazyka	215
7.26 Učební osnova Cvičení z matematiky	219
7.27 Učební osnova Německý jazyk.....	223
8. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání.....	232
8.1 Personální zabezpečení vzdělávání.....	222
8.2 Materiální zabezpečení vzdělávání	
9. Spolupráce se sociálními partnery	233

3. Profil absolventa

Název a adresa školy: Středné odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, Dubská
Dubská 967, 272 03 Kladno
Název ŠVP: Bezpečnost a právo
Kód a název oboru: 68-43-M/ 01 Veřejnosprávní činnost
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

3.1 Uplatnění absolventa v praxi

Úspěšným zakončením studia získá absolvent střední vzdělání s maturitní zkouškou. Získané vzdělání mu umožní ucházet se o přijetí ke studiu na VOŠ nebo na vysokých školách, zejména na Policejní akademii a vysokých školách s výukou bezpečnostně právních a právních oborů.

Absolvent se uplatní v povoláních, v nichž je pracovní činnost vázána na znalost a správnou aplikaci právních předpisů České republiky ve věcech veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti. Zejména se uplatní v bezpečnostních sborech (např. příslušník Policie ČR, strážník obecní policie, celník, příslušník vězeňské služby, policejní inspektor), dále ve veřejné správě (státní správě a samosprávě), v odborech ochrany velkých podniků, bankovníctví, pojišťovnictví, ve složkách Integrovaného záchranného systému apod.

Pro výkon některých povolání musí absolvent splnit další zákonem stanovené podmínky, např. věk, speciální odborné školení, testy zdravotní a psychické způsobilosti, bezúhonnost, spolehlivost a další požadavky.

3.2 Výčet kompetencí absolventa

Klíčové kompetence

Absolvent byl v průběhu vzdělávání veden k tomu, aby:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládal různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňoval různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- byl čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizoval si poznámky;
- využíval ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledoval a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
- porozuměl zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnul způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnil jej, vyhodnotil a ověřil správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volil prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnil se aktivně diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje;
- zpracovával administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;

- dodržoval jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímal radu i konstruktivní kritiku;
- ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí;
- měl odpovědný vztah ke svému zdraví, pečoval o svůj fyzický i duševní rozvoj, byl si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňoval, byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byl finančně gramotný;
- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly;
- podněcoval práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažoval návrhy druhých;
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým;
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomoval si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupoval s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímal se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje;
- uznával hodnotu života, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah;
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomoval si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- cílevědomě a zodpovědně rozhodoval o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

- měl reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a uměl je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- uměl získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využíval poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokázal vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi;

Odborné kompetence

Odborné kompetence absolventa jsou zaměřeny především na jednání s klientem, provádění právních a správních činností, provádění místních šetření v terénu, provádění kontrolní činnosti nebo práce s výpočetní (kancelářskou) technikou.

Absolvent byl v průběhu vzdělávání veden k tomu, aby:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovali nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana);
- charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;
- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací;
- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení;
- aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy;

- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád;
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty;
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;
- prováděli šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti;
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy;
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu;
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR;
- vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů 13 a záměrů rozvoje regionu a obce;
- stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace;
- charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni;
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi;
- v kontaktu s klienty dodržovali rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovali přiměřeně ve vypjatých situacích;
- zachovávali mlčenlivost a diskrétnost, dbali na ochranu osobnosti;
- využívali získaných informací k poradenství občanům (klientům);
- poskytovali úplné a správné informace;
- řídili se principy profesní etiky, jednali podle mravního kodexu státního úředníka;

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje.
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě. K tomuto účelu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci.
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy.

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy.
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních. Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

3.3 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací

Pro tento obor vzdělání neexistují v současné době v NSK žádné úplné profesní kvalifikace, ani profesní kvalifikace.

4. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název a adresa školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, Dubská Dubská 967, 272 03 Kladno
Název ŠVP:	Bezpečnost a právo
Kód a název oboru:	68-43-M/ 01 Veřejnosprávní činnost
Délka a forma vzdělávání:	4 roky denního studia
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

4.1 Celkové pojetí vzdělávání

Tento školní vzdělávací program je zaměřen na profesní přípravu pro výkon v oblasti samostatné činnosti služby středních řídicích funkcí v systému veřejné správy. Kromě osvojování odborných teoretických poznatků a praktických zkušeností jsou rozvíjeny klíčové kompetence a zohledňovány individuální vzdělávací potřeby žáků. V průběhu vzdělávání je u žáků dosahováno takového stupně odborných znalostí a dovedností, aby byli schopni s určitou dávkou samostatnosti a iniciativy řešit praktické úkoly při činnostech souvisejících s veřejnou správou včetně dodržování správných postupů a zásad. Absolventi se uplatní především v povoláních, v nichž je pracovní činnost vázána na znalost a správnou aplikaci právních předpisů České republiky, veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti. Jedná se např. o činnosti v bezpečnostních sborech, státní správě a samosprávě, oborech ochrany velkých podniků, bankovníctví, pojišťovnictví, ve složkách Integrovaného záchranného systému apod. Po splnění dalších zákonem stanovených podmínek např. absolvování speciálního odborného školení, zdravotní způsobilost, tělesné a psychické způsobilosti, spolehlivost, bezúhonnost, se absolvent uplatní v povoláních jako bezpečnostní pracovník, policejní inspektor, strážník obecní policie, celník, bezpečnostní pracovník ve vězeňské službě nebo justiční stráž. Pro svoji fyzickou zdatnost a speciální dovednosti z profesní sebeobrany je schopen zařadit se také do speciálních jednotek PČR nebo armády ČR. Výuka je s převahou teoretického vyučování. Absolvent v přiměřené míře ovládá vybrané manuální dovednosti a během studia je možnost získat řidičské oprávnění skupiny B.

Při teoretickém vyučování jsou využívány jak reproduktivní, tak i produktivní metody výuky. Konkrétní metody a formy vzdělávání jsou rozpracovány v úvodu každého vyučovacího předmětu. Vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů kladou důraz na to, aby si žáci osvojili efektivní způsoby studia, samostatně vyhledávali informace, pracovali s nimi a získané poznatky aplikovali v praxi. Důležitá je motivace žáků a všestranné posilování jejich volných vlastností. Proto je využívána nejen frontální výuka, ale i výuka skupinová, týmová, kooperativní a diferencovaná. Roli motivačních činitelů zastávají simulační a situační metody, diskuze a samostatné prezentace. Ve větší míře jsou využívány moderní metody výuky pomocí nových didaktických pomůcek a moderní techniky (multimediální PC, dataprojektory). Se zřetelem k principům celoživotního učení jsou žáci vedeni k samostudiu, výuka směřuje k větší univerzálnosti, flexibilitě, kreativitě a schopnosti reflexe, které mají usnadnit vstup žáků na trh práce. Tímto způsobem se při výuce uplatňuje především zásada názornosti. Důraz je kladen na motivaci žáků a upřednostňování technik samostatného učení.

V oblasti předmětů s praktickým zaměřením se vyučovací metody realizují především formou instruktáže a následného praktického cvičení. Důraz je kladen na soulad s teorií, správné dodržení postupů, samostatné řešení problémů, správnost provedení daného úkonu a bezpečnost.

Klíčové a odborné kompetence žáků se rozvíjejí prostřednictvím teoretické a praktické výuky i formou besed, exkurzí a zapojením do různých projektů a soutěží. V jednotlivých předmětech je kladen důraz na to, aby vyučovací metody, zásady a aktivity školy v co možná největší míře podpořily motivaci žáků, jejich samostatnost a aktivitu. Žáci jsou v průběhu studia vedeni také k pečlivosti, důslednosti a vzájemné spolupráci. Škola zajišťuje žákům aktivní přístup k internetu prostřednictvím počítačů v učebnách školy.

Způsob začlenění jednotlivých průřezových témat je konkretizován v učebních plánech jednotlivých vyučovacích předmětů. Realizace je prováděna přímým začleněním tématu do vzdělávacího obsahu

předmětu, nebo je obsahem dalších aktivit školy, jako jsou např. semináře, besedy, exkurze, kurzy, soutěže, společenské akce apod. Do provozu školy se v největší míře promítá průřezové téma „Člověk a životní prostředí“. Všem žákům naší školy jsou průběžně zprostředkovávány znalosti, dovednosti a návyky potřebné pro ochranu životního prostředí a pochopení principů trvale udržitelného rozvoje včetně možností řešení problémů současné civilizace. Témata týkající se životního prostředí a udržitelného rozvoje jsou vyučována zejména v rámci odborných předmětů.

Naše škola se také aktivně podílí na třídění odpadů, likvidaci použitých provozních látek, např. olejů a použitých mycích prostředků, průběžně provádíme úpravy okolí školy a účastníme se exkurzí a soutěží souvisejících s problematikou ochrany životního prostředí. Problematika EVVO je zahrnuta v ročních prováděcích plánech, které jsou vždy na závěr školního roku vyhodnocovány a toto hodnocení je součástí závěrečné zprávy školy.

4.2 Organizace výuky

Studium je koncipováno jako čtyřleté denní studium. Organizace výuky se řídí příslušnými legislativními předpisy, především zákonem č. 561/ 2004 Sb. – Školský zákon. Výuka probíhá s převahou teoretického vyučování.

Teoretická výuka se skládá z všeobecných a odborných předmětů, které jsou vyučovány v běžných i odborných učebnách školy. Je řízena rozvrhem sestaveným tak, aby byla respektována specifika jednotlivých předmětů a metody výuky. V úvahu je také bráno dělení tříd za účelem výuky cizích jazyků a spojování tříd z důvodu výuky všeobecně vzdělávacích předmětů u příbuzných oborů.

Součástí výuky jsou různé exkurze, semináře a návštěvy kulturních akcí. Tyto akce jsou plánovány po dohodě se zúčastněným subjektem a jsou vždy na počátku školního roku zpracovány ve formě prováděcího plánu. Naše škola také zpracovává program prevence sociálně patologických jevů. V rámci tohoto programu jsou pořádány různé přednášky a besedy zaměřené na protidrogovou prevenci, na sexualitu, na šikanu apod.

4.3 Způsob hodnocení žáků

Způsob hodnocení žáků je konkretizován Klasifikačním řádem školy, který sjednocuje požadavky z teoretického vyučování i praxe. Pro posouzení zvládnutí klíčových a odborných kompetencí slouží různé formy písemného i ústního přezkoušení. Z písemných forem se jedná o testy a otevřené úlohy, které jsou zejména v odborných předmětech doplněny vizuálními materiály. Ústní přezkoušení se provádí před třídou, kdy jsou žákovi zadány otázky nebo vytvořena problémová situace. Součástí celkového hodnocení žáků jsou i tzv. projektové práce, hodnotí se aktivita žáků během vyučovací jednotky. Hlavní zásady hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých předmětech jsou součástí učebních osnov.

V teoretickém vyučování se znalosti z všeobecných a odborných předmětů ověřují písemnou a ústní formou. Hodnotí se především průběžné zvládnutí jednotlivých probíraných celků, schopnost aplikace získaných vědomostí v praxi, přihlíží se k aktivitě v hodinách. Při ústním přezkoušení se hodnotí nejen správnost obsahu a orientace v dané problematice, ale také způsob vyjadřování a vystupování. Žáci jsou také vedeni k sebehodnocení. Písemnou formou jsou získané vědomosti prověřovány v kratších testech, písemných pracích i formou souhrnného opakování. Způsobem hodnocení je známkování. V odborných předmětech se v největší míře využívají již výše zmiňované testy, pracovní listy a práce s kombinací otevřených úloh a testu. U písemných prací se kromě znalostí zohledňuje celková grafická úprava, součástí je i hodnocení domácí přípravy.

Při praktických činnostech se hodnotí především aktivita, samostatnost, tvořivost, schopnost využívat poznatky osvojené v teoretických odborných předmětech při řešení praktických činností, dodržování pracovního postupu, kvalita provedení pracovních úkonů a dodržování zásad bezpečné práce včetně dodržování požárních i hygienických předpisů.

Klíčové kompetence se hodnotí v jednotlivých vyučovacích předmětech. V podstatě se jedná o komplexnější posouzení toho, jakým způsobem žák komunikuje, pracuje v kolektivu třídy, využívá výpočetní techniku a znalostí z matematiky. Jak dokáže prezentovat svoje znalosti a dovednosti a využívat je pro praktické činnosti.

Průřezová témata jsou hodnocena v obsahové náplni jednotlivých předmětů, ve kterých jsou integrována. Téma „Občan v demokratické společnosti“ je zejména součástí předmětu Občanská nauka. Zde se hodnotí celkové postoje žáků a orientace v problematice. Téma „Člověk a životní prostředí“ je probíráno v předmětu Základy přírodních věd, ale i v odborných předmětech. Zde se hodnotí kvalita jednotlivých poznatků, ale i aktivní postoj k otázkám ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje. Pro potřeby ověřování znalostí z jednotlivých témat byly vytvořeny pracovní listy. Téma „Člověk a svět práce“ je především obsaženo v předmětu Ekonomika. Hodnotí se např. orientace v Zákoníku práce, schopnost prezentovat se při přijímacích pohovorech, schopnost vyplňovat různé formuláře apod. Téma „Informační a komunikační technologie“, které v podstatě prolíná do většiny předmětů, je vyučováno a také hodnoceno i jako samostatný předmět. Hodnocení je na základě testů, samostatných cvičení na počítačích a formou referátů.

4.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podpůrná opatření realizuje škola, v případě potřeby ve spolupráci s příslušným školským poradenským zařízením (ŠPZ).

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně (včetně individuálního vzdělávacího plánu – IVP) lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

Metodickou podporu vyučujícím teoretického i praktického vyučování podle potřeby poskytuje tým školního poradenského pracoviště (ŠPP), který je na škole tvořen výchovným poradcem, školním speciálním pedagogem a školním metodikem prevence. Jednotliví členové týmu ŠPP se zapojují do procesu vzdělávání žáka podle charakteru jeho obtíží nebo potřeb, koordinují proces vzdělávání a spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, či dalšími odborníky, v jejichž péči žák je.

4.4.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SPV)

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání. Podpůrná opatření navrhuje pedagogičtí pracovníci školy ve spolupráci se zletilým žákem, případně se zákonným zástupcem nezletilého žáka a s členy týmu ŠPP podle charakteru obtíží žáka. Východiskem je vždy pozorování v hodině, analýza výkonů, znalostí a dovedností žáka, analýza domácí přípravy, případně rozhovor se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že úpravy vzdělávání žáka se SVP zasahují do více předmětů a vyžadují dobrou koordinaci mezi vyučujícími, může ŠPP rozhodnout o sestavení tzv. plán pedagogické podpory (PLPP). PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s vyučujícím konkrétního vyučovacího předmětu a využívá dle potřeby konzultací s týmem ŠPP. PLPP má písemnou podobu. S jeho vypracováním jsou seznámeni jednotliví vyučující, s cílem stanovit např. metody práce s žákem, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností. Školní speciální pedagog stanoví termín přípravy PLPP a organizuje dle potřeby společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Na základě vyhodnocení PLPP pak vyučující ve spolupráci s týmem ŠPP doporučí zletilému žákovi, případně zákonnému zástupci žáka další vhodný postup.

V rámci 1. stupně podpory mohou všichni žáci školy, případně jejich rodiče využít možnosti konzultace se ŠPP. Žáci ohrožení školním neúspěchem, popř. jejich rodiče, mohou využít služeb školního speciálního pedagoga zejména za účelem rozvoje strategií domácí přípravy – diagnostika učebního stylu, analýza domácí přípravy, plán domácí přípravy na míru žákovi apod. Zásadní je zde dobrovolnost a aktivní přístup ze strany žáka, popř. jeho rodiny.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Na základě doporučení ŠPZ a informovaného souhlasu zletilého žáka/zákonného zástupce žáka jsou následně školou realizována stanovená doporučení.

Pokud je součástí doporučení ŠPZ zpracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP), škola okamžitě zpracovává podklady IVP daného žáka. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP sestavují třídní učitel a vyučující předmětů, které jsou doporučeny ŠPZ realizovat dle IVP v úzké spolupráci se školním speciálním pedagogem. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Školní speciální pedagog zajistí písemný informovaný souhlas zletilého žáka/ zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence (zajištění předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, které jsou zaměřeny na oblast logopedických obtíží, řečové výchovy, nácviku sociální komunikace, zrakové stimulace apod.) nebo pedagogická intervence (vzdělávání žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními ve vyučovacích předmětech, v nichž je třeba zlepšit jeho výsledky učení, případně kompenzovat nedostatečnou domácí přípravu na výuku).

Žáci s odlišným mateřským jazykem (OMJ) jsou začleňováni mezi žáky se sociálním znevýhodněním z důvodu nedostatečné znalosti vyučovacího jazyka. Pro takové žáky může škola využít další vyrovnávací opatření, mezi které patří i individuální vzdělávací plán. Ten je možné vytvořit na základě pedagogického posouzení vzdělávacích potřeb žáka, které se objeví v průběhu vzdělávání a dále z jeho studijních výsledků. U některých žáků s OMJ může být problém ve vzdělávání jinde než jen v neznalosti vyučovacího jazyka. V takovém případě je potřeba spolupráce se školským poradenským zařízením. Na základě doporučení ŠPZ je možné v případě potřeby prodloužit délku studia až o dva roky.

Při poskytování podpůrných opatření může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák se ŠVP může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní či závěrečné zkoušky s výučním listem. V případě potřeby nabídne škola ve spolupráci se ŠPZ žákovi taková podpůrná opatření, která mu poskytnou předpoklady pro zvládnutí odborného vzdělávání v celém rozsahu.

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole.

4.4.2 Vzdělávání žáků nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

V případě střední školy se může jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.

V případě žáků, kteří se jeví, že by mohli být nadaní, jsou poskytována podpůrná opatření 1. stupně. Podpůrná opatření zahrnují zejména obohacování učiva nad rámec ŠVP podle charakteru jejich nadání. Cílem postupu je učivo prohloubit, obohatit o další informace a stimulovat zájem o další objevování a vyhledávání souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí. Výstupy vzdělávání se ale neupravují.

Žákům s diagnostikovaným mimořádným nadáním může škola na základě doporučení ŠPZ povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Rovněž škola v souladu s doporučeními ŠPZ případně využívá možností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se soutěží, studijních a jiných pobytů.

4.4.3 Vzdělávání žáků dospělých

Postupně vytvářený systém celoživotního učení umožní plynulé přechody a kooperaci mezi vzděláváním a trhem práce, a bude zahrnovat formální, neformální a informální vzdělávání. Tyto oblasti vzdělávání budou odrážet požadavky na vyšší úroveň kvalifikace, přičemž hlavní důraz bude kladen na kvalifikace obecnější, tedy takové, které usnadňují další vzdělávání. V případě vzdělávání dospělých je nutné využívat jiné možnosti a formy vzdělávání, např. s možností využití informačních a komunikačních technologií a také samostudia.

Cílem vzdělávání dospělých je nejen dodatečné získání prvotní kvalifikace nebo zvyšování kvalifikační úrovně, ale i případná změna kvalifikace (rekvalifikace). Je nutné, aby vzdělávací systém vzal v úvahu životní situaci a aby na ni dokázal citlivě reagovat. Proto je nutné citlivě zvážit vhodnost vzdělávacích obsahů tak, aby vhodně reagovaly na životní zkušenosti dospělých. Nejdůležitější tedy je umožnit učícímu se individualizaci vzdělávacího procesu.

Osobnostní specifika přinášejí do vzdělávání nejčastěji zralost a zkušenost, které s sebou nesou cílevědomost a spolehlivost na jedné straně, na straně druhé také větší citlivost vůči studijním výsledkům. Z toho důvodu je nutné, aby vyučující s žákem našel společný učební cíl na základě partnerství a spolupráce. Tato specifika je třeba mít na zřeteli při implementaci klíčových kompetencí do ŠVP. Průřezová témata jsou zařazena tak, aby odpovídala zkušenostem dospělých.

4.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny práce je neoddelitelnou součástí teoretického i praktického vyučování. Při výuce se vychází z platných předpisů, vyhlášek a norem, ale také z všeobecných i konkrétních bezpečnostních zásad pro obor automechanik. Při nástupu žáků do prvního ročníku studia je provedeno celodenní školení, které postihuje bezpečnost při práci, požární ochranu a základy první pomoci při úrazech.

Další školení jsou prováděna vždy, když žáci přicházejí na nová pracoviště nebo se v rámci učebního plánu mění jednotlivé pracovní činnosti. Žáci mohou při výuce vykonávat práce pouze v rozsahu, který je stanoven učební osnovou tohoto ŠVP. Při vlastních výukových činnostech jsou vedeni zejména k tomu, aby dodržovali předepsané technologické postupy a používali technické vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům včetně používání osobních ochranných pracovních prostředků. Při všech pracích souvisejících s výukou je nutná trvalá přítomnost učitele nebo učitele popř. instruktora odborného výcviku (práce pod dozorem).

4.6 Podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání

Podmínkou pro přijetí je splnění povinné školní docházky. Forma a obsah přijímacího řízení se řídí Školským zákonem a příslušnými platnými prováděcími předpisy v platném znění. Vždy do 31. ledna stanoví ředitel školy jednotná kritéria přijímání pro první kolo přijímacího řízení a způsob hodnocení jejich splnění. Zároveň stanoví formu, obsah, kritéria hodnocení a termíny školní přijímací zkoušky.

Nezbytnou podmínkou přijetí uchazeče je jeho zdravotní způsobilost pro studium oboru Veřejnosprávní činnost, kterou dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů posoudí a na přihlášce potvrdí příslušný dorostový lékař.

4.7 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Podoba společné části maturitní zkoušky se řídí Školským zákonem v platném znění a příslušnými platnými prováděcími předpisy.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou povinných zkoušek.

Těmi jsou praktická zkouška z předmětu Prevence a odhalování kriminality a ústní zkoušky z předmětu Právo.

V profilové části mohou žáci konat maturitní zkoušku i z nepovinných předmětů a to z předmětu Veřejná správa a Ekonomika a to formou ústní zkoušky.

Dokladem o dosaženém stupni vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Dosaženým stupněm vzdělání je střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou (kvalifikační úroveň EQF 4).

5. Učební plán

Název ŠVP: Bezpečnost a právo
Obor vzdělávání: 68-43-M/ 01 Veřejnosprávní činnost
Délka a forma vzdělávání: 4 roky denního studia
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Povinné předměty	1.	2.	3.	4.	Celkem
Český jazyk	2	2	2	2	8
Literární a estetická výchova	2	2	2	2	8
Anglický jazyk	4	4	4	4	16
Občanská nauka	1	2	0	0	3
Dějepis	0	0	1	1	2
Matematika	4	4	4	4	16
Fyzika	1	1	0	0	2
Chemie	0	1	0	0	1
Biologie a ekologie	1	0	0	0	1
Tělesná příprava	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	2	2	0	0	4
Ekonomika	2	2	2	1	7
Všeobecné celkem	21	22	17	16	76
Právo	2	3	3	3	11
Veřejná správa	0	2	3	2	7
Administrativa a písemná komunikace	3	2	2	2	9
Společenská kultura	2	0	0	0	2
Psychologie	0	2	2	0	4
Geografie	2	0	0	0	2
Zdravotnická příprava	0	0	1	1	2
Bezpečnostní činnost	0	0	2	2	4
Prevence a odhalování kriminality	0	2	2	2	6
Střelecká příprava	0	0	0	1	1
Sebeobrana	1	1	1	1	4
ODBORNÉ CELKEM	10	12	16	14	52
Volitelné předměty	-	-	-	-	-
Cvičení z českého jazyka	0	0	0	2	2
Cvičení z anglického jazyka	0	0	0	2	
Cvičení z matematiky	0	0	0	2	

CELKEM	31	34	33	32	130
<i>Nepovinný předmět</i>	-	-	-	-	-
Německý jazyk	2 + 2			0	4

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Z volitelných předmětů si žák volí minimálně jeden předmět
2. Odborná praxe – technický výcvik v rozsahu 4 týdny je zařazena ve 2. a 3. ročníku studia.
3. Nepovinný předmět Německý jazyk bude vyučován v 1. a 2. nebo 2. a 3. ročníku studia v rozsahu 66 hodin ročně, za předpokladu minimálního počtu 12 žáků ve třídě
4. Do všech 4 ročníků studia jsou zařazeny exkurze a přednášky. Exkurze jsou zaměřeny na rozvoj odborných kompetencí, a proto jsou realizovány zejména do pracovišť Policie ČR, HZS ČR, Vězeňské služby ČR, obecní policie, celní správy, zdravotnické záchranné služby atd. Přednášky rozšiřují a doplňují výuku odborných předmětů, a proto jsou realizovány zejména pracovníky bezpečnostních sborů a ostatních složek IZS.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu	33	33	33	30
Adaptační kurz	1			
Lyžařský kurz	1			
Sportovní kurz		1		
Branný kurz			1	
Odborná praxe		2	2	
Exkurze a přednášky	1	1	1	1
Maturitní zkouška				3
Časová rezerva	4	3	3	3
Celkem týdnů	40	40	40	37

6. Rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, Dubská
Dubská 967, 272 03 Kladno

Kód a název RVP: 68-43-M/ 01 Veřejnosprávní činnost

Název ŠVP: Bezpečnost a právo

Vzdělávací oblast a obsahové okruhy	RVP		ŠVP			
	Min. týdenních vyučovacích hodin	Min.celkových vyučovacích hodin	Vyučovaný předmět	Týdenních vyučovacích hodin	Využití dispon. hodin	Vyučovacích hodin celkem za studium
Jazykové vzdělávání	-	-	-	-	-	-
Český jazyk	5	160	Český jazyk	8	3	258
Cizí jazyk	10	320	Anglický jazyk	16	6	516
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	3		99
			Dějepis	2		63
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	2		66
			Chemie	1		33
			Biologie a ekologie	1		33
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	16	6	516
Estetické vzdělávání	5	160	Literární a estetická výchova	8	3	258
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná příprava	8		258
			Zdravotnická příprava	2	2	63
Informatické vzdělávání	4	128	Inf. a komun. technologie	4		132
Ekonomika	7	224	Ekonomika	7		228
Právo a veřejná správa	18	576	Právo	11		354
			Veřejná správa	7		225

Vzdělávací oblast a obsahové okruhy	RVP		ŠVP			
	Min. týdenních vyučovacích hodin	Min.celkových vyučovacích hodin	Vyučovaný předmět	Týdenních vyučovacích hodin	Využití dispon. hodin	Vyučovacích hodin celkem za studium
Česká republika a evropské dimenze	2	64	Geografie	2		66
Kultura ve veřejné správě	6	192	Společenská kultura	2		66
			Psychologie	4		132
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Administrativa a písemná komunikace	9		291
			Volitelné předměty	2		60
Disponibilní hodiny	35	1120	Bezpečnostní činnost	4	4	126
			Prevence a odhalování kriminality	6	6	192
			Střelecká příprava	1	1	30
			Sebeobrana	4	4	129
			Nepovinné předměty			
			Německý jazyk	4		132
Celkem	128	4096	Celkem	130	35	4194

7. Přehled učebních osnov

Název ŠVP:	Bezpečnost a právo
Obor vzdělávání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Délka a forma vzdělávání:	4 roky denního studia
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Český jazyk

Literární a estetická výchova

Anglický jazyk

Občanská nauka

Dějepis

Matematika

Fyzika

Chemie

Biologie a ekologie

Tělesná příprava

Informační a komunikační technologie

Ekonomika

Právo

Veřejná správa

Administrativa a písemná komunikace

Společenská kultura

Psychologie

Geografie

Zdravotnická příprava

Bezpečnostní činnost

Prevence a odhalování kriminality

Střelecká příprava

Sebeobrana

Cvičení z českého jazyka

Cvičení z anglického jazyka

Cvičení z matematiky

Německý jazyk

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ČESKÝ JAZYK

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 258 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Hlavním obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvoj komunikačních kompetencí žáků, tedy užívání českého jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Schopnost získávání informací z různých zdrojů spolu se schopností jejich kritického hodnocení a porovnávání je ochranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Dalším obecným cílem výuky českého jazyka je rozvoj sociálních a odborných kompetencí žáků. Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich praktického, profesního a duchovního života.

b) charakteristika učiva

Učivo předmětu český jazyk se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně prolínají, doplňují a podporují – jazykové vědomosti a dovednosti, komunikační a slohová výchova a práce s textem a získávání informací. Rozvíjí dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky v praxi, pracovat s textem, s informacemi a vytvářet texty vlastní. Žáci se seznámí s jazykovědou a jejími disciplínami, aktuálními tendencemi spisovného jazyka, začleněním češtiny do systému jazyků, zvukovou a grafickou stránkou jazyka, lexikologií, morfologií a syntaxí. Naučí se pracovat s aktuálními jazykovými příručkami, důsledně odlišovat spisovný a nespisovný jazyk, fakta a domněnky, prvky manipulace, laciného efektu a podbíživosti, rozlišovat a prakticky užívat slohové styly a postupy psané i mluvené, zhodnotit vhodnost jejich užití vzhledem k dané komunikační situaci, zvládnout práci s textem, samostatně získávat a zpracovávat informace, využívat knihovnických služeb.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v předmětu český jazyk směřuje především k tomu, aby se žáci vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování, chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, měli kladný vztah ke kulturním hodnotám, byli tolerantní k názorům a postojům ostatních, byli schopni objektivně hodnotit výkon svůj i výkony druhých, adekvátně reagovali na kritické hodnocení. Předmět přispívá k formování osobnosti žáků i tím, že je vede k tomu, aby využívali ve svém jazykovém projevu spisovný jazyk.

d) pojetí výuky

Výuka předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k jejich společenskému a profesnímu zaměření. Ve shodě se strategií školy je preferováno takové pojetí výuky, které v maximální možné míře rozvíjí klíčové kompetence, vede k podpoře motivace žáka a umožňuje osvojení teoretických poznatků a praktických dovedností takovým způsobem, aby je žáci dokázali aplikovat i v praktickém životě. V hodině převažuje práce s textem – analýza, interpretace, reprodukce, korekce, tvorba vlastního textu. Důraz je kladen na formy praktické práce s jazykovými projevy – mluvní cvičení a prezentace, čtení s porozuměním, práce s moderními informačními technologiemi. Využívány jsou takové metody a formy výuky, které podporují týmovou práci žáků a kooperativní učení. Delší projevy (mluvené i psané) jsou zpravidla připravovány v rámci domácí individuální práce. Autodidaktické metody jsou využívány i při procvičování pravopisného a gramatického učiva, analýze delších textů. Využívá se úzkého propojení předmětu s výukou estetické výchovy, společenských věd, cizích jazyků a odborných předmětů.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se osvojení nových vědomostí a dovedností, jejich rozsah a především schopnost aplikovat je do praxe. Důraz je kladen na praktické komunikační dovednosti, práci s textem a vlastní tvůrčí práce. Přihlíží se k aktivitě v hodinách, samostatnosti, schopnosti spolupráce, jazykové správnosti vyjadřování, porozumění textu a orientaci v něm. Získané dovednosti jsou prověřovány v kratších testech, v souhrnném opakování, slohových cvičeních, projektech a ústním zkoušením, při němž jsou žáci vedeni i ke kritickému sebehodnocení a kolektivnímu hodnocení. Při ústním zkoušení je zohledňován nejen rozsah informací a jejich věcná správnost, ale i volba jazykových prostředků, srozumitelnost a strukturovanost projevu, argumentace a vlastní prezentace. Způsobem hodnocení je známkování.

f) přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Český jazyk zásadním způsobem přispívá k rozvoji komunikativních kompetencí žáků. Jsou vedeni k tomu, aby se v mluvených a psaných projevech vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě také přehledně a jazykově správně; aktivně se účastnili diskuzí, formulovali a obhajovali své názory a postoje a zároveň respektovali názory druhých; pochopili a analyzovali zadání úkolu, stanovili pracovní postup, zvolili vhodnou metodu, dokázali vypracovat strukturovaný text, zvolit vhodný slohový postup a útvar; vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování a chápali její význam pro společenské a pracovní uplatnění; ovládali různé techniky čtení, uplatňovali různé techniky práce s textem, byli čtenářsky gramotní, využívali ke svému učení různé informační zdroje a zkušenosti vlastní i cizí, byli schopni vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímali hodnocení, radu a kritiku ze strany druhých a adekvátně na ně reagovali; při práci využívali moderní prostředky informačních a komunikačních technologií; při týmové práci řešili problémy společně, aktivně se podíleli na řešení zadaného úkolu, navrhovali postupy řešení a společně vybírali ta optimální; reálně posuzovali své možnosti, stanovovali si cíle podle svých schopností a zájmů.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- formulace vlastních myšlenek, postojů a názorů
- rozvoj čtenářské gramotnosti
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- materiální a duchovní hodnoty a snaha chránit je a zachovat pro budoucí generace
- analýza nabízených sdělení, posouzení jejich věrohodnosti a vyhodnocení jejich komunikačního záměru
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení, rozpoznání prvků manipulace, odolnost proti ní
- získání dovedností potřebných pro aktivní zapojení se do mediální komunikace

Člověk a svět práce

- rozvoj komunikačních schopností, které může žák uplatnit při veřejném vystupování, při týmové práci nebo při komunikaci mezi spolupracovníky
- samostatné řešení úkolů, zvolení vhodných prostředků, způsobů a využití zkušeností již dříve získaných
- vyhledávání informací a orientace v nich, jejich využití z hlediska nabídek práce, možnosti dalšího vzdělávání
- písemná i verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- sestavování životopisu, odpovědi na inzerát
- význam celoživotního učení pro život
- efektivní práce s informacemi

Člověk a životní prostředí

- rozvoj komunikativních kompetencí zaměřený na schopnost obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním způsobem na jednání a postoje druhých lidí
- chápání významu zdravého životního prostředí, krás přírody a nutnosti její ochrany

Člověk a digitální svět

- vyhledávání, ověřování a využívání informací z dostupných digitálních zdrojů
- práce s internetovými vyhledávači a jednoduchými online encyklopediemi
- etické chování při používání a sdílení digitálního obsahu, zásady autorského práva
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování učiva

ROZPIS UČIVA
ČESKÝ JAZYK
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
1. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - odlišuje útvary národního jazyka, objasní vhodnost jejich užití v souladu s komunikativní situací - uvede nejnovější normativní příručky a samostatně s nimi pracuje - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje - v praxi aplikuje základní zásady racionálního studia textu	1. Úvod do studia jazyka 1.1 Jazyková kultura 1.2 Útvary národního jazyka – spisovná a nespisovná čeština, obecná čeština, dialekty, slang, argot, profesní mluva 1.3 Informatická výchova – informace a jejich získávání, výpisek, výtah, osnova, technika citování, knihovny a jejich služby, katalogy, bibliografie 1.4 Norma a kodifikace – základní kodifikační příručky 1.5 Racionální studium textu – techniky a druhy čtení	6
- popíše zásady spisovné výslovnosti a snaží se je aplikovat do praxe - správně vyslovuje cizí slova - objasní význam zvukové podoby věty	2. Zvuková stránka jazyka 2.1 Základní složky mluvení a soustava českých hlásek 2.2 Hlavní zásady spisovné výslovnosti 2.3 Výslovnost cizích slov 2.4 Zvuková podoba věty 2.5 Zvuková a graf. stránka textu a její fce	4
- při tvorbě textů uplatňuje znalosti českého pravopisu - koriguje pravopisné chyby v textu, zdůvodní správný pravopis - pracuje s aktuálními PČP - při použití informačních technologií využívá automatické korekce textu	3. Grafická stránka jazyka 3.1 Psaní i/y v kořenech slov, v předponách a příponách 3.2 Psaní u/ů/ú 3.3 Psaní mě/mně, bě/bje 3.4 Psaní předložek a předpon s/z, se/ze 3.5 Psaní i/y v koncovkách	16
- vybere správný typ slovníku pro daný úkol, dle ukázky pozná typ slovníku - rozliší slova stylově neutrální a stylově zabarvená, vhodně je používá při tvorbě textu - rozezná slova spisovná, nespisovná, historismy, archaismy, neologismy, slova mazlivá a hanlivá, pojmenování přímé a nepřímé, přirovnání a posoudí vhodnost jejich užití v textu - odhadne význam pojmenování v daném kontextu i mimo něj - k pojmenování přiřadí synonyma, antonyma, homonyma - ve svém projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - rozliší funkčně/nefunkčně utvořené slovo	4. Lexikologie 4.1 Slovní zásoba a její obohacování, typy slovníků 4.2 Slovní zásoba z hlediska stylistického 4.3 Slovo a jeho význam – významy slova, významové vztahy mezi slovy, slova jednovýznamová a mnohovýznamová, změny slovního významu, způsoby pojmenování v textu 4.4 Obrazná a neobrazná pojmenování 4.5 Způsoby tvoření slov – odvozování, skládání a zkracování	10

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - při tvorbě textu dodržuje zásady jeho správné struktury, používá konektory a kontaktní prostředky - určí různé způsoby navazování textu - objasní význam horizontálního a vertikálního členění textu pro jeho srozumitelnost - uspořádá části textu v souladu s textovou návazností	5. Text a jeho jazyková výstavba 5.1 Struktura textu 5.2 Soudržnost textu – konektory, kontaktní prostředky 5.3 Způsoby navazování textu 5.4 Výstavba textu – horizontální a vertikální členění 5.5 Principy kompoziční výstavby textu (chronologický, retrospektivní)	5
- odhadne vliv slohotvorných činitelů na formu a obsah textu - rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů, dominantní slohový postup, popř. slohový útvar, sám je vhodně používá a kombinuje - sestaví krátké informační útvary (oznámení, pozvánka, zpráva, inzerát, dopis) - je rutinním uživatelem e-mailu - objasní rozdíl mezi popisem a charakteristikou - popíše a charakterizuje známou osobu - samostatně vytvoří vlastní text – vyprávění	6. Komunikační a slohová výchova 6.1 Slohotvorný proces a jeho činitele – subjektivní a objektivní 6.2 Slohové rozvrstvení jazykových a syntaktických prostředků – prostředky stylově příznakové a nepříznakové, synonyma 6.3 Funkční styly spisovného jazyka 6.4 Slohové postupy a útvary - přehled 6.5 Styl prostě sdělovací a jeho útvary – oznámení, pozvánka, zpráva, inzerát, dopis, e-mail aj.) 6.6 Informační, charakterizační a vyprávěcí postup 6.7 Účel textu a jeho funkce (funkce dominantní) 6.8 Popis osoby, charakteristika 6.9 Vyprávění	16
- nalezne v textu požadované informace - rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu - vystihne hlavní myšlenku textu - oddělí informace podstatné od nepodstatných - objasní obsah textu i jeho části - rozezná funkční styl jazyka a převažující slohový postup - rozpozná útvary a funkční prostředky užívané v textu a určí vhodnost jejich užití - analyzuje jazykové prostředky a jejich funkci v textu	7. Práce s textem 7.1 Základy textové syntaxe - výstavba textu, soudržnost textu, textová návaznost 7.2 Hlavní myšlenka 7.3 Informace podstatné a nepodstatné 7.4 Útvary a funkční prostředky – obecná čeština a další interdialekty, dialekt, knižní, archaické a expresivní jazykové prostředky, argot, slang aj. 7.5 Jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci/slohovému útvaru	9

ROZPIS UČIVA ČESKÝ JAZYK

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

2. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - koriguje pravopisné chyby v textu, zdůvodní správný pravopis - pracuje s aktuálními Pravidly českého pravopisu - při použití informačních technologií využívá automatické korekce textu, rozezná chyby textovým editorem neopravované	1. Grafická stránka jazyka 1.1 Zásady českého pravopisu - přehled 1.2 Psaní velkých písmen 1.3 Psaní zkratk a značek 1.4 Hranice slov v písmu 1.5 Psaní slov přejatých 1.6 Skupiny souhlásek a souhlásky zdvojené	12
- znázorní stavbu slova, dokáže ji popsat za využití základní terminologie oboru - definuje způsoby tvoření slov a využívá je v mluveném i psaném projevu - rozliší chybně utvořené slovo a v textu jej nahradí správným - cizí slovo nahradí jeho českým ekvivalentem	2. Lexikologie 2.1 Tvoření slov – odvozování, skládání, zkracování a jejich kombinace (slovo základové x odvozené) 2.2 Slovtvorný a morfeimatický rozbor (předpona, kořen, přípona, koncovka) 2.3 Tvoření sousloví 2.4 Přejímání slov mezinárodních a z cizích jazyků	8
- určí slovnědruhovou platnost slova - správně skloňuje a časuje - v textu identifikuje morfologicky chybný tvar a nahradí jej správným - využívá znalosti tvarosloví při tvorbě textu i v rámci jeho hodnocení	3. Morfologie 3.1 Slovní druhy 3.2 Mluvnické kategorie ohebných slovních druhů 3.3 Skloňování a časování a jejich zvláštnosti 3.4 Neohebné slovní druhy 3.5 Gramatické tvary a konstrukce jejich sémantické funkce	12
- vhodně se prezentuje, využívá verbálních i nonverbálních prostředků, argumentace, obhájí před třídou svá stanoviska - přednese krátký mluvený útvar, volí při tom vhodnou komunikační strategii, vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - ohodnotí mluvený projev svého spolužáka, popíše případné nedostatky a své hodnocení zdůvodní - vhodně vyjádří postoj pozitivní, neutrální i negativní	4. Řeč a komunikace 4.1 Rétorika a její základní principy – umění zaujmout, přesvědčit, argumentace, srozumitelnost, jasnost 4.2 Komunikační situace a strategie 4.3 Nonverbální prostředky komunikace	8

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • odhadne vliv slohotvorných činitelů na formu a obsah textu • rozpozná specifika odborného stylu, popř. konkrétních slohových útvarů • z odborného textu zpracuje výtah, anotaci, dělá si poznámky z přednášek • v odborném textu vyhledá informace a dále je použije k práci s jinými druhy textů • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu • používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie • napíše úřední dopis a vlastní strukturovaný životopis	5. Komunikační a slohová výchova 5.1 Popisný postup 5.2 Výkladový postup 5.3 Odborný styl a jeho specifické rysy 5.4 Útvary odborného stylu – odborný popis, návod, popis pracovního postupu, výklad 5.5 Slovní zásoba vzhledem k oboru vzdělávání, terminologie 5.6 Administrativní styl a jeho specifické rysy 5.7 Útvary administrativního stylu – úřední dopis, strukturovaný životopis, plná moc, objednávka, zápis z porady, pracovní hodnocení 5.8 Jazykové prostředky konkrétního funkčního stylu – výrazy příznakové (netypické) 5.9 Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	16
• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, vypracuje anotaci • porovná informace z různých textů • rozezná vyjádření domněnky a různé míry pravděpodobnosti od faktického konstatování • posoudí textovou návaznost a aktuální členění výpovědi • posoudí kompozici textu z periodického tisku, jeho slovní zásobu a skladbu • rozliší komunikační funkce v textu (otázka, žádost, rada aj.) • rozpozná v textu prvky manipulace, podbízivosti, laciného efektu, ironie, nadsázky • prokáže přehled o denním tisku a tisku ze své zájmové oblasti • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	6. Práce s textem 6.1 Získávání a zpracovávání informací z textu, jejich třídění a hodnocení 6.2 Vyjádření domněnky, různé míry pravděpodobnosti 6.3 Kompozice textu 6.4 Komunikační funkce 6.5 Práce s periodickým tiskem – denní tisk, bulvár, odborný tisk 6.6 Prvky manipulace, podbízivosti, laciného efektu 6.7 Nejpoužívanější internetové vyhledávače	10

ROZPIS UČIVA
ČESKÝ JAZYK
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
3. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - koriguje pravopisné chyby v textu, zdůvodní správný pravopis - pracuje s aktuálními Pravidly českého pravopisu - při použití informačních technologií využívá automatické korekce textu, rozezná chyby textovým editorem neopravené - objasní význam interpunkčních znamének v textu	1. Grafická stránka jazyka 1.1 Zásady českého pravopisu - přehled 1.2 Interpunkce – dvojtečka, uvozovky, středník, pomlčka, závorky 1.3 Čárka ve větě jednoduché 1.4 Čárka v souvětí	18
- definuje základní, rozvíjející a několikanásobné větné členy, používá základní terminologii oboru - provede rozbor jednoduché věty a souvětí - rozliší druhy souvětí a významové vztahy v něm - posoudí jazykovou a stylovou vhodnost syntaktické výstavby textu a jeho částí - identifikuje syntaktické nedostatky a chyby ve výstavbě věty, souvětí a vhodně je opraví (předložky, spojovací výrazy, slovosled aj.) - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	2. Syntax 2.1 Základní principy větné stavby 2.2 Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu 2.3 Věta jednoduchá – stavba, větné členy 2.4 Věty podle postoje mluvčího ke skutečnosti 2.5 Věty kladné a záporné 2.6 Věty podle členitosti 2.7 Zvláštnosti větného členění, odchylky od pravidelné větné stavby 2.8 Řeč přímá a nepřímá, polopřímá řeč, neznačená přímá řeč 2.9 Aktuální členění výpovědi 2.10 Souvětí, jeho druhy, vztahy mezi větami	23
- rozpozná specifika publicistického stylu, popř. konkrétních slohových útvarů - při tvorbě textu respektuje slohotvorné činitele - využije informací získaných v odborném textu k práci s textem publicistickým - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - napíše příspěvek do literární soutěže nebo do imaginárního školního časopisu	3. Komunikační a slohová výchova 3.1 Publicistický styl a jeho specifické rysy 3.2 Publicistické útvary – zpráva, komentář, glosa, sloupek, reportáž 3.3 Vliv slohotvorných činitelů na tvorbu publicistického textu 3.4 Reklama 3.5 Média a mediální sdělení	14

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - posoudí celkovou výstavbu textu a identifikuje její případné nedostatky - doplní podle smyslu vynechané části textu, odhadne pokračování textu nebo doplní jeho předcházející část, odhadne název textu - používá správně citace a bibliografické údaje - ctí autorské právo - rozpozná v textu prvky manipulace, podbízivosti, laciného efektu - odhadne autorskou strategii - prokáže přehled o denním tisku a tisku ze své zájmové oblasti, orientuje se v jeho grafické podobě - využije informace z různých druhů textů - rozlišuje druhy mediálních sdělení a jejich funkci - identifikuje typické mediální postupy, jejich jazykové a jiné prostředky - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na mezilidské vztahy - na příkladech doloží druhy mediálních produktů - uvede základní média našeho regionu - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na cílové skupiny uživatelů - přistupuje kriticky k informacím z internetových zdrojů a ověřuje jejich hodnověrnost - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální informace z hlediska jejich obsahu - rozumí obsahu čteného textu - na základě zadání vypracuje anotaci a resumé	4. Práce s textem 4.1 Výstavba textu 4.2 Práce s periodickým tiskem – denní tisk, bulvár, odborný tisk 4.3 Prvky manipulace, podbízivosti a laciného efektu v publicistice 4.4 Strukturní prvky novin a časopisů – záhlaví, rubriky, titulky, podtitulky, popisky, tiráž, grafická úprava a typografie 4.5 Média, jejich produkty a účinky 4.6 Práce s příručkami pro školy i veřejnost ve fyzické a elektronické podobě	11

ROZPIS UČIVA
ČESKÝ JAZYK
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 4. ročník – 60 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - koriguje pravopisné chyby v textu, zdůvodní správný pravopis - pracuje s aktuálními Pravidly českého pravopisu - při použití informačních technologií využívá automatické korekce textu, rozezná chyby textovým editorem neopravované	1. Grafická stránka jazyka 1.1 Zásady českého pravopisu – přehled a procvičování problematických jevů	8
- vysvětlí zákonitosti současného vývoje češtiny - v textu vyhledá a objasní konkrétní příklady jednotlivých jevů - objasní stylové posuny v současné češtině, uvede příklady	2. Vývojové tendence spisovné češtiny 2.1 Obecné změny – unifikace a jazyková diferenciaci 2.2 Specificky současné změny – univerbizace a multiverbizace, terminologizace a determinologizace, demokratizace a intelektualizace, internacionalizace, posuny ve vrstvách slovní zásoby	3
- objasní postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - správně zařadí nejdůležitější evropské jazyky	3. Jazykové skupiny 3.1 Indoevropské jazyky 3.2 Jazyky slovanské – západoslovanské, východoslovanské a jihoslovanské	2
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní a využívá k tomu adekvátních komunikačních prostředků - připraví vystoupení, ve kterém argumenty podpoří svůj názor na zadanou problematiku, využívá při tom získaných znalostí a dovedností - zhodnotí vystoupení svých spolužáků a své hodnocení zdůvodní	4. Druhy řečnických projevů 4.1 Společné rysy – veřejný charakter, kontakt s posluchači, zvukové a mimojazykové prostředky, emotivnost, naléhavost 4.2 Řečnické útvary – projev, proslov, přednáška 4.3 Kompozice – oslovení, téma, argumentace, závěr 4.4 Zvuková stránka řečnických projevů – výslovnost, členění, přízvuk 4.5 Vnější stránka vystoupení 4.6 Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené	8

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby v textu - nalezne nedostatky a chyby ve výstavbě věty/souvětí a vhodně je upraví	5. Lexikologie, morfologie, syntax 5.1 Lexikologie – přehled obtížnějších jevů 5.2 Morfologie – přehled obtížnějších jevů 5.3 Syntax a její nedostatky	8
- vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text na určené téma - vyhledá a určí charakteristické rysy uměleckého stylu - identifikuje symbolický rozměr situace konstruované textem - připraví a před spolužáky přednese krátký proslov na určené téma - při simulaci přijímacího pohovoru využívá adekvátní komunikační prostředky, dodržuje zásady společenského chování	5. Komunikační a slohová výchova 5.1 Úvahový postup 5.2 Umělecký styl 5.3 Řečnické útvary – projev, proslov, přednáška 5.4 Profesní komunikace – přijímací pohovor, pracovní diskuse, schůzka a návštěva 5.5 Komunikační situace vytvářená textem (adresát, účel, funkce) 5.6 Komunikační situace vymezená zadáním písemné práce 5.7 Forma písemného projevu adekvátní účelu textu	15
- přiřadí k uměleckému textu příslušný literární druh a žánr, identifikuje jejich charakteristické rysy - reprodukuje informace získané z četby literatury faktu - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vhodně si je vybírá a přistupuje k nim kriticky - rozliší slohové postupy uměleckého stylu - posoudí funkčnost užitých jazykových prostředků v periodickém tisku - využívá při práci s textem poznatky z jiných disciplín podstatné pro porozumění textu - posoudí vztah mezi účastníky komunikační situace, způsob jeho realizace v textu a další faktory komunikační situace (oficiálnost, veřejnost, mluvenost aj.) - identifikuje různé možné způsoby čtení a interpretace textu, odhalí eventuální dezinterpretaci textu - dovede při práci s různými druhy textů využít s porozuměním základní lingvistické a literárněvědní pojmy	6. Práce s textem 6.1 Umělecký text a jeho charakteristické rysy 6.2 Literatura faktu a umělecká literatura 6.3 Práce s periodickým tiskem – denní tisk, bulvár, odborný tisk 6.4 Realizace komunikační situace v textu 6.5 Všestranný rozbor textu a jeho interpretace 6.6 Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby	16

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU LITERÁRNÍ A ESTETICKÁ VÝCHOVA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 258 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem vyučovacího předmětu je utvářet kladný vztah žáků k materiálním a duchovním hodnotám, vychovávat je ke kultivovanému jazykovému projevu a podílet se na rozvoji jejich duševního života. Estetické vzdělávání ovlivňuje utváření hodnotové orientace a postojů žáků, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské. Vytvořený systém kulturních hodnot je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci, případnému negativnímu vlivu prostředků masové komunikace. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretaci uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o klíčových momentech vývoje české a světové literatury. Interpretace textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, které přispívají k rozvoji komunikačních dovedností žáků.

b) charakteristika učiva

Předmět je vyučován po celou dobu studia. Skládá se ze tří oblastí – literatura, práce s textem a kultura, které se vzájemně prolínají a doplňují. Přispívá k pochopení významu umění pro člověka, k aktivnímu poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého. Práce s literárním textem vede žáky ke správné interpretaci a uplatňování znalostí z literární teorie a poetiky. V oblasti kultury získávají žáci přehled o kulturním dění, kulturních institucích, společenské kultuře a dalších kulturních hodnotách, jejich využívání a ochraně. Vyučování předmětu rozvíjí dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se vyjadřovat, formulovat své názory, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v předmětu estetická výchova směřuje především k tomu, aby žáci měli kladný vztah ke kulturním hodnotám, aktivně je využívali a chránili. Předmět přispívá k formování osobnosti žáků tím, že je vede k tomu, aby uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria, přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí, podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.

d) pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k jejich společenskému a profesnímu zaměření. Estetické vzdělávání kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek vede k celkovému přehledu o klíčových momentech v české a světové literární historii. Žáci se seznámí (například formou ukázky) se základní tvorbou autora, s jeho zařazením do literárně-historického kontextu a jeho přínosem. Je využívána odborná literatura a moderní informační a komunikační technologie, důraz je kladen na práci s textem a samostatnou četbu. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Kromě tradičních metodických postupů se vyučující zaměřují na problémové úkoly řešené samostatně i skupinově, zpracování projektových úkolů, besedy a diskuse o knihách a filmových či divadelních představeních, poslech ukázek z literárních děl a jejich následný rozbor. Nedílnou součástí výuky jsou exkurze a návštěvy kulturních akcí.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se osvojení nových poznatků, jejich rozsah a schopnost využít je při interpretaci textu. Důraz je kladen na praktické komunikační dovednosti, analýzu a interpretaci uměleckého textu a vlastní tvůrčí práce. Přihlíží se k aktivitě v hodinách, samostatnosti, schopnosti spolupráce, jazykové správnosti, porozumění textu a orientaci v něm. Získané dovednosti jsou prověřovány v kratších testech, v souhrnném opakování, projektech a ústním zkoušením, při němž jsou žáci vedeni i k sebehodnocení a kolektivnímu hodnocení. Způsobem hodnocení je známkování.

f) přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se v mluvených a psaných projevech vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě také přehledně a jazykově správně; aktivně se účastnili diskuzí, formulovali a obhajovali své názory a postoje a zároveň respektovali názory druhých; vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování; ovládali různé techniky čtení, uplatňovali různé techniky práce s textem, byli čtenářsky gramotní, využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušenosti vlastní i cizí, byli schopni vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímali hodnocení, radu a kritiku ze strany druhých a adekvátně na ně reagovali; při práci využívali moderní prostředky informačních a komunikačních technologií; při týmové práci řešili problémy společně; reálně posuzovali své možnosti, stanovovali si cíle podle svých schopností a zájmů.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- formulace vlastních myšlenek, postojů a názorů
- rozvoj funkční gramotnosti žáků
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- materiální a duchovní hodnoty a snaha chránit je a zachovat pro budoucí generace
- analýza nabízených sdělení, posouzení jejich věrohodnosti a vyhodnocení jejich komunikačního záměru
- osvojení základních poznatků o fungování a společenské roli současných médií
- získání dovedností potřebných pro aktivní zapojení se do mediální komunikace

Člověk a svět práce

- rozvoj komunikačních schopností, které může žák uplatnit při veřejném vystupování, při týmové práci nebo při komunikaci mezi spolupracovníky
- samostatné řešení úkolů, zvolení vhodných prostředků, způsobů a využití zkušeností již dříve získaných
- vyhledávání informací a orientace v nich
- význam celoživotního učení pro život

Člověk a životní prostředí

- chápání významu zdravého životního prostředí, krás přírody a nutnosti její ochrany
- estetické a citové vnímání svého okolí a životního prostředí

Člověk a digitální svět

- vyhledávání, ověřování a využívání informací z dostupných digitálních zdrojů
- práce s internetovými vyhledávači a jednoduchými online encyklopediemi
- etické chování při používání a sdílení digitálního obsahu, zásady autorského práva
- využívání digitálních zdrojů pro orientaci a hodnocení děl v oblasti umění
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování učiva
- elektronické knihy a učebnice

ROZPIS UČIVA

LITERÁRNÍ A ESTETICKÁ VÝCHOVA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

1. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - objasní význam umění pro člověka - zařadí známá díla k jednotlivým druhům umění - vysvětlí význam literatury pro člověka	1. Význam umění pro člověka 1.1 Umění jako specifická výpověď o skutečnosti, druhy umění 1.2 Kulturní hodnoty 1.3 Motivace ke čtenářství	3
- používá v praxi základní literárněvědné termíny - určí literární druh a žánr konkrétního díla - dělí literaturu podle její funkce - jednoduše interpretuje literární text z hlediska jazyka, kompozice a tematiky - rozezná vyprávěcí způsoby, rozliší dialog a monolog (vnitřní monolog)	2. Teorie literatury 2.1 Základy literární vědy a funkce literatury 2.2 Literární druhy a žánry (lyrika x epika x drama; poezie x próza) 2.3 Práce s textem a základy interpretace literárního díla (vázaný x volný verš; rým – sdružený, střídavý, obkročný, přerývaný) 2.4 Práce s textem – motiv, téma 2.5 Autor, vypravěč, lyrický subjekt, postavy 2.6 Tropy a figury (alegorie, aliterace, anafora, dysfemismus, elipsa, eufemismus, gradace, hyperbola, inverze, metafora, metonymie, personifikace, přirovnání)	8
- charakterizuje společensko-historické souvislosti starověku - zařadí nejznámější díla k jednotlivým literaturám a určí způsob, jakým byla zaznamenána - objasní význam nejstarších literárních památek - zařadí antická díla do jednotlivých období, k jednotlivým druhům a žánrům, na ukázkách objasní jejich typické znaky - jednoduše interpretuje vybrané literární dílo daného období a vyjádří vlastní prožitky z přečtené ukázky	3. Nejstarší světové kultury 3.1 Společensko-historické souvislosti období starověku 3.2 Kultura v období starověku 3.3 Vznik písma a počátky literatury (Mezopotámie, Syropalestina, Egypt, Indie, Čína) 3.4 Řecká a římská literatura, její periodizace, hlavní představitelé 3.5 Charakteristické druhy a žánry – lyrika, epika, drama (tragédie, komedie), epos 3.6 Nejvýznamnější literární díla starověku a jejich interpretace	11
- charakterizuje společensko-historické souvislosti středověku - vyhledá informace o středověké architektuře, malířství a sochařství - objasní význam křesťanství pro středověkou literaturu a kulturu - zařadí hrdinské eposy k jednotlivým národním literaturám	4. Středověká literatura 4.1 Společensko-historické souvislosti období středověku ve světě a u nás 4.2 Kultura v období středověku – románský a gotický sloh 4.3 Evropská literatura raného středověku 4.4 Počátky písemnictví na našem území – staroslověnština, latina, čeština, vláda Karla IV.	12

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - charakterizuje typické literární druhy a žánry, zařadí k nim vybrané ukázky - charakterizuje rozvoj kultury a literatury za vlády Karla IV. - jednoduše interpretuje vybrané literární dílo daného období a vyjádří vlastní prožitky z přečtené ukázky	4. Středověká literatura (pokračování) 4.5 Husitská literatura 4.6 Charakteristické druhy a žánry – epos, legenda, kronika, duchovní píseň, satira, světské drama, zábavná literatura 4.7 Nejvýznamnější literární díla středověku a jejich interpretace	-
- charakterizuje společensko-historické souvislosti období - sestaví přehled hlavních znaků renesanční architektury, malířství a sochařství; vyjmenuje hlavní představitele a jejich díla - objasní význam vynálezu knihtisku - vysvětlí hlavní rysy probraných žánrů, zařadí k nim vybrané ukázky - objasní podmínky rozšíření humanismu na našem území a jeho význam - jednoduše interpretuje vybrané literární dílo daného období a vyjádří vlastní prožitky z přečtené ukázky	5. Humanismus a renesance 5.1 Společensko-historické souvislosti 5.2 Humanismus a renesance v kultuře, vynález knihtisku 5.3 Charakteristické literární žánry – román, povídka, novela, epos, tragédie, komedie, cestopis 5.4 Hlavní představitelé evropské renesanční literatury, nejvýznamnější díla a jejich interpretace 5.5 Český humanismus a renesance – humanistická věda a český humanismus obecně 5.6 Hlavní představitelé českého humanismu a renesance	11
- objasní historické podmínky vzniku a rozšíření baroka - sestaví přehled hlavních znaků barokního umění, vyjmenuje hlavní představitele a jejich díla - zhodnotí význam tvorby barokních autorů jednotlivých národních literatur - zhodnotí význam díla J.A.Komenského, sestaví přehled jeho pedagogických zásad a rozdělení výuky - jednoduše interpretuje vybrané literární dílo daného období	6. Baroko 6.1 Společensko-historické souvislosti období baroka 6.2 Kultura v období baroka 6.3 Evropská literatura v období baroka – nejvýznamnější autoři a díla 6.4 České baroko – rozdělení literatury na domácí a exilovou, význam ústní lidové slovesnosti 6.5 Život a dílo J. A. Komenského	6
- vyjmenuje hlavní historické události 18. století - charakterizuje základní znaky jednotlivých uměleckých směrů - rozdělí literární žánry na vysoké a nízké - charakterizuje dílo tzv. encyklopedistů - charakterizuje základní žánry ústní lidové slovesnosti - jednoduše interpretuje vybrané literární dílo daného období a vyjádří vlastní prožitky z přečtené ukázky	7. Klasicismus, osvícenství a preromantismus 7.1 Společensko-historické souvislosti období – 18. století 7.2 Klasicismus, osvícenství, preromantismus - charakteristika 7.3 Klasicistní pravidla v literatuře 7.4 Encyklopedisté 7.5 Hlavní představitelé jednotlivých směrů a jejich díla	6
popíše vhodné společenské chování v různých situacích	8. Společenská kultura 8.1 Principy a normy kulturního chování, společenská výchova 8.2 Exkurze	4

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
• rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • text jednoduše interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • rozezná podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí • přiřadí text k příslušnému literárnímu směru	9. Četba a interpretace literárního textu (průběžně) 9.1 Literárně-historický kontext – orientační zařazení uměleckého textu	5

ROZPIS UČIVA

LITERÁRNÍ A ESTETICKÁ VÝCHOVA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

2. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - používá v praxi literárněteoretické pojmy (druhy, žánry) - jednoduše interpretuje literární text a při jeho rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie	1. Teorie literatury 1.1 Literárněteoretické pojmy (próza x poezie; lyrika x epika x drama) 1.2 Metody interpretace textu 1.3 Motivace ke čtenářství 1.4 Tropy a figury (apostrofa, epifora, epizeuxis, oxymóron, řečnická otázka, synekdocha)	4
- charakterizuje funkce reklamy - objasní vliv reklamy na životní styl jednotlivce - na konkrétní ukázce reklamy poukáže na prvky manipulace či podbízivosti	2. Reklama 2.1 Funkce reklamy 2.2 Vliv reklamy na životní styl 2.3 Prvek manipulace a podbízivosti v reklamě	3
- na základě znalostí historických událostí objasní příčiny vzniku NO - vyhledá informace o jednotlivých etapách NO a stručně je charakterizuje - charakterizuje dílo nejvýznamnějších jazykovědců NO - objasní význam divadla a žurnalistiky v době NO - jednoduše interpretuje vybrané literární dílo daného období a vyjádří vlastní prožitky z přečtené ukázky	3. Národní obrození 3.1 Společensko-historické souvislosti 3.2 Národní obrození a jeho etapy 3.3 Jazykověda a její představitelé 3.4 Divadlo v období národního obrození 3.5 Žurnalistika v období národního obrození 3.6 Hlavní představitelé jednotlivých etap NO a jejich dílo	10
- charakterizuje společensko-historické souvislosti 1. poloviny 19. století - zařadí nejznámější díla k jednotlivým autorům - objasní význam vybraných světových a českých autorů - jednoduše interpretuje vybraná literární díla období romantismu a vyjádří vlastní prožitky z přečtené ukázky	4. Romantismus 4.1 Společensko-historické souvislosti 1. poloviny 19. století 4.2 Kultura v období romantismu, hlavní znaky literární tvorby 4.3 Hlavní představitelé evropské romantické literatury, nejvýznamnější díla a jejich interpretace 4.4 Romantismus u nás	18

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - charakterizuje společensko-historické souvislosti 2. poloviny 19. století - popíše situaci v kultuře 2. poloviny 19. století - zařadí nejznámější díla k jednotlivým autorům - samostatně vyhledá informace o jednotlivých českých literárních skupinách a objasní rozdíly mezi májovci, ruchovci a lumírovci - vyhledá informace o vzniku Národního divadla a umělcích, kteří se podíleli na jeho výzdobě - jednoduše interpretuje vybraná literární díla období realismu a vyjádří vlastní prožitky z přečtené ukázky	5. Realismus 5.1 Společensko-historické souvislosti 2. poloviny 19. století 5.2 Kultura 2. poloviny 19. století, kritický realismus 5.3 Hlavní představitelé evropské realistické literatury, nejvýznamnější díla a jejich interpretace 5.4 Česká literatura 2. poloviny 19. století – realismus, májovci, ruchovci a lumírovci; hlavní představitelé a jejich díla 5.5 Národní divadlo a skupina umělců okolo něj	20
- samostatně vyhledá informace o nejdůležitějších literárních směrech a sestaví přehled jejich základních znaků a představitelů - zařadí nejznámější literární díla k jednotlivým autorům a směrům - interpretuje vybraná literární díla a vyjádří vlastní prožitky z přečtené ukázky	6. Moderní literární směry 2. poloviny 19. století ve světové literatuře 6.1 Moderní literární směry přelomu 19. a 20. století – impresionismus, symbolismus, dekadence, anarchismus 6.2 Prokletí básníci	5
- definuje počátky literatury pro děti a mládež - na konkrétním díle objasní funkce literatury pro děti a mládež - seznámí spolužáky s obsahem současného literárního díla, zdůvodní jeho výběr, vyjádří vlastní prožitky z jeho četby - porovná literární dílo s jeho filmovou adaptací a vyjádří svůj názor na ni	7. Tvorba pro děti a mládež 7.1 Počátky literatury pro děti a mládež 7.2 Funkce literatury pro děti a mládež 7.3 Současná literatura pro děti a mládež 7.4 Televizní a filmová tvorba pro děti a mládež – televizní pořady určené pro děti a mládež, filmové adaptace literárních děl	6
- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text jednoduše interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - rozezná podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí - přičítá text k příslušnému literárnímu směru	8. Četba a interpretace literárního textu (průběžně) 8.1 Literárněhistorický kontext – orientační zařazení uměleckého textu	-

ROZPIS UČIVA

LITERÁRNÍ A ESTETICKÁ VÝCHOVA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

3. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - používá v praxi literárně-teoretické pojmy (druhy, žánry) - interpretuje literární text a při jeho rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie - v katalogu knihovny vyhledá konkrétní dílo, díla vybraného autora a literaturu vztahující se k určitému tématu	1. Teorie literatury 1.1 Literárně-teoretické pojmy (próza x poezie; lyrika x epika x drama) 1.2 Metody interpretace textu 1.3 Motivace ke čtenářství 1.4 Návštěva knihovny 1.5 Tropy a figury (symbol)	6
- orientuje se v oblasti kultury bydlení a odívání - odhadne estetičnost a funkčnost různých předmětů používaných v běžném životě - vlastními slovy vyjádří své prožitky z návštěvy výstavy nebo muzea	2. Bydlení, odívání, design 2.1 Kultura bydlení 2.2 Kultura odívání 2.3 Estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě 2.4 Návštěva výstavy nebo muzea	4
- objasní společensko-historické souvislosti přelomu 19. a 20. století - známá výtvarná díla zařadí k jejich autorům a uměleckým směrům - samostatně vyhledá informace o nejdůležitějších literárních směrech a sestaví přehled jejich základních znaků a představitelů - zařadí nejznámější literární díla k jednotlivým autorům a směrům - interpretuje vybraná literární díla a vyjádří vlastní prožitky z přečtené ukázky	3. Umění přelomu 19. a 20. století ve světě a u nás 3.1 Společensko-historické souvislosti 3.2 Kultura přelomu 19. a 20. století – impresionismus, secese, historizující styly atd. 3.3 Česká moderna 3.4 Anarchističtí buřiči	8
- objasní příčiny vzniku 1. světové války a její důsledky - zařadí nejznámější díla k jednotlivým autorům - samostatně vyhledá informace o vybraném autorovi a seznámí své spolužáky s vlivem autorových zážitků na jeho tvorbu - interpretuje vybraná literární díla, debatuje o nich a vyjádří vlastní prožitky z přečtené ukázky	4. 1. světová válka a její odraz v literatuře 4.1 1. světová válka – příčiny vzniku a důsledky 4.2 Odraz 1. světové války ve světové literatuře – nejvýznamnější autoři a jejich dílo 4.3 Odraz 1. světové války v české literatuře – nejvýznamnější autoři a jejich dílo	12

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - uvede nejdůležitější historické události, objasní jejich význam pro další vývoj - uvede příklady umělecké výpovědi o válce a nedemokratických režimech a tyto výpovědi interpretuje - zařadí nejznámější díla k jednotlivým autorům - zhodnotí význam Karla Čapka a jeho díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace - interpretuje vybraná literární díla, debatuje o nich a vyjádří vlastní prožitky z přečtené ukázky	5. Umění v době mezi dvěma světovými válkami 5.1 Společensko-historické souvislosti, jejich odraz v umění, umělci proti válce 5.2 Kultura mezi dvěma světovými válkami 5.3 Světová literatura mezi dvěma světovými válkami – nejvýznamnější autoři a jejich dílo 5.4 Česká literatura mezi dvěma světovými válkami – nejvýznamnější směry, autoři a jejich dílo	13
- objasní příčiny vzniku 2. světové války a její důsledky - zařadí nejznámější díla k jednotlivým autorům - samostatně vyhledá informace o vybraném autorovi a seznámí své spolužáky s vlivem autorových zážitků na jeho tvorbu - zhodnotí význam autora a díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace - interpretuje vybraná literární díla, debatuje o nich a vyjádří vlastní prožitky z jejich četby	6. 2. světová válka a její odraz v literatuře 6.1 2. světová válka – příčiny vzniku a důsledky 6.2 Odraz 2. světové války ve světové literatuře – nejvýznamnější autoři a jejich dílo 6.3 Odraz 2. světové války v české literatuře – nejvýznamnější autoři a jejich dílo	12
- objasní roli UNESCO při ochraně kulturních hodnot - samostatně vyhledá informace a sestaví přehled českých památek, které jsou na seznamu UNESCO - samostatně vyhledá informace o českých institucích, které se zabývají ochranou a využíváním kulturních hodnot, vyjádří vlastní názor na jejich fungování a podloží jej argumenty - ve skupině organizačně zajistí a připraví podklady pro plánovanou exkurzi	7. Ochrana a využívání kulturních hodnot 7.1 UNESCO a jeho role při ochraně kulturních hodnot 7.2 Seznam UNESCO 7.3 Ochrana a využívání kulturních hodnot v České republice 7.4 Exkurze (Praha či jiná významná kulturní památka)	6
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - rozezná umělecký text od neuměleckého - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - rozezná podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí - přihodí text k přísluš. literárnímu směru	8. Četba a interpretace literárního textu, čtenářský deník 8.1 Literárněhistorický kontext – orientační zařazení uměleckého textu	5

ROZPIS UČIVA

LITERÁRNÍ A ESTETICKÁ VÝCHOVA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

4. ročník – 60 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - používá v praxi literárně-teoretické pojmy (druhy, žánry) - interpretuje literární text a při jeho rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie	1. Teorie literatury 1.1 Literárně-teoretické pojmy (próza x poezie; lyrika x epika x drama) 1.2 Metody interpretace textu 1.3 Motivace ke čtenářství	4
- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - definuje lidové umění, odhadne jeho znaky, vyhledá konkrétní příklady - vlastními slovy vyjádří své prožitky z výstavy nebo návštěvy muzea	2. Kultura 2.1 Kultura národností na našem území 2.2 Lidové umění a užitá tvorba 2.3 Návštěva výstavy nebo muzea	4
- uvede nejdůležitější historické události, objasní jejich význam pro další historický vývoj - identifikuje známá díla moderní architektury, vyjádří svůj názor na ně - samostatně vyhledá informace o nejdůležitějších literárních směrech a sestaví přehled jejich základních znaků a představitelů - uvede příklady tzv. brakové literatury - porovná vybrané literární dílo s jeho filmovým zpracováním a vyjádří svůj názor na něj	3. Vývoj umění po 2. světové válce ve světě 3.1 Společensko-historické souvislosti 3.2 Kultura po roce 1945 – moderní umění a hlavní představitelé jednotlivých druhů umění 3.3 Nové literární směry – existencialismus, neorealismus, postmodernismus, beatníci, absurdní drama, magický realismus atd. 3.4 Rozmach tzv. populární (komerční) literatury – díla hodnotná i bezcenná; braková literatura	12
- objasní význam Února 1948 pro další vývoj u nás, uvede další významné historické mezníky - vysvětlí pojem socialistický realismus - na konkrétních dílech ilustruje vliv autorových zážitků na jeho tvorbu - objasní vliv tvorby exilových a samizdatových autorů na politický vývoj u nás - interpretuje vybraná literární díla, debatuje o nich a vyjádří vlastní prožitky z jejich četby	4. Vývoj umění po roce 1948 u nás 3.1 Společensko-historické souvislosti – nástup komunismu, politické procesy, stalinský kult osobnosti, Pražské jaro, normalizace 4.2 Kultura po roce 1948 – budovatelská tematika, socialistický realismus 4.3 Oficiální literatura v letech 1948 – 1989 – nejvýznamnější autoři a jejich dílo (budovatelský román, historický román, psychologická próza...) 4.4 Exilová a samizdatová literatura do roku 1989 – nejvýznamnější autoři, jejich dílo a vliv na vývoj situace u nás, samizdatové edice, exilová nakladatelství	14

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - definuje počátky filmové tvorby - formou referátu či prezentace seznámí spolužáky se svým oblíbeným filmovým hrdinou - porovná film s jeho literární předlohou, vyjádří svůj názor na něj, debatuje o něm - vhodně se chová při návštěvě filmového představení, debatuje o filmu a vyjádří vlastní prožitky z jeho zhlédnutí	5. Filmová a televizní tvorba 5.1 Filmová tvorba a její počátky 5.2 Filmová a televizní tvorba 20. století 5.3 Současná filmová a televizní tvorba 5.4 Návštěva filmového představení	6
- na základě znalostí z ostatních předmětů definuje hlavní znaky současného světového vývoje, vyjádří svůj názor na něj - na konkrétních dílech objasní vliv politického, ekonomického či společenského života na tvorbu současných autorů - interpretuje literární díla dle vlastního výběru, debatuje o nich a vyjádří vlastní prožitky z jejich četby	6. Současná česká a světová literatura 6.1 Společensko-historické souvislosti, vývoj po roce 1989 6.2 Současné umění 6.3 Současná světová literatura - nejvýznamnější autoři a jejich dílo 6.4 Současná česká literatura - nejvýznamnější autoři a jejich dílo	14
- definuje počátky detektivní literatury - formou referátu či prezentace seznámí spolužáky se svým oblíbeným hrdinou daného žánru - objasní rozdíl mezi sci-fi a fantasy literaturou - interpretuje vybrané literární dílo a vystihne jeho charakteristické znaky	7. Detektivní, vědecko – fantastická a fantasy literatura 7.1 Detektivní literatura - její počátky, vývoj a současnost; nejvýznamnější autoři a jejich hrdinové 7.2 Vědecko-fantastická literatura - její počátky, vývoj a současnost 7.3 Fantasy literatura	6
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - rozezná umělecký text od neuměleckého - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - využije vědomosti získané přečtením díla, z něhož pochází umělecký text	8. Četba a interpretace literárního textu (průběžně) 8.1 Česká a světová literatura – základní přehled o vývoji 8.2 Literárněhistorický kontext – orientační zařazení uměleckého textu	-

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ANGLICKÝ JAZYK

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 516 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je vést žáky k osvojení praktických řečových dovedností a volbě adekvátních komunikačních strategií a jazykových prostředků, které jim umožní domluvit se v situacích každodenního osobního a pracovního života. Kultivuje jejich mluvený a písemný projev s důrazem na možnost jeho využití v praxi. Zároveň přispívá k formování osobnosti žáka, rozvíjí jejich komunikativní kompetence včetně schopnosti používat základní anglickou odbornou terminologii a využít ji v praxi. Rozvíjí jejich schopnosti využívat různé informační zdroje a vyhledávat samostatně potřebné informace. Anglický jazyk plní nezastupitelnou roli při přípravě žáků na život v multikulturní společnosti Evropské unie, rozšiřuje jejich znalosti o světě s důrazem na anglicky mluvící země. Žáci mají dospět k poznání, že angličtina není jen školní předmět, ze kterého jsou hodnoceni, ale že se jedná o vynikající a praktický nástroj komunikace s lidmi, se kterými nesdílejí rodný jazyk. Mají porozumět mluvenému projevu v angličtině, ať už je pronášen rodilým mluvčím nebo cizincem, umět se plynule vyjádřit a začít hovořit a nebát se klást otázky.

b) charakteristika učiva

Učivo navazuje na výuku předmětu anglický jazyk na základní škole, (vezmeme-li v úvahu měřítko modelové stupnice evropského referenčního rámce jazykových dovedností, žáci se na počátku své středoškolské docházky nacházejí na úrovni A1), a směřuje k osvojení úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností B1. Rozšiřuje znalosti a dovednosti získané na základní škole, doplňuje a rozvíjí slovní zásobu, postupně seznamuje žáky s odbornou terminologií a odbornými texty. Upevňuje a rozvíjí základní receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti. Rozvíjí schopnosti žáků efektivně pracovat se slovníkem, s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, s cizojazyčným textem, včetně odborného, a využívat tyto zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování všeobecných znalostí a dovedností. Rozvíjí dovednost získávat informace o světě a vyhledat potřebné údaje z různých informačních zdrojů. Směřujeme k tomu, aby žáci poznali realie anglicky mluvících zemí a chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů.

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové realie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k realitám České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem výuky angličtiny je dosažení komunikační kompetence, která vytváří předpoklady pro aktivní život v multikulturní společnosti a rozšiřuje intelektuální a kulturní bohatství přesahující oblast žákova mateřského jazyka. Rozšíření a obohacení znalostí významně přispívá k formování osobnosti žáka a rozvíjí jeho schopnost učit se po celý život. Vede jej k tomu, aby chápal a respektoval tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie.

d) pojetí výuky

Předmět se vyučuje v 1. – 4. ročníku a je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Základ tvoří práce s učebnicí, kde se střídají činnosti produktivní (slovem i písmem) a receptivní (poslech i překlad). Poslechová cvičení jsou příležitostně doplňována dalšími audiovizuálními programy, zejména multimediálními výukovými programy a internetem. Kromě jazykových základů si žáci osvojují odbornou terminologii a orientují se v jednoduchých odborných textech. Důležitou součástí výuky je nejen samostatná práce, ale i dialog, situační metody, práce ve dvojicích a menších skupinách. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka a konverzace v cizím jazyce. Konverzace se zaměřuje na procvičování komunikace v situacích běžného života. V případě možností bude využito kontaktu a spolupráce se zahraničními školami, včetně jazykových pobytů a stáží.

e) hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – jako srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace, porozumění mluvenému a psanému textu a orientace v něm. Získané vědomosti jsou prověřovány v kratších testech, v souhrnném opakování, ústním zkoušení a v situačních hrách (rozhovory, scénky), při nichž jsou žáci vedeni i k sebehodnocení. Hodnotí se především průběžně zvládnutí jednotlivých probíraných celků, přihlíží se k aktivitě v hodinách, k vypracovávání referátů, domácích úkolů a maturitních témat. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně alespoň dvakrát za rok.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Cizojazyčné vzdělávání napomáhá k rozvíjení komunikativních schopností. Znalost anglického jazyka a schopnost v něm komunikovat zvýší šance žáka na trhu práce a pomůže mu zorientovat se v něm (sestavení žádosti o zaměstnání, odpověď na inzerát, přijímací pohovor...). Zdůrazňovány jsou výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění, žák je motivován k prohlubování svých jazykových znalostí v celoživotním učení. Svě jazykové znalosti využije žák k orientaci v odborném textu a získání informací nejen ze svého oboru, ale i k rozšiřování poznatků o světě. Pomocí jednoduchých frází formuluje srozumitelně a souvisle své postoje, myšlenky a názory, s porozuměním poslouchá mluvené projevy a je čtenářsky gramotný. Dokáže se domluvit v běžném životě (v obchodě, v bance, na policii...) a s využitím odborné slovní zásoby (v rozsahu cca 460 slov) i ve svém oboru. Rozvíjena je schopnost efektivně se učit, volit vhodné techniky učení, využívat různé způsoby práce s textem a pomůcky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit a spolupracovat s ostatními. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a využívali odpovídající zdroje k jejich získávání (internet, slovníky, učebnice, cizojazyčné knihy...), dokázali postihnout logickou strukturu sdělení, chápali téma, hlavní myšlenky projevu a důležité podrobnosti, rozlišovali podstatné a nepodstatné informace, určili téma textu a vyhledávali hlavní myšlenky, využívali multimediální výukové programy, aktivně se účastnili dialogu, znali kulturu a pravidla společenského chování, respektovali a tolerovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty národů jiných jazykových oblastí.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- žák se naučí pomocí získaných znalostí v německém jazyce navazovat vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktním situacím
- formulace vlastních myšlenek, postojů a názorů
- rozvoj funkční gramotnosti žáků
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- orientace v mediálních obsazích, jejich kritické hodnocení a využití

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi
- zdravá životospráva

Člověk a svět práce

- vyhledávání informací o pracovních příležitostech a orientace v nich
- vyhledávání informací o vzdělávací nabídce a orientace v nich
- sestavování životopisu, odpovědi na inzerát, přijímací pohovor
- význam celoživotního učení pro život
- možnosti studia v zahraničí
- znalost soustavy vzdělávání v ČR a v německy mluvících zemích

Člověk a digitální svět

- využívání digitálních technologií k efektivnímu osvojování cizího jazyka
- práce s informacemi, jejich vyhodnocování a zpracování
- tvorba a sdílení jednoduchých digitálních obsahů, jako jsou krátké texty nebo prezentace
- práce s aplikacemi a programy pro výuku cizích jazyků
- práce s online slovníky a překladači
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování a aplikaci učiva
- znalost a aplikace pravidel v oblasti autorských práv

ROZPIS UČIVA
ANGLICKÝ JAZYK
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
1. ročník - 132 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: Receptivní řečové dovednosti - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu Produktivní řečové dovednosti - písemně popíše osobu - ústně popíše osobu a školu - ústně popíše obrázek Interaktivní řečové dovednosti - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - jednoduše vyjádří svůj názor ústní formou	1. People Pravopis: pravopisné změny v tvorbě přítomných časů Gramatika: členy kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým vazba there is / there are Tematické okruhy a slovní zásoba: koníčky sporty školní předměty vybavení školy oblečení fyzický popis osoby Komunikační funkce: libost a nelibost	12
Receptivní řečové dovednosti - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - rozliší v mluveném projevu pocity mluvčích Produktivní řečové dovednosti - ústně popíše svou nehodu - ústně popíše obrázek - jednoduše formuluje svůj názor - popíše své pocity v různých situacích - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - chronologicky vypráví příběh - napíše souvislý text popisující žert a reakce na něj	2. Feelings Pravopis: pravopisné změny v tvorbě minulého času prostého Gramatika: nepravidelná slovesa minulý čas prostý zjišťovací a doplňovací otázky zvolací věty se slovem „how“ Tematické okruhy a slovní zásoba: popis osobnosti přídavná jména s koncovkou -ed, -ing různé významy slovesa get ustálené fráze se slovesy give, have, make, take a tell ustálené fráze na téma nehody a zranění frázová slovesa a jejich formálnější synonyma	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet Hodin
Žák: Interaktivní řečové dovednosti - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - vyjádří zájem o téma - reaguje na problém radou - vyjádří své názory ústní formou	Komunikační funkce: vyjádření zájmu reakce na projevení zájmu žádost o radu udílení rady Typy textů: článek o neobvyklé chorobě popis události Reálie: národní záliby a zvláštnosti	
Receptivní řečové dovednosti - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - rozumí stavbě slovníkového hesla Produktivní řečové dovednosti - písemně popíše scénu ve městě - ústně popíše krajinu - ústně popíše obrázek - jednoduše formuluje svůj názor - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - napíše pozvánku a odpověď na ni Interaktivní řečové dovednosti - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - navrhne a odmítne návrh - diskutuje o variantách pokračování příběhu	3. Adventure Pravopis: pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového Gramatika: minulý čas průběhový kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým Tematické okruhy a slovní zásoba: venkovní aktivity vybavení pro sport sportovní oblečení popis krajiny a přírody přídavná jména popisující dobrodružství tvorba podstatných jmen ze sloves pomocí přípon extrémní přídavná jména běžné zkratky Komunikační funkce: popis fotografie, spekulace o fotografii, navrhování Typy textů: příběh o přežití, pozvání a odpověď na něj Reálie: Robinson Crusoe	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: Receptivní řečové dovednosti - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu - rozumí stavbě slovníkového hesla - identifikuje strukturu textu Produktivní řečové dovednosti - formuluje jednoduše názory na běžná témata - jednoduše popíše videohru - připraví reklamu na zvolený produkt - vede dialog, aby s kamarádem dosáhl dohody na výběru filmu - sestaví neformální dopis o návštěvě kina Interaktivní řečové dovednosti - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů	On Screen Gramatika: způsobová slovesa (zápor, opisné tvary) počitatelnost podstatných jmen neurčitá zájmena (some, any, much, many) Tematické okruhy a slovní zásoba: volnočasové aktivity předložkové vazby sloves týkajících se společenských aktivit typy filmů a televizních programů přídavná jména popisující filmy a televizní programy aspekty filmu (zápletka, scénář atd.) reklama pozitiva videoher záporné předpony u přídavných jmen ustálené fráze (sloveso a podstatné jméno) Komunikační funkce: vyjádření toho, co máme a nemáme rádi, vyjádření preference, dosažení dohody Typy textů: článek o videohrách osobní dopis o návštěvě kina Reálie: britské televizní programy	20
Receptivní řečové dovednosti - vyhledá informace v textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu Produktivní řečové dovednosti - formuluje jednoduše názory na běžná témata - doplní chybějící fráze do textu - jednoduše popíše počasí - ústně popíše obrázek - najde shody a rozdíly mezi obrázky	Our Planet Pravopis: pravopisné změny v tvorbě komparativů a superlativů Gramatika: stupňování přídavných jmen způsobová slovesa (dedukce a spekulace) neurčitá zájmena (a few, a little), typ 0 podmínkových vět	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • spekuluje o obrázcích • napíše článek, ve kterém formuluje svůj názor na globální problém podpořený argumenty Interaktivní řečové dovednosti • reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů • porozumí konkrétním informacím ze slyšeného textu o známých lidech • v písemném textu rozliší hlavní a doplňující informace • ve slyšeném textu identifikuje jednotlivá slova	postavení too a enough s přídavným jménem účelové věty s too a enough Tematické okruhy a slovní zásoba: popis počasí a teploty ustálené fráze pro popis klimatické změny přírodní katastrofy popis ulice slovesa pohybu Komunikační funkce: vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu porovnávání obrázků přidání dalšího bodu Typy textů: článek o paraglidistovi článek o globálním problému Reálie: vývoj anglického jazyka výpůjčky	
Receptivní řečové dovednosti • porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu • identifikuje strukturu textu Produktivní řečové dovednosti • formuluje jednoduše názory na běžná témata • porovná brigády, vyjádří svůj názor na ně podpořený argumenty • mluví o svých plánech • napíše formální žádost o práci Interaktivní řečové dovednosti • reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů	Ambition Gramatika: budoucí čas prostý, going to typ 1 podmínkových vět Tematické okruhy a slovní zásoba: zaměstnání a povolání přídavná jména popisující práci popis osobnosti pracovní činnosti předpony s různými významy formální jazyk ustálené fráze spojené s prací Komunikační funkce: vyjádření rozporu, názoru, důvodu uvedení příkladu, parafráze Typy textů: článek o ideálních zaměstnáních žádost o práci Reálie: britští podnikatelé	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: Receptivní řečové dovednosti • porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu Produktivní řečové dovednosti • mluví o svých plánech na prázdniny • navrhne aktivitu, přijme nebo odmítne návrh • jednoduše popíše místo • napíše svůj prázdninový blog • ústně popíše obrázek • formuluje svůj názor podpořený argumenty • stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu Interaktivní řečové dovednosti • reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů • navrhne a odmítne návrh • požádá o zopakování informace • požádá o vysvětlení neznámého slova • diskutuje o plánu výletu	Tourism Pravopis: konvence používané k prezentaci výslovnosti pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového Fonetika: zdůraznění slova v kontrastu s jiným slovem Gramatika: kontrast minulého času prostého a předpřítomného času prostého Tematické okruhy a slovní zásoba: turistické atrakce prázdninové aktivity slova složená z oblasti cestování Komunikační funkce: přijetí a odmítnutí návrhu vyjádření nestrannosti Typy textů: článek o prázdninách bez rodičů prázdninový blog Reálie: Alcatraz	20
• osvojí si odbornou slovní zásobu vzhledem k oboru studia • aplikuje odbornou slovní zásobu v běžných situacích pracovního života v písemném i ústním projevu • čte s porozuměním přiměřené odborné texty, orientuje se v nich, nalezne důležité informace	Odborná slovní zásoba (průběžně) odborná slovní zásoba písemná a ústní interakce v běžných situacích pracovního života práce s odborným textem	-

ROZPIS UČIVA
ANGLICKÝ JAZYK
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
2 ročník - 132 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: Receptivní řečové dovednosti - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - rozumí stavbě slovníkového hesla - identifikuje strukturu textu Produktivní řečové dovednosti - formuluje jednoduše názory na běžná témata - doplňuje chybějící fráze do textu - napíše esej, ve které navrhne možnosti investování peněz a představí svou volbu - ústně popíše obrázek - najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky - spekuluje o obrázku - ústně formuluje svůj názor na možnosti investování peněz do školních aktivit podpořený argumenty Interaktivní řečové dovednosti - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - vyjádří a obhájí své myšlenky a názory	1. Money Fonetika: slovní přízvuk Gramatika: předminulý čas prostý typ 2 podmínkových vět slovesné vazby (infinitivy a gerundia) Tematické okruhy a slovní zásoba: měny nákup a prodej obchody a služby slovesa spojená s penězi a jejich předložkové vazby školní prostory Komunikační funkce: logické uspořádání písemného a mluveného projevu obhajování názoru shrnutí názoru, porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly) přidání dalšího bodu Typy textů: článek o neobvyklém multimilionáři, úvaha o možnostech, jak utratit vyšší finanční obnos Reálie: Wall Street Světová hospodářská krize ve 30. letech 20. století	20
Receptivní řečové dovednosti - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu Produktivní řečové dovednosti - popíše zločin v emailu - ústně popíše obrázek	Crime Gramatika: nepřímá řeč Tematické okruhy a slovní zásoba: zločin a zločinci	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet Hodin
Žák: - najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky - spekuluje o obrázku - formuluje svůj názor na míru závažnosti zločinů podpořený argumenty Interaktivní řečové dovednosti - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - v diskusi prezentuje svůj názor a podpoří jej argumenty	fyzický popis osoby ustálené fráze s předložkou ustálená slovní spojení na téma policejní práce přípony pro tvorbu přídavných jmen slova složená Komunikační funkce: vyjádření váhavého názoru přidání dalšího bodu Typy textů: článek o záhadě email o zločinu Reálie: Sherlock Holmes	
Receptivní řečové dovednosti - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu / textu - identifikuje úmysl mluvčího - identifikuje strukturu textu Produktivní řečové dovednosti - popíše materiál, tvar a funkci věcí kolem sebe - ústně popíše obrázek - ústně vyjádří souhlas nebo nesouhlas s názorem podpoří jej argumenty - spekuluje o obrázku - formuluje svůj názor podpořený argumenty - ústně přednese a vyřeší stížnost na vadné zboží - napíše formální stížnost - přednese souvislý projev na zadané téma Interaktivní řečové dovednosti - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - reaguje na problém návrhem - diskutuje o důležitosti vynálezů	Adventure Gramatika: trpný rod spojky Tematické okruhy a slovní zásoba: přístroje a vynálezy popis předmětů ustálená slovní spojení (sloveso a podstatné jméno) předložkové vazby sloves Komunikační funkce: vyjádření stížnosti shrnutí názoru Typy textů: článek o zapomenutých vynálezech formální stížnost Reálie: šifrovací stroj Enigma druhá světová válka	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: Receptivní řečové dovednosti - ve slyšeném textu rozpozná, která osoba strávila příjemnější prázdniny - v rozhovoru postihne důvody, proč je jeden z účastníků rozhovoru nespokojený - v slyšeném neformálním rozhovoru vyhledá zdůvodnění pro změnu pocitů - ze slyšeného textu odvodí pocity mluvčích podle obsahu jejich sdělení Produktivní řečové dovednosti - ústně popíše svoji zkušenost z návštěvy města na obrázku/ anebo zdůvodní, zda by chtěl toto místo navštívit - sdělí své plány na dobu blízkou i vzdálenou - ústně charakterizuje svou osobnost - sdělí svůj názor na sportovní činnost na obrázku - gramaticky správně formuluje písemný vzkaz na pohlednici a neformální rozhovor s tématem prázdninového pobytu - sestaví krátké písemné sdělení o tom, jak strávil prázdniny Interaktivní řečové dovednosti - zeptá se spolužáka na vztah k turistickým atrakcím ze seznamu a na podobné otázky odpoví - vede rozhovor o běžných společenských aktivitách a o plánech na nadcházející víkend - diskutuje s kamarády o pocitech vystupujících na školním představení - povídá si s kamarádem o svých prožitcích a pocitech - ústně porovná své plány a plány spolužáka	Holidays (Intermediate level introduction) Gramatika: minulý čas prostý členy přítomný čas prostý a průběhový dějová a stavová slovesa budoucí časy – will a going to Tematické okruhy a slovní zásoba: prázdniny a cestování společenské aktivity a turistická místa přídavná jména popisující pocity negativní předpony přídavných jmen přídavná jména s příponami -ed, -ing charakterové vlastnosti hodnotící přídavná jména	12
Receptivní řečové dovednosti v slyšeném textu rozumí sdělení mluvčích o blízkých osobách a jejich minulosti v slyšeném sdělení rozpozná podle hlasu a intonace postoje mluvčího	2. Generations Gramatika: užití minulých časů – minulý čas prostý a průběhový předpřítomný čas prostý 2.1. vazba used to	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • rozumí článku o účinku mobilní aplikace na četnost konfliktů v rodině • v slyšeném rozhovoru dědečka s vnukem vyrozumí, jaký má dědeček postoj ke svému mládí • čte s porozuměním článek o filmu • ve výkladovém slovníku vyhledá významy frázových sloves se dvěma předložkami a odvodí jejich význam • porozumí článku, ve kterém psycholog radí, jak zlepšit v náročném období dospívání vztahy s rodiči a postihne hlavní myšlenku textu • v slyšeném průzkumu veřejného mínění zachytí klíčové informace týkající se různých životních momentů (odchod z domova, založení rodiny, koupě vlastního domu/bytu) • čte s porozuměním výroky různých osob a rozpozná jejich postoj • čte s porozuměním text o slavné rodině, doplní do textu chybějící informace a odvodí vhodné shrnutí Produktivní řečové dovednosti • rozumí čtenému novinovému článku o ženě, která se dožila vysokého věku • z kontextu čteného úryvku odvodí pravidla pro užívání minulých časů a správně je užívá ve vlastním sdělení • odvodí z obrázku funkci mobilní aplikace • prezentuje své vlastní myšlenky a názory na dospívání a vztahy v rodině před třídou • sestaví písemné sdělení v reakci na inzerát z rubriky Find a penfriend • gramaticky správně formuluje sdělení vyjadřující opakovaný děj v minulosti • na základě obrázků formuluje otázky a odpovědi s využitím nabídnuté slovní zásoby Interaktivní řečové dovednosti • zeptá se kamaráda na jeho rodinu a předky a na podobné otázky odpoví • diskutuje s kamarádem o různých příčinách hádek v rodině a reaguje na jeho názor	Tematické okruhy a slovní zásoba: generace, fáze lidského života životní události postoje a konflikty v rodině výměnné studijní pobyty v zahraničí životní styl dříve a dnes frázová slovesa se dvěma předložkami množné číslo podstatných jmen	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vede rozhovor s kamarádem o tom, jaký byl jejich život v dětství - reaguje na osobní otázky a diskutuje o názorech kamaráda - ve skupině se zapojí do diskuze o sociálních a emočních změnách dospívajících - simuluje se spolužákem rozhovor, ve kterém sdílí zážitky ze studentského výměnného pobytu - v situačním rozhovoru předává kamarádovi, který čeká návštěvu ze zahraničí, rady získané z nedávné vlastní zkušenosti		
Receptivní řečové dovednosti - v slyšeném sdělení porozumí zdůvodnění mluvčích, proč nemají rádi určité činnosti a odvodí, o jakém sportu či aktivitě se hovoří - v slyšeném rozhovoru rozpozná účastníky a místo konverzace, dále odhadne dobu konverzace o stravování - v slyšeném neformálním rozhovoru dvou mladých lidí rozpozná, který z nich je návštěvou kina více nadšený a své stanovisko zdůvodní - čte s porozuměním blogový příspěvek o geocashingu Produktivní řečové dovednosti - odpovídá na dotazník z oblasti sportu a volnočasových aktivit - z titulku článku a fotografie vyvodí, o čem text bude - gramaticky správně formuluje zkušenosti v oblasti sběratelství a dotváří věty článku o sběrateli panenek - sdělí kamarádovi své řešení kvízu o jídle - formuluje své stanovisko ke sledování filmů a sdělí své preference, s kým a kde filmy sleduje - ústně popíše fotografie s výhledem na sportovní události s využitím složených podstatných a přídavných jmen - charakterizuje na základě fotografie o jaké volnočasové aktivitě a hře bude text pojednávat	Leisure time Gramatika: rozdíly v užívání minulého času prostého a předpřítomného času časová příslovce doprovázející minulý čas prostý a předpřítomný čas been a gone předpřítomný čas prostý a průběhový Tematické okruhy a slovní zásoba: volný čas koníčky a sporty sportovní události adrenalinové sporty dobrodružné činnosti školní volnočasové aktivity výživa a stravování složená podstatná jména a adjektiva předložkové vazby vyjadřující místo	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: upraví písemný blogový příspěvek o dni otevřených dveří pro žáky a rodiče, který zorganizovala škola a na kterém se prezentovaly mimoškolní zájmové kluby sestaví písemný blogový příspěvek o přehlídce školních zájmových klubů, kterého se zúčastnil Interaktivní řečové dovednosti • se ptá spolužáka na jeho koníčky a činnosti, kterým se věnuje o víkendu, na podobné otázky reaguje • vymění si v dialogu s kamarádem zkušenosti s činnostmi na seznamu • diskutuje s kamarádem o tom, kdy byl naposledy v restauraci, jaké místní zařízení by doporučil zahraničním turistům, zda holduje rychlému občerstvení, co a kde jí rád • ústně prezentuje svůj názor na to, jaké nové zařízení by bylo pro školu přínosné a svůj názor v diskuzi obhájí argumenty • vede rozhovor o geocashingu, reaguje na názory kamaráda • plánuje strávit den s kamarádem a diskutují o činnostech, kterým by se mohli věnovat, reagují vzájemně na předložené návrhy a svá stanoviska podporují zdůvodněním		
Receptivní řečové dovednosti • postihne hlavní myšlenku čteného článku o moderní technologii 3-D tiskárny • porozumí slyšenému textu o pobytu lidí v extrémních podmínkách a identifikuje číselné údaje a míry • v čteném článku vyhledá informace o genetickém vývoji člověka v daleké budoucnosti • čte s porozuměním článek o pocitech a jejich propojení s určitými částmi těla či orgány a odhadne významy zvýrazněných slov	The human body Gramatika: vyjádření spekulace a předpovědi budoucí čas prostý a průběhový předbudoucí čas první kondicionál Tematické okruhy a slovní zásoba: lidské tělo a jeho části, popis osoby onemocnění a léčba moderní technologie v medicíně přežití v extrémních podmínkách biologické hodiny, spánek homonyma tvoření podstatných jmen a přídavných jmen příponami a předponami	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • osvojí si odbornou slovní zásobu vzhledem k oboru studia • aplikuje odbornou slovní zásobu v běžných situacích pracovního života v písemném i ústním projevu • čte s porozuměním přiměřené odborné texty, orientuje se v nich, nalezne důležité informace	Odborná slovní zásoba (průběžně) odborná slovní zásoba písemná a ústní interakce v běžných situacích pracovního života práce s odborným textem	-

ROZPIS UČIVA
ANGLICKÝ JAZYK
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
3 ročník - 132 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: Receptivní řečové dovednosti - v slyšeném textu, kde realitní makléř provádí zákazníka domem, vyhledá části domu a zachytí klíčové fráze a informace o objektu - rozliší v slyšeném popisu domova několika mluvčích detail a odvodí, ve kterých typech domů bydlí - v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka - čte s porozuměním krátký text o charitativní akci zaměřené na pomoc bezdomovcům - porozumí čtenému přepisu rozhovoru realitního makléře s klientkou a odhadne se zdůvodněním, zda si klientka nemovitost koupí - přiřadí na základě čteného popisu o alternativních stavbách texty k fotografiím a vyhledá detailní informace - v slyšeném sdělení o ubytování studentů postihne hlavní myšlenku a odvodí preference mluvčího - pochozí ze čteného modelu strukturu a náležitosti neformálního písemného projevu a provede vhodné úpravy textu Produktivní řečové dovednosti - pojmenuje různé typy obydlí, části domu a zahrady - popíše okolí svého domova a s využitím širší slovní zásoby přiblíží dům/byt ve kterém žije - gramaticky správně formuluje sdělení o spekulativních situacích a vyjadřuje přání - sdělí kamarádovi svou fiktivní představu o změnách na historické usedlosti za předpokladu, že by byl jejím vlastníkem	3. Home Gramatika: stupňování přídavných jmen a příslovčí druhý kondicionál věty práci Tematické okruhy a slovní zásoba: bydlení a typy domů části domu a zahrady místnosti v domě a vybavení kolokační spojení se slovesy do, take, make složená podstatná jména fráze a ustálená spojení pro zahájení a ukončení neformálního písemného projevu (dopis, e-mail)	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet Hodin
Žák: - popíše obrázek neobvyklého domu zavěšeného na skále s využitím nabídnuté slovní zásoby - porovná fotografie dvou rozdílných ložnic - vypovídá o tom, kde na světě by chtěl bydlet, kdyby si mohl vybrat, své stanovisko zdůvodní - postihne názor autorky při čtení neformálního e-mailu kamarádce o novém bydlišti a odvodí její pocit - napiše neformální e-mail kamarádovi o stěhování do nového domu na venkově Interaktivní řečové dovednosti - vede diskuzi o životě bez domova, spekuluje o tom, co by bylo na životě bez domova nejtěžší, jak by se k této problematice měly postavit vlády, co mohou udělat jednotlivci - sdělí a objasní své názory na různé modely bydlení, reaguje na názory kamaráda - simuluje rozhovor s kamarádem o vhodné formě ubytování během studia v zahraničí		
Receptivní řečové dovednosti - vyřeší dovednostní kvíz a porovná své výsledky s kamarádovými - v slyšeném dialogu o technických záležitostech identifikuje klíčové informace - v slyšeném textu o ženě, které se rozbila GPS navigace, rozliší fakta od domněnek - v rozhovorech o přístrojích rozpozná, o kterém přístroji se hovoří a pochopí hlavní myšlenku - čte s porozuměním rozhovor o odeslání e-mailové zprávy a určí, který z účastníků dialogu má technické problémy - porozumí hlavní myšlence krátkého příspěvku z čínského blogu o otci, který chtěl zabránit synovi v on-line hrách, a zaujme stanovisko - čte s porozuměním text o závislosti mladého muže na selfie fotografiích	Technology Gramatika: prostředky pro vyjadřování množství every, each, either, all, most, some, any, few, little, much modální slovesa v minulém čase prostředky textové návaznosti even though, in spite of, despite a although Tematické okruhy a slovní zásoba: moderní technologie počítač a jeho komponenty elektronické vybavení, přístroje studijní předměty kolokační spojení (sloveso + podstatné jméno)	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • v přepisu neoznačené interakce člověka s počítačem postihne, kdo je kdo • čte s porozuměním obsáhlý časopisový článek o testování umělé inteligence, zaujme k němu stanovisko a provede internetový průzkum • v slyšeném popisu obrázku (a následně porovnání dvou obrázků) identifikuje klíčová lexikální spojení vyjadřující srovnávání a spekulaci • rozumí čteným příspěvkům v internetovém diskusním fóru Techspot Produktivní řečové dovednosti • vyhledá užitečná kolokační spojení a ověří správnost na základě slyšeného • podá instrukce, jak provést na počítači požadované věci ze seznamu • popíše obrázek, na kterém je osoba s mnoha přístroji připojenými k tělu • v čteném textu o milovníkovi technologií postihne výčet přístrojů, které fanoušek techniky vlastní • gramaticky správně formuluje předpovědi o vztahu spolužáků k moderní technice a technologiím • odvodí kolokační spojení související s popisem počítače a formuluje sdělení výběrem z nabídnuté slovní zásoby • ústně na základě obrázku sdělí spekulativní domněnku o přístroji, který byl zanechán na veřejném místě • gramaticky a lexikálně správně formuluje s využitím nabídnutých kolokací sdělení o svých prožitcích • porovná a popíše obrázky s tematikou zapojování moderních technologií a tabletů do školní výuky • vyjádří souhlas/nesouhlas s vyslechnutým názorem jiného studenta, své stanovisko zdůvodní • sestaví písemný příspěvek o svém novém tabletu do internetového technického fóra Interaktivní řečové dovednosti • prezentuje své spekulativní předpovědi o uživatelských kvalitách kamarádů a své odhady ověří		

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vede rozhovor o roli a míře užívání moderních technologií v našem životě - porovná a zhodnotí s kamarádem, jakými činnostmi ze seznamu tráví kolik času - generuje s kamarádem otázky, které by odhalily v testu inteligence lidský a umělý element - diskutuje o přínosu moderní elektroniky - smartphonů a tabletů do výuky, o roli učitele - odpovídá na otázky o internetových diskusních fórech		
Receptivní řečové dovednosti - v krátkém informativním textu o mladém ambiciózním uchazeči o zaměstnání rozpozná, o jakou pozici se uchází - v slyšeném rozhlasovém rozhovoru o ženě, která podnikla cestu kolem světa, rozumí hlavní myšlenky a vyhodnotí výroky o pravdivosti tvrzení - čte s porozuměním text o pracovním pohovoru a zaujme stanovisko k otázkám, které byly uchazeči položeny - čte s porozuměním rozhovor s člověkem, který přišel se světově průlomovým řešením problému s odpady - vyhledá v cizojazyčném výkladovém slovníku významy frázových sloves ze seznamu, rozpozná jejich význam a přiřadí je do vhodné skupiny (oddělitelná/neoddělitelná) - v čteném článku o úspěšné mladé podnikatelce rozumí hlavním myšlenkám, přiřadí chybějící informace a vyhodnotí správnost tvrzení - v slyšeném pohovoru o zaměstnání postřehne doplňující otázky uchazeče a zachytí formální znaky komunikace - čte s porozuměním argumentační esej o odborných profesních kurzech pro vysokoškoláky a identifikuje strukturu daného slohového útvaru	High flyers Gramatika: vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné nepřímé otázky neformální konstrukce s iniciálním it Tematické okruhy a slovní zásoba: osobnost charakterové vlastnosti podnikání, zaměstnání a pracovní podmínky práce v zahraničí podstatná jména a odvozená přídavná jména související s osobními vlastnostmi oddělitelná a neoddělitelná frázová slovesa vazba sloves s předložkou	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: Produktivní řečové dovednosti - na základě nabídnutých obrázků popíše a porovná představená povolání s využitím škály slovní zásoby a slovních spojení z oblasti osobnostních předpokladů - v slyšeném dialogu určí na základě diskutovaných okolností, o jakém povolání se hovoří - gramaticky správně formuluje popis profese s cílem, aby ji kamarád uhodl - lexikálně správně odvozuje a používá charakterové vlastnosti ve vztahu k vybraným profesím - formuluje gramaticky správně sdělení o hledání zaměstnání, pracovních pohovorech a pracovních podmínkách - porovná obrázky s tematikou práce v zahraničí a prezentuje svůj názor - gramaticky správně formuluje písemně nepřímé otázky - napiše argumentační esej na dané téma Interaktivní řečové dovednosti - v situačním rozhovoru o profesních předpokladech obhájí se zdůvodněním svůj názor - vede diskuzi o vhodných vlastnostech a profesních předpokladech dobrého novináře - zhodnotí v diskuzi pozitivní aspekty příběhu novinářky Nellie Bly a své názory podpoří vhodnými příklady - reaguje na otázky vztažené k jeho osobním preferencím a stejné otázky klade kamarádovi - v menší skupině se aktivně zapojí do diskuze o podnikání a sdělí své názory - ověří v situačním dialogu funkčnost písemně připravených dotazů uchazeče o práci v kuchyni		
Receptivní řečové dovednosti - v slyšeném sdělení čtyř různých osob o kulturních událostech postihne hlavní myšlenku a přiřadí informace - čte s porozuměním rozhovor o světově uznávaném padělateli umění a pojmenuje varianty trpného rodu v textu	Artists Gramatika: trpný rod v přítomných a minulých časech, v budoucím čase s will, včetně času předpřítomného a předminulého vazba have sth done zvrtná zájmena	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • v slyšené prezentaci poezie postihne hlavní myšlenku a vyvodí stanovisko • ve slyšených sděleních pěti mluvčích identifikuje hlavní myšlenky a názory mluvčích na poezii • čte s porozuměním článek o tom, proč někteří lidé skrývají za určitých okolností svá tetování • přiřadí hudební žánry na základě vyslechnutých hudebních ukázek • v čteném textu o slavném současném hudebním skladateli rozpozná hlavní myšlenku a zachytí, co je neobvyklého na jeho nejznámější skladbě • čte s porozuměním článek o americké pouliční umělkyni a vyhledá specifické informace • v slyšeném monologu studenta identifikuje hlavní myšlenky a klíčové lexikální kolokace vyjadřující libost/nelibost, tyto dále seřadí podle míry libosti/nelibost • čte s porozuměním recenzi knihy a identifikuje kompoziční prvky daného slohového útvaru • čte s porozuměním krátkou novinovou zprávu o dopravní nehodě a zvolí vhodné doplnění textu Produktivní řečové dovednosti • pojmenuje různé umělecké formy, aktéry v oblasti umění a umělecké činnosti • dopracuje znalostní kvíz o umění a na vytvořené otázky odpoví • gramaticky správně formuluje text o britském umělci Johnu Myattovi • vyhledá na internetu informace o uměleckém díle, které jej zaujalo, a prezentuje je před ostatními spolužáky tak, aby uhodli, o jaké dílo šlo a kdo byl jeho autorem • sdílí své osobní preference a názory v oblasti poezie • vyjádří svůj postoj k tetování jako formě umění • gramaticky správně formuluje rozhovor o společných plánech dvou přátel	Tematické okruhy a slovní zásoba: umění a umělci, umělecké formy kulturní aktivity hudební žánry, atributy hudby pouliční umění tetování umělecká show a představení hodnocení umění recenze uměleckého díla (knihy) kulturní události a přehlídky kulturní zařízení a místa, kde se kulturní akce konají dopravní nehoda	-

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • porovná obrázky demonstrující různé formy uměleckých představení a show • přiřadí výroky týkající se literárního díla k titulům a sdělí, které přečetl • sdílí se spolužáky názor na knihu, kterou v nedávné době přečetl, přiblíží, o čem byla, a jak se mu líbila • napíše recenzi o literárním díle do školního časopisu Interaktivní řečové dovednosti • vede rozhovor o svých nedávných zkušenostech a prožitcích v oblasti kultury podle seznamu • klade otázky s využitím konstrukce have sth done a na podobné otázky odpovídá • aktivně se zapojí do rozhovoru o tom, jakou hudbu poslouchá a za jakých okolností • diskutuje o alternativní umělecké technice městského pletení tzv. yarn boxing a o dalších formách pouličního umění • v rozhovoru plánuje nejvhodnější společný kulturní program pro sebe a anglicky mluvícího kamaráda		-
Receptivní řečové dovednosti • v slyšených telefonních rozhovorech rozumí hlavním myšlenkám, odpoví na otázky týkající se informací z rozhovorů, postřehne klíčové fráze k telefonování • čte s porozuměním krátký text o sestřích dvojčatech a jejich vzájemném napojení a zaujme stanovisko • v slyšeném rozhlasovém programu ověří svou domněnku o funkci nákresu na mapě • v slyšených hlasových zprávách postihne hlavní myšlenku, odpoví na otázky a vybere vhodný výrok pro shrnutí • v slyšeném úryvku filmu odvodí žánr • čte s porozuměním text o zdořilých zlodějích a ověří domněnku vytvořenou podle ručně psaného vzkazu	Messages Gramatika: nepřímá řeč nepřímé otázky slovesa se dvěma předměty Tematické okruhy a slovní zásoba: telefonování textové zprávy ustálená spojení – funkce telefonu frázová slovesa týkající se telefonování filmové žánry slovesa uvozující nepřímou řeč román pro mobilní telefon – nový literární žánr tištěné texty a digitalizované texty slovesné vzorce – nepřímá řeč	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - čte s porozuměním článek o novém literárním žánru – románu pro mobilní telefon, přiřadí do textu vynechaná sdělení a rozhodne o pravdivosti tvrzení - čte s porozuměním vypravování o situaci, kdy přišel někdo pozdě kvůli nedorozumění nebo chybě v komunikaci a identifikuje strukturu daného slohového útvaru Produktivní řečové dovednosti - podrobně popíše obrázek, na němž lidé telefonují na veřejnosti - vyjmenuje kolokace související s používáním a funkcemi mobilního telefonu - odvodí význam frázových sloves souvisejících s telefonováním - identifikuje v slyšených úryvcích telefonátů klíčové fráze - gramaticky správně formuluje nepřímou řeč - odvodí z mapy se značením funkci nákresu a svůj názor sdělí kamarádovi - gramaticky správně formuluje nepřímé otázky, na které následně odpovídá - sdělí, jak mohou lidé komunikovat na dálku bez využití elektroniky - pojmenuje různé materiály ke čtení – tištěné a digitalizované - popíše a porovná obrázky, na nichž lidé telefonují v tíživé situaci a odvodí, jak se tito lidé cítí a proč - napiše vypravování o problému, který vznikl kvůli chybě v komunikaci Interaktivní řečové dovednosti - klade otázky o telefonování a používání telefonu kamarádovi a na podobné otázky odpovídá - podá třídě zprávu o sdělení kamaráda s využitím nepřímé řeči - vede rozhovor o tom, kdy se pokoušel něco usilovně zvládnout, kdy chtěl všechno vzdát, nebo kdy se musel náhle vrátit z cesty domů - odpovídá na otázky a reprodukuje s využitím nepřímé řeči sdělení jiné dvojice spolužáků		-

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • sdílí své zkušenosti z různých životních situací; kdy něco odmítl udělat, kdy někomu poradil, aby něco nedělal, kdy se někomu omluvil a jiné • diskutuje o myšlence nového formátu románu v mobilním telefonu a zaujme stanovisko		
Receptivní řečové dovednosti • v slyšených dialozích odvodí, o jaké dopravní prostředky se jedná • v slyšeném rozhovoru osob cestujících autem identifikuje hlavní myšlenku a určí téma rozhovoru • čte s porozuměním krátký text o vynálezcí • v slyšených krátkých úryvcích z dialogů identifikuje osoby a předměty • nahradí neformální lexikální kolokace formálnějšími výrazy a ověří v slyšeném textu • čte s porozuměním článek o vesmírné výpravě Apolla 13 a identifikuje gramatické struktury vztažných vět • postihne hlavní myšlenku v textech o osudových technických chybách v oblasti dopravy a vyhodnotí míru škod, které v jejich důsledku nastaly Produktivní řečové dovednosti • pojmenuje různé dopravní prostředky • přiřadí místa související s cestováním podle typu dopravy, k němuž patří • gramaticky správně formuluje otázky v trpném rodě související s dopravními prostředky a dopravou • gramaticky správně formuluje sdělení s využitím třetího kondicionálu a spekuluje o možné příčině/následku • odvodí ustálená spojení z oblasti cestování a ověří v slyšeném textu • sdělí kamarádovi zážitek z cesty, při které měl zpoždění nebo jiné problémy, a upřesní, jak to jeho cestování celkově ovlivnilo • popíše foto a sdělí svůj názor na zámořskou plavbu s využitím nabídnuté slovní zásoby	Journeys Gramatika: podmínkové věty nespelnitelné - třetí kondicionál příčestí přítomné (participium) problémy a komplikace na cestách vyjádření překvapení či údivu odpověď na otázku zahájená zkrácenou otázkou Tematické okruhy a slovní zásoba: doprava a dopravní prostředky cestování a názvy míst spojených s cestováním rozměry, velikost a jednotky míry prázdniny a dovolená činnosti ubytování	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • gramaticky správně používá slovesné vazby (slovesa doplněná infinitivem/ing tvarem) a formuluje sdělení o plavbě manželského páru, která trvala 22 let • po internetovém šetření prezentuje další případ inženýrského konstrukčního selhání • popíše obrázek a volnočasové aktivity, které by turisté mohli podniknout v blízkém okolí • reaguje gramaticky správně zkrácenou otázkou na různé výroky • popíše foto turistické ubytovny a sdělí své zkušenosti s touto formou ubytování • čte s porozuměním formální dopis – poptávku ubytování a zachytí vhodné klíčové fráze a stylistickou formu daného typu textu • lexikálně správně používá výrazy vyjadřující velikost a rozměry a formuluje otázky s tím související • funkčně správně organizuje text žádosti a formálně jej upraví • napíše formální dopis, ve kterém se bude dotazovat na možnosti ubytování, lokaci a doporučení aktivit, které jsou dostupné v blízkém okolí Interaktivní řečové dovednosti • vede diskuzi o dopravních prostředcích a porovnává jejich přednosti a nedostatky • simuluje se spolužákem rozhovor na letišti nebo na autobusovém/vlakovém nádraží • klade spekulativní otázky o tom, co by býval spolužák udělal, kdyby... a na podobné otázky odpovídá • zapojí se do diskuze o vesmírných programech a finančních nákladech s ním spojených, o osobnostních předpokladech a práci astronautů • ústně prezentuje osobní zkušenosti a zážitky s aktivitami podle seznamu • diskutuje s kamarádem o programu a dalších okolnostech společně trávené letní dovolené • vede řízený rozhovor s kamarádem o několikadenním výletě		

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - sdílí své zkušenosti z různých životních situací; kdy něco odmítl udělat, kdy někomu poradil, aby něco nedělal, kdy se někomu omluvil a jiné - diskutuje o myšlence nového formátu románu v mobilním telefonu a zaujme stanovisko		
- spojuje získané znalosti a dovednosti při řešení úloh společné části maturitní zkoušky z anglického jazyka - aplikuje získané znalosti a dovednosti při plnění úloh didaktického maturitního testu z anglického jazyka	Práce s didaktickým testem poslech s porozuměním čtení s porozuměním strategie práce s různými variantami textu	12
- osvojí si odbornou slovní zásobu vzhledem k oboru studia - aplikuje odbornou slovní zásobu v běžných situacích pracovního života v písemném i ústním projevu - čte s porozuměním přiměřené odborné texty, orientuje se v nich, nalezne důležité informace	Odborná slovní zásoba (průběžně) odborná slovní zásoba písemná a ústní interakce v běžných situacích pracovního života práce s odborným textem	-

ROZPIS UČIVA
ANGLICKÝ JAZYK
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
4 ročník - 120 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti - popíše osobu, její vzhled a osobnost - rozliší děje v přítomném čase prostém a přítomném čase průběhovém - popíše osoby na obrázku	4. Lidé Gramatika: přítomný čas prostý a přítomný čas průběhový Tematické okruhy a slovní zásoba: personálie oblečení části těla vzhled a osobnost pocity a emoce popis osoby na obrázku	6
Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti - popíše dům a byt, jejich umístění a podmínky - hovoří o domácích pracích - domluví se na nájmu bytu - rozliší minulý čas prostý a minulý čas průběhový - napíše e-mail	5. Domov Gramatika: minulý čas prostý a minulý čas průběhový Tematické okruhy a slovní zásoba: části domu a bytu vybavení a nábytek typy domů a bytů nájem nemovitosti umístění a podmínky bydlení domácí práce písemný projev – e-mail	6
Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti - popíše školu, osoby a místa ve škole - hovoří o školních předmětech a zkouškách - rozliší děje v předpřítomném čase prostém a předpřítomném čase průběhovém, předminulém čase prostém a minulém čase prostém, předpřítomném čase prostém a předminulém čase prostém - popíše osoby na obrázku	Vzdělávání Gramatika: předpřítomné časy Tematické okruhy a slovní zásoba: druhy škol zkoušky místa a lidé ve škole školní předměty popis obrázku	6

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti - popíše podmínky práce a zaměstnání - simuluje pracovní pohovor - v projevu použije vhodné vyjádření budoucnosti - napíše motivační dopis - napíše pohlednici	Svět práce Gramatika: vyjádření budoucnosti Tematické okruhy a slovní zásoba: práce a zaměstnání trh práce přídavná jména k popisu práce hledání zaměstnání peníze písemný projev - motivační dopis písemný projev - pohlednice	6
Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti - popíše rodinu a vazby v ní - hovoří o prázdninách a rodinných oslavách - diskutuje o volnočasových aktivitách - rozliší počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - vybere vhodný člen k podstatnému jménu	Rodina a společenský život Gramatika: počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen členy Tematické okruhy a slovní zásoba: rodina a její členové prázdniny a oslavy sňatek a děti volnočasové aktivity popis obrázku	6
Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti - popíše jídlo a jeho přípravu - demonstruje návštěvu restauračního zařízení - vybere vhodné modální sloveso pro běžnou situaci - napíše neformální dopis - napíše vzkaz	Jídlo a stravování Gramatika: modální slovesa Tematické okruhy a slovní zásoba: jídlo a pití přídavná jména pro popis jídla balení a kvantita potravin příprava pokrmu jednotlivé chody restaurace a bary písemný projev - neformální dopis písemný projev – zpráva	6

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti • simuluje návštěvu obchodu • demonstruje reklamaci v obchodě • hovoří o obchodech ve městě, porovná je • použije vhodné podmínkové věty dle situace	Obchod a služby Gramatika: přídavná jména podmínkové věty Tematické okruhy a slovní zásoba: druhy obchodů v obchodě nákup oblečení reklamace, služby, slevy platby popis obrázku	6
Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti • hovoří o letecké, železniční a lodní dopravě a jejich specifikách • domluví si ubytování • napíše stížnost • napíše pohlednici z dovolené	Cestování a turistika Gramatika: vazba „there is/are“ Tematické okruhy a slovní zásoba: letecká, železniční a lodní doprava cestování ubytování písemný projev – stížnost písemný projev – pohlednice	6
Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti • rozliší přímou a nepřímou řeč a použije je ve vypravování • prezentuje na kulturní téma	Kultura a volný čas Gramatika: nepřímá řeč a otázka Tematické okruhy a slovní zásoba: umění architektura literatura médi divadlo a film prezentace témat v běžném životě	6
Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti • diskutuje o sportech, sportovcích • rozliší a napíše semiformální dopis • napíše pozvánku na společenskou událost	Sport Gramatika: přivlastňování Tematické okruhy a slovní zásoba: sporty, sportovci sportovní vybavení místa určená pro sport písemný projev - semiformální dopis písemný projev – pozvánka	6

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti - popíše možné symptomy nemoci a zranění - navrhne možnou léčbu - prezentuje na téma „zdravý životní styl“	Zdraví Gramatika: prostředky textové návaznosti Tematické okruhy a slovní zásoba: nemoci, zranění, symptomy tělesné orgány léčba a zdravotní péče prezentace na téma „zdravý životní styl“	6
Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti - hovoří na téma „věda a technika“ - použije správné vztažné věty - použije vhodné předložky - napíše stížnost - napíše leták	Věda a technika Gramatika: vztažné věty předložky Tematické okruhy a slovní zásoba: věda, vědci a vědecké disciplíny technologie počítače a internet dobývání vesmíru písemný projev – stížnost písemný projev – leták	6
Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti - popíše krajinu a počasí - hovoří o fauně a flóře - porovná přírodní katastrofy a jejich důsledky - použije trpný rod - porovná dva obrázky	Příroda a životní prostředí Gramatika: trpný rod Tematické okruhy a slovní zásoba: krajina počasí rostliny zvířata životní prostředí přírodní katastrofy porovnání obrázků	6
Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti - porovná státní zřízení, politické a ekonomické systémy - rozliší mezinárodní organizace - vyjádří se k problematice kriminality - rozliší slovesné vzory	Stát a společnost Gramatika: slovesné vzory Tematické okruhy a slovní zásoba: státní zřízení politické systémy a vlády mezinárodní organizace	6

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • napíše článek • navrhne leták	ekonomika kriminalita právní systém Evropská unie písemný projev - článek písemný projev – leták	
Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti • určí základní údaje o Spojeném království Velké Británie a Severního Irska a prezentuje je • určí základní údaje o Spojených státech amerických a prezentuje je • určí základní údaje o Kanadě a prezentuje je • určí základní údaje o Austrálii a prezentuje je • určí základní údaje o České republice a prezentuje je	Reálie Tematické okruhy a slovní zásoba: Spojené království Velké Británie a Severního Irska Spojené státy americké Kanada Austrálie a Nový Zéland Česká republika	18
• spojuje získané znalosti a dovednosti při řešení úloh společné části maturitní zkoušky z anglického jazyka • aplikuje získané znalosti a dovednosti při plnění úloh didaktického maturitního testu z anglického jazyka	Příprava k maturitní zkoušce souhrnné opakování maturitních okruhů práce s didaktickými testy a se zadáním písemných prací	18
• osvojí si odbornou slovní zásobu vzhledem k oboru studia • aplikuje odbornou slovní zásobu v běžných situacích pracovního života v písemném i ústním projevu • čte s porozuměním přiměřené odborné texty, orientuje se v nich, nalezne důležité informace	Odborná slovní zásoba (průběžně) odborná slovní zásoba písemná a ústní interakce v běžných situacích pracovního života práce s odborným textem	-

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU OBČANSKÁ NAUKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 99 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu občanská nauka je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti a poskytnout jim společenskovední vzdělání. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastní osobě, ale i v prospěch druhých. Žáci se učí porozumět celé společnosti a světu, uvědomují si svoji vlastní identitu a vytváří si vlastní názor.

b) charakteristika učiva

Učivo navazuje a prohlubuje vědomosti získané na základní škole. Seznamuje žáky se základy práva, politickým, ekonomickým a společenským chováním. Vysvětluje strukturu a fungování společnosti, základní principy a hodnoty demokracie. Učivo se zaměřuje i na problematiku náboženských sekt a náboženského fundamentalismu. Zabývá se současnou mezinárodní situací, hlavními problémy politických systémů, globálními problémy, mezinárodními organizacemi a jejich vztahy k ČR.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni adekvátního sebehodnocení. Ve svém jednání cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností. Jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými ctnostmi, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem. Vytvářeli si vlastní úsudek, nenechávali sebou manipulovat a oprostili se od zavedených stereotypů, předsudků ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení. Chovali se odpovědně, vážili si života, zdraví, materiálních a postmateriálních hodnot a se snažili kulturní a společenské hodnoty zachovat pro další generace.

d) pojetí výuky

Organizace výuky je založena především na metodické různorodosti. Žáci pracují v hodinách s učebnicemi občanské nauky pro střední odborné školy. Při výuce jsou využívány další pomůcky jako masmédiá, mapy, atlasy, obrazové materiály. V jednotlivých hodinách je vhodné střídání činností, zadávání práce ve skupinách, zpracovávání samostatných zadaných témat. Důležitým prvkem výuky je dialog a diskuse k aktuálním tématům. Poznatky z vyučovací hodiny žáci zpracují do sešitu.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se především schopnost žáků pracovat s předkládanými informacemi, schopnost samostatně a kultivovaně prezentovat své názory. Žáci jsou hodnoceni průběžně z kratších probíraných tematických celků, přihlíží se k aktivitě v hodinách. Důležité je hodnotit schopnost žáka aplikovat osvojené vědomosti a znalosti, které využije samostatně v praxi.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět občanská nauka především rozvíjí schopnost samostatného myšlení, pomáhá rozlišovat pravdivostní hodnotu informací a umožňuje využít získaných vědomostí, poznatků a dovedností při řešení praktických otázek života v demokratické společnosti. Klade především důraz na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Významnou úlohou je i rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk v dnešní době. Je tedy přípravou na praktický život i na celoživotní vzdělávání.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat v aktuálních komunikačních situacích.
- Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový společenský rozhled a napomáhá rozvíjení jeho osobnosti.
- Žák formuje své názory, postoje a je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat.

Člověk a životní prostředí

- Žáci se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek.

Člověk a svět práce

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o svém vzdělání a profesní orientaci, dodržovat pracovní povinnosti a aktivně se podílet na fungování demokratických zásad s budoucími kolegy a nadřízenými.

Člověk a digitální svět

- vyhledávání, ověřování a využívání informací z dostupných digitálních zdrojů
- práce s internetovými vyhledávacími, odpovědné chování aj jednání v digitálním světě
- etické chování při používání a sdílení digitálního obsahu, zásady autorského práva
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování učiva
- portál občana na webu

ROZPIS UČIVA
OBČANSKÁ NAUKA
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
1. ročník – 33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě • debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí • posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována • objasní postavení církví a věřících v ČR • vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus • popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích • uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy • popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti • navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří • navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování • vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru • vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci • dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika	1. Člověk v lidském společenství 1.1 Společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost 1.2 Hmotná kultura, duchovní kultura 1.3 Současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha 1.4 Multikulturní soužití, rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, migrace, migranti, azylanti 1.5. Postavení mužů a žen, genderové problémy 1.6 Sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti 1.7 Majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, 1.8 Rozpočet domácnosti, zodpovědné hospodaření 1.9 Řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů 1.10 Víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus	16

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • popíše strukturu a předmět úpravy občanského zákoníku • uvede příklady nejčastějších občanskoprávních vztahů • rozliší charakter věcných práv a práva závazkového • vysvětlí rozdíl mezi věcí hmotnou a nehmotnou • uvede způsoby vzniku a zániku vlastnických vztahů • popíše způsob uzavírání smluv a jejich náležitosti • uvede přehled způsobů změn a zániku závazků • uvede základní práva a povinnosti smluvních stran u jednotlivých typů smluv • uvede základní rysy spotřebitelských smluv a ustanovení na ochranu spotřebitele • vysvětlí pojem duševní vlastnictví • charakterizuje ochranu autorských práv • uvede na konkrétním případě porušení práva na ochranu osobnosti a právní prostředky obrany postižené osoby • vysvětlí charakter rodinného práva jako právního odvětví a zásady právní úpravy • vysvětlí pojem manželství, způsoby uzavření manželství, překážky uzavření • popíše charakter vztahů mezi manžely • rozliší způsoby zániku manželství a vypořádání majetkových poměrů a určení práv a povinností při výchově nezletilých dětí • popíše podmínky pěstounské péče a podmínky osvojení • postihne význam sociálně-právní ochrany dětí • vysvětlí rozdíl mezi děděním ze závěti a děděním ze zákona • popíše náležitosti závěti a dědické smlouvy	2. Člověk a právo (občanské právo) 2.1 Pojem, zásady a prameny občanského práva hmotného 2.2 Občanskoprávní vztahy a jejich prvky 2.3 Věcná práva a jejich charakteristika, vznik, změna a zánik vlastnictví, věc hmotná a nehmotná 2.4 Závazkové právo, vznik, změna, a zánik závazků 2.5 Občanskoprávní smlouvy 2.6 Ochrana spotřebitele, odpovědnost za vady a škodu, náhrada škody 2.7 Právo duševního vlastnictví 2.8 Ochrana osobnosti, ochrana osobních údajů 2.9 Rodinné právo, manželství, vyživovací povinnosti, náhradní výchova dětí, sociálně-právní ochrana dětí 2.10 Dědické právo, dědění ze zákona a ze závěti, dědická smlouva	17

ROZPIS UČIVA
OBČANSKÁ NAUKA
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
2. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje demokracie dnešní doby a jaké má problémy (korupce, kriminalita atd.) • vysvětlí význam lidských práv, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí a orientuje se, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena • objasní úlohu demokratického státu a dělbu moci • rozlišuje základní složky státní správy, charakterizuje legislativu, exekutivu, jurisdikci • popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života obyvatel • popíše český politický systém, objasní úlohu politických stran a svobodných voleb • na příkladech z dění v ČR a jejich obrazu v médiích vyvodí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo extremismem (neonacismem, rasismem atd.) a terorismem • na příkladech ze společenského dění doloží občanskou angažovanost a vysvětlí, proč je důležitá, debatuje o tom, jaké vlastnosti by měl mít ideální občan demokratického státu, dovede aplikovat zásady slušného chování a řešení konfliktů, objasní, co se rozumí šikanou a vandalismem, posoudí, jaké mají tyto negativní jevy důsledky • posoudí vliv médií a reklamy na život jedince a na péči o své zdraví • dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií;	1. Člověk jako občan 1.1 Podstata základní hodnoty a principy demokracie 1.2 Lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí 1.3 Stát a jeho funkce, právní základy státu, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva 1.4 Ústava ČR, práva a povinnosti občanů, rozdělení státní moci 1.5 Politika, politické strany a volby, politický systém 1.6 Politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus, teror a terorismus 1.7 Občanská participace, občanská společnost, občanské činnosti potřebné pro demokracii, multikulturní soužití, občanská odpovědnost, slušné a dobré chování jako základ demokratických vztahů mezi lidmi 1.8 Masmédia a svobodný přístup k informacím, kritický přístup k médiím, manipulace prostřednictvím médií	33

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace - charakterizuje základní světová náboženství - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě - popíše funkci a činnost OSN a NATO - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích	2. Soudobý svět 2.1 Rozmanitost soudobého světa, civilizační sféry a kultury; 2.2 Světová náboženství 2.3 Velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě 2.4 Integrace a dezintegrace 2.5 Česká republika a svět 2.6. Zapojení ČR do mezinárodních struktur, OSN, NATO 2.7 Evropská unie 2.8 Bezpečnost na počátku 21. století, 2.9 Globální problémy, globalizace	17
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	3. Člověk a svět (praktická filozofie) 3.1 Filozofie a filozofická etika 3.2 Význam filozofie a etiky v životě člověka 3.3 Etika a její předmět, základní pojmy etiky (morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost) 3.4 Životní postoje a hodnotová orientace	16

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU DĚJEPIS

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 63 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu dějepis věd je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti a seznámit je s nejzásadnějšími dějinnými událostmi, které formovaly soudobý svět. Výuka směřuje především k utváření vlastního názoru na dějiny a aplikaci získaných poznatků v běžném občanském životě. Nedílnou součástí výuky předmětu dějepis je jeho úzká propojenost s předmětem literární a estetická výchova, kdy žáci využijí nabyté vědomosti především pro uvědomění si kulturně historického kontextu jednotlivých uměleckých směrů.

b) charakteristika učiva

Učivo navazuje a prohlubuje vědomosti získané na základní škole. Seznamuje žáky s klíčovými událostmi světových i českých dějin. Učivo se zaměřuje především na období od konce 18. století, kdy dochází k formování moderní občanské společnosti. Zvláštní důraz je kladen na nejnovější dějiny.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci uvědomili význam studia dějin jako základního předpokladu pro pochopení soudobého světa, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, vytvářeli si vlastní úsudek, nenechávali sebou manipulovat, oprostili se od zavedených stereotypů, předsudků a snažili se zachovat společenské hodnoty pro další generace.

d) pojetí výuky

Organizace výuky je založena především na metodické různorodosti. Žáci pracují v hodinách s učebnicemi dějepisu pro střední odborné školy. Při výuce jsou využívány další pomůcky jako masmédia, mapy, atlasy, obrazové materiály. V jednotlivých hodinách je vhodné střídání činností, zadávání práce ve skupinách, zpracovávání samostatných zadaných témat. Důležitým prvkem výuky je dialog a diskuse k daným tématům. Poznatky z vyučovací hodiny žáci zpracují do sešitu.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se především schopnost žáků pracovat s předkládanými informacemi, schopnost samostatně a kultivovaně prezentovat své názory. Žáci jsou hodnoceni průběžně z kratších probíraných tematických celků, přihlíží se k aktivitě v hodinách. Důležité je hodnotit schopnost žáka aplikovat osvojené vědomosti a znalosti, které využije samostatně v praxi.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět dějepis především rozvíjí schopnost samostatného myšlení, pomáhá rozlišovat pravdivostní hodnotu historických informací a umožňuje využít získaných vědomostí, poznatků a dovedností při řešení praktických otázek života v demokratické společnosti. Klade především důraz na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat v aktuálních komunikačních situacích.
- Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový společenský rozhled a napomáhá rozvíjení jeho osobnosti.
- Žák formuje své názory, postoje a je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat.

Člověk a digitální svět

- vyhledávání, ověřování a využívání informací z dostupných digitálních zdrojů
- práce s internetovými vyhledávači a jednoduššími online encyklopediemi
- etické chování při používání a sdílení digitálního obsahu, zásady autorského práva
- využívání digitálních zdrojů pro orientaci v historických etapách
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování učiva

ROZPIS UČIVA DĚJEPIS

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

3. ročník – 33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učebnice a pomůcky pro výuku 1.3. Poznávání dějin, variabilita výkladů dějin	1
- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství - objasní význam antické kultury pro formování kultury evropské	2. Starověk 2.1 Starověké civilizace Blízkého východu 2.2 Starověký Egypt 2.3 Antická kultura, vznik křesťanství	3
- posoudí proces vzniku států ve střední Evropě (Sámova říše, Velká Morava, český stát) - objasní charakter raně středověké společnosti - identifikuje charakteristické rysy románského a gotického umění - popíše stav katolické církve ve 14. století - zdůvodní Husův střet s církví - orientuje se v politických a vojenských událostech v době husitské - rozliší pojmy renesance, humanismus - objasní politické rozdělení Evropy a události v období třicetileté války - charakterizuje kulturu renesance, baroka, klasicismu - identifikuje charakteristické rysy osvětského absolutismu za Marie Terezie a Josefa II	3. Středověk a raný novověk 3.1 Sámova říše, Velká Morava 3.2 Český stát a střední Evropa 3.3 Středověká společnost a úloha církve 3.4 Jan Hus a husitské války 3.5 Renesance a humanismus 3.6 Reformace a Třicetiletá válka 3.7 Osvětský absolutismus	7

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - rozliší charakteristické znaky a projevy osvícenství - posoudí význam a vliv Velké francouzské revoluce - orientuje se v politických, hospodářských a sociálních poměrech ve Francii za vlády Napoleona - objasní proces vzniku USA - zhodnotí vznik velkých národních států a růst demokracie - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol. - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše evropskou koloniální expanzi	4. Novověk (18. – 19. století) 4.1 Osvícenství 4.2 Velká francouzská revoluce 4.3 Americký boj za nezávislost – vznik USA 4.4 Napoleonské války 4.5 Revoluce 1848 – 1849 v Evropě a v českých zemích 4.5 Modernizace společnosti 4.6 Vznik národního státu v Německu 4.7 Český národ a jeho postavení v rámci habsburské monarchie v 19. století 4.8 Kolonialismus a rozdělení světa	10
- vymezí příčiny a průběh 1. světové války - charakterizuje první československý odboj - rozezná výsledky a důsledky války - objasní situaci v Rusku, bolševismus, VRSR - orientuje se v poválečném uspořádání světa - rozezná politické a autoritativní režimy v poválečné Evropě - pochopí proces vzniku Československa - posoudí demokratický systém a působení T. G. Masaryka - orientuje se v procesu působení mezinárodních a vnitřních sil ohrožujících demokratický charakter státu - zhodnotí důsledky rozhodnutí mezinárodní konference v Mnichově - rozpozná znaky a projevy kultury v první republice - charakterizuje fašismus, nacistickou ideologii a nacistický totalitarismus - identifikuje projevy světové hospodářské krize	5. Novověk (20. století) 5.1 1. světová válka 5.2 Ruské revoluce 5.3 Poválečná Evropa 5.4 Československo 1918 a 1938 5.5 Meziválečné totalitární systémy a autoritativní režimy, demokratické velmoci 5.6 Světová hospodářská krize 5.7 Válečné konflikty třicátých let	12

ROZPIS UČIVA DĚJEPIS

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

4. ročník – 30 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - objasní proces vzniku Protektorátu Čechy a Morava - rozliší příčiny druhé světové války a válečné cíle osy Berlín-Rím-Tokio - vymezí záměry a cíle nacistů vzhledem k obyvatelstvu protektorátu - objasní pojmy diaspora, pogrom, ghetto, šoa, holocaust a konečné řešení židovské otázky - charakterizuje druhý odboj - posoudí důsledky války a poválečného uspořádání	1. Nejnovější dějiny 1.1 Druhá světová válka 1.2 2. československý odboj 1.3 Protektorát Čechy a Morava	8
- orientuje se v poválečné situaci Československa - analyzuje výsledky voleb a posoudí plány komunistů, orientuje se v oblasti zahraniční politiky poválečného Československa - zaujme stanovisko k problematice řešení německé otázky	2. Poválečné Československo 1945-1948 2.1 Nástup komunismu v Československu 2.2 Zahraniční politika poválečného Československa	4
- charakterizuje studenou válku a vymezí rozdělení světa na bloky - orientuje se v polickém vývoji USA, Velké Británie, Francie a SRN - objasní ekonomický vývoj ve vyspělých demokratických zemích od 50. let až do zániku bloků - vysvětlí proces západoevropské integrace	3. Studená válka 3.1 Vyspělé demokracie ve druhé polovině 20. stol. 3.2 Proces integrace v západní Evropě 3.3 Vývoj USA po 2. světové válce	4
- charakterizuje politický vývoj v SSSR a jeho postavení jako světové velmoci - posoudí politický, sociální a ekonomický vývoj zemí sovětského bloku - formuluje charakter komunistických režimů a protikomunistickou rezistenci - rozčlení vývoj komunistického Československa (50. léta, proces „demokratizace“, normalizace, myšlenky přestavby)	4. SSSR a komunistický blok 4.1 Vývoj SSSR 4.2 Komunistický režim v Československu a jeho vývoj	4

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • definuje proces dekolonizace • rozliší jednotlivé typy politických režimů rozvojových zemí a jejich problémy • uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století	5. Dekolonizace, úspěchy a problémy moderního světa 5.1 Politické režimy v rozvojových zemích 5.2 Proces dekolonizace 5.3 Věda a technika ve 20. století	2
• posoudí příčiny a důsledky zhroucení komunistických režimů v Evropě a Československu • charakterizuje politický a hospodářský vývoj Československa v 80. letech • orientuje se v událostech „sametové revoluce“ a posoudí její význam pro současnou českou společnost • posoudí okolnosti vzniku ČR • vysvětlí proces integrace ČR do různých integračních uskupení	6. Rozpad komunistických režimů 6.1 Politické změny, zhroucení komunistických režimů 6.2 Sametová revoluce 6.3 Vznik ČR 6.4 Integrace ČR do světových a evropských struktur	5
• vyjmenuje mezníky v historii práva od starověku po současnost • uvede významné mezníky ve vývoji práva • posoudí vliv různých právních systémů na dějinný vývoj a současný svět	7. Dějiny práva 7.1 Vývoj práva od starověku po současnost 7.2 Současný svět a právo	3

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU MATEMATIKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 516 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu :

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Rozšíření poznatků z matematiky přispívá k hlubšímu pochopení matematických jevů a zákonů. Mají umožnit žákům používat matematiku v různých životních situacích, v odborné složce vzdělávání, v dalším sebevzdělávání, v osobním životě, v budoucím povolání, ve volném čase. Vlastním cílem je využívat dovednosti v profesním i v odborném životě, umět popsat a vysvětlit základní matematické pochody a operace, znát logické souvislosti a postavení člověka ve společnosti, využívat je v odborné praxi, aktivně se podílet na zařazení matematických znalostí a dovedností, vyhodnocovat informace a pracovat s nimi. Matematické dovednosti vedou k získávání důvěry ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

b) charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Matematika a její aplikace.

Obsahově navazuje na učivo matematiky základní školy a zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva.

Učivo je rozděleno na základní, které umožňuje zvládnout hlavní činnosti žáka a rozšiřující, které povede k dalšímu profesnímu rozvoji žáka.

Z daných okruhů bude vycházet posílení logického myšlení, užívání dostupných pomůcek, počítačové techniky, odborné literatury a internetu v denní činnosti žáka a jeho schopnost reagovat na proměnlivé požadavky současnosti operativním způsobem.

Žáci vyhledávají, třídí a srovnávají poznatky a informace, vytváří vlastní řešení v konkrétní situaci. Poznatky z předmětu mohou dále propojit s odbornými předměty a s odborným výcvikem. Teoretické znalosti ověřují i prakticky. Jedná se např. o informace a grafy v ekonomice, objemy a povrchy těles v praxi, výpočty fyzikálních a elektrotechnických hodnot při měření apod.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem matematického vzdělávání je práce s faktickými operacemi v běžném životě, aplikace vzorců a pouček v reálných matematických situacích.

Žák může sám hodnotit stupeň úrovně zvládnutí učiva, samostatně pracuje a navrhuje řešení úloh a ověřuje, zda v dané situaci lze řešení akceptovat. Cílem matematického vzdělávání je vést žáka k samostatnosti a kreativitě, postavené na faktických základech a reálné situaci.

d) pojetí výuky

Výuka probíhá ve třídě, která může být dělena na skupiny. Při výkladu lze používat výpočetní techniku, vhodné modely a názorné pomůcky, taktéž je možné propojit teorii a praxi formou samostatných projektů, vycházejících z aplikace matematiky při odborné činnosti.

Výuku je možné rozšířit o využití Internetu a konzultací obtížnějších partií látky s pedagogem. Řada matematických úloh lze řešit graficky za použití PC a modelových výukových programů.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno kombinací slovního a písemného projevu. Známkou je žák hodnocen za práci samostatnou, na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a témat. Písemné opakování je řešeno formou testů, samostatných úkolů a dvakrát za školní rok pololetní písemnou prací, která hodnotí dosažené vědomosti a znalosti za dané pololetí. Hodnocení činnosti lze provést bodovou nebo procentovou stupnicí, zahrnuje práci ve škole, ale i domácí přípravu a aktivitu při řešení úloh. Hodnocení se řídí platným klasifikačním řádem SOS a SOU, Kladno, Dubská.

f) přínos předmětů pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence – komunikativní dovednosti s používáním matematické terminologie, věcně správné a srozumitelné zpracování přiměřeně náročných úloh z odborné oblasti, logické řešení zadaných úkolů

Sociální kompetence – dovednost analyzovat a řešit problémy, využití znalostí matematiky v běžném životě.

Aplikace základních matematických postupů – napomáhá využívat numerické aplikace v praxi, rozumí grafům, diagramům a tabulkám, vytváří vlastní postupy a řešení v úlohách

Kompetence využívání prostředků informačních a komunikačních technologií – tyto kompetence směřují k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním pracovním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali tak adekvátně zdroje informací. Učili se používat nové aplikace, získávat informace z otevřených zdrojů a pracovat i s informacemi ze zdrojů nesených na různých médiích.

Člověk a životní prostředí – posouzení vlivů člověka na přírodu a životní prostředí, procentové zastoupení odvětví průmyslu, podíl nebezpečných látek na znečišťování ovzduší a životního prostředí, změny koncentrací nežádoucích látek ve vodě, v ovzduší a v půdě, ředění roztoků dané koncentrace, spotřeba kyslíku při činnostech člověka, návrhy a realizace projektů v daném oboru.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a životní prostředí

- žák se osobně zapojuje do tvorby vhodného životního prostředí, třídění odpadu, likvidace biologického materiálu, ekologické stavby, ochrana půdy, biologické vytápění apod.
- žák pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními problémy
- žák chápe postavení člověka v přírodě vzhledem k jeho zdraví a životu
- žák respektuje principy udržitelného rozvoje
- žák samostatně a aktivně poznává okolní prostředí, získává informace z různých informačních zdrojů
- žák používá technologické a ekonomické nástroje pro zajištění ochrany přírody
- žák si osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání
- žák dokáže esteticky i citově vnímat své okolí a prostředí

Člověk a svět práce

- vedení k odpovědnosti za vlastní zdraví a život v různých životních podmínkách světa práce

Občan v demokratické společnosti

- žák dokáže diskutovat o globálních problémech
- žák se dokáže aktivně zapojit ve prospěch společnosti
- žák by měl vhodnou mírou sebevědomí a odpovědnosti dokázat uvažovat nad obecnými problémy společnosti
- žák by měl být připraven hledat kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností
- žák se učí orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat
- žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, případně hledat kompromisní řešení
- žák si váží materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a digitální svět

- využívání digitálních technologií k efektivnímu osvojování předmětu
- vyhledávání dat a práce s informacemi, jejich vyhodnocování a zpracování
- práce s aplikacemi, tabulkami a grafy (Geogebra, CAD, 3D modelování))
- ověřování správnosti údajů vlastními výpočty
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování a aplikaci učiva

ROZPIS UČIVA MATEMATIKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

1. ročník – 132 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák : • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • používá různé zápisy reálného čísla • znázorní reálné číslo a jeho aproximace na číselné ose • používá absolutní hodnotu jako geometrickou veličinu, zapíše a znázorní interval, zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) • řeší praktické úlohy s použitím procentového počtu, trojčlenky a poměru • provádí operace s mocninami a odmocninami • řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • sestaví výraz na základě zadání • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů	1. Operace s čísly a výrazy 1.1 Číselné obory – aritmetické operace v $\mathbb{R}$, reálná čísla – zápisy a vlastnosti 1.2 Absolutní hodnota reálného čísla a její použití 1.3 Intervaly jako číselné množiny 1.4 Operace s číselnými množinami 1.5 Užití procentového počtu v úlohách 1.6 Mocniny – s přirozeným, celým a racionálním exponentem 1.7 Odmocniny 1.8 Slovní úlohy 1.9 Číselné výrazy, mnohočleny 1.10 Algebraické výrazy 1.11 Výrazy s mocninami a odmocninami 1.12 Lomené výrazy 1.13 Definiční obor algebraických výrazů 1.14 Početní operace s lomenými výrazy	62

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - rozlišuje dle zápisu a grafu jednotlivé druhy funkcí - sestrojí grafy a určí základní vlastnosti včetně monotónie a extrémů - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafů s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - určí $D(f)$ u rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší kvadratické rovnice a nerovnice - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur a úloh, pracuje s matematickým modelem a výsledek hodnotí a posuzuje vzhledem k realitě - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2. Funkce a její průběh, rovnice a nerovnice 2.1 Pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí – rostoucí a klesající v intervalu, průsečíky s osami, periodičnost, sudá a lichá funkce) 2.2 Úpravy výrazů obsahující funkce 2.3 Slovní úlohy 2.4 Lineární funkce (konstantní, přímá úměrnost) 2.5 Lineární rovnice a nerovnice 2.6 Vyjádření neznámé ze vzorce 2.7 Soustavy lineárních rovnic a nerovnic 2.8 Kvadratické rovnice (úplné a neúplné, diskriminant, vztahy mezi kořeny rovnice) 2.9 Rovnice v součinném a podílovém tvaru 2.10 Kvadratické nerovnice (řešení pomocí rozkladu na součin nebo graficky pomocí kvadratické funkce, metoda nulových bodů) 2.11 Slovní úlohy, úlohy na pohyb, úlohy na společnou práci 2.12 Slovní úlohy řešené soustavou dvou lineárních rovnic o dvou neznámých	70

ROZPIS UČIVA MATEMATIKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

2. ročník – 132 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák : - využívá vlastnosti exponenciálních a logaritmických funkcí k řešení exponenciálních a logaritmických rovnic - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a převádí je - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel - určí $D(f)$ a $H(f)$ goniom. funkcí, určí vlastnosti včetně monotonie a extrémů - s použitím goniom. funkcí určí velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku - používá vlastnosti funkcí a jejich základní vztahy při řešení jednoduchých goniometrických rovnic - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostor. útvech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Opakování učiva 1.ročníku 1. Funkce a její průběh. Řešení rovnic a nerovnic 1.1 Kvadratická funkce 1.2 Lineární lomená funkce 1.3 Exponenciální a logaritmické funkce 1.4 Exponenciální rovnice 1.5 Logaritmus a jeho vlastnosti 1.6 Logaritmické rovnice 1.7 Řešení expon. rovnic o různém základu 1.8 Goniometrie– orientovaný úhel, goniometrie ostrého úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku, jednotková kružnice, goniometrie obecného úhlu 1.9 Goniometrické funkce (amplituda, frekvence, fázový posun, periodičnost) 1.10 Goniometrické vzorce a rovnice	10 68
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - užívá a převádí jednotky délky a obsahu - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - početně i konstrukčně užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru - popíše základní rovinné obrazce a jejich vlastnosti - určí jejich obvod a obsah v praktických úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2. Planimetrie 2.1 Základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi 2.2 Trojúhelníky a čtyřúhelníky (strana, výška, úhly, orthocentrum, těžnice, těžiště, kružnice opsaná a vepsaná) 2.3 Pravoúhlý trojúhelník – Pythagorova věta a goniometrické funkce 2.4 Euklidovy věty 2.5 Obecný trojúhelník – sinová a kosinová věta 2.6 Rovinné obrazce, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary 2.7 Úlohy na řešení rovinných obrazců	54

MATEMATIKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

3. ročník – 132 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák : - Využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní úsečku v daném poměru - umí rozlišit podobné útvary podle koeficientu podobnosti, rozlišuje shodnost, zmenšení nebo zvětšení - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Opakování učiva 2.ročníku 1. Planimetrie - množiny bodů 1.1 Množiny bodů daných vlastností (kružnice, osa, pás, úhel, Thaletova kružnice..) 1.2 Shodná a podobná zobrazení, jejich vlastnosti a uplatnění (redukční úhel, poměr, změna velikosti úsečky v poměru) 1.3 Shodnost a podobnost	8 20
- určí vzájemnou polohu bodů a přímek, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin - charakterizuje tělesa - určuje povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách - užívá a převádí jednotky objemu a povrchu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2. Stereometrie 2.1 Základní polohové a metrické vztahy a vlastnosti v prostoru 2.2 Pojem těleso, povrch, objem, podstava, plášť a síť tělesa 2.3 Výpočty objemu a povrchu těles a složených těles 2.4 Krychle, kvádr, hranol 2.5 Rotační válec 2.6 Jehlan, rotační kužel 2.7 Koule a její části 2.8 Komolá tělesa 2.9 Složená tělesa	49

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - používá pojem vektor a jeho umístění, velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, násobek vektoru, odchylka vektorů, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek a určuje jejich vzájemnou polohu - užívá různá analytická vyjádření přímky v rovině - převádí analytická vyjádření přímky mezi sebou - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3. Analytická geometrie v rovině 3.1 Zápis a souřadnice bodu a střed úsečky 3.2 Souřadnice a velikost vektoru 3.3 Operace s vektory 3.4 Odchylka vektorů, rovnoběžnost, kolmost a jejich vlastnosti 3.5 Parametrické vyjádření přímky 3.6 Obecné vyjádření přímky 3.7 Směrnicové vyjádření přímky 3.8 Použití zápisů přímek při řešení úloh z geometrie 3.9 Vzájemná poloha přímek a bodů v rovině 3.10 Průsečík a odchylka přímek 3.11 Vzdálenost přímek	55

ROZPIS UČIVA MATEMATIKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

4. ročník – 120 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák : - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určuje posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků a graficky - rozlišuje a pozná aritmetickou a geometrickou posloupnost - používá posloupnosti k řešení jednoduchých reálných úloh - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky – změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, úvěry, splácení úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Opakování učiva 3.ročníku 1. Posloupnosti a jejich využití 1.1 Pojem a vlastnosti posloupnosti jako funkce 1.2 Aritmetická posloupnost a její vlastnosti (diference, n- tý člen, libovolný člen, součet n členů) 1.3 Geometrická posloupnost a její vlastnosti (kvocient, n-tý člen, libovolný člen, součet n členů) 1.4 Využití posloupností v úlohách z praxe 1.5 Finanční matematika	8 25
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování - používá kombinatorické pravidlo součinu - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - určuje pravděpodobnost náhodného jevu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - užívá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistický znak, absolutní a relativní četnost, aritmetický průměr, hodnota znaku	2. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách 2.1 Variace, permutace a kombinace bez opakování 2.2 Použití kombinatoriky v úlohách 2.3 Faktoriál 2.4 Kombinační čísla a použití faktoriálu 2.5 Náhodný jev a jeho pravděpodobnost 2.6 Nezávislost jevů 2.7 Základy statistiky 2.8 Modus, medián, aritmetický průměr 2.9 Charakteristiky polohy 2.10 charakteristiky variability 2.11 Tabulky, grafy, diagramy 2.12 Aplikační úlohy	30

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • sestaví tabulku četností • určuje charakteristiku polohy (aritmetický průměr, modus, medián, percentil) • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) • čte, sestavuje a vyhodnocuje tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách	-
• spojuje základní znalosti a dovednosti při řešení komplexních úloh	3. Příprava k maturitní zkoušce (souhrnné opakování maturitních okruhů práce se školními a didaktickými testy)	57

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU FYZIKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 66 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Rozšíření poznatků z přírodních věd přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů. Mají umožnit žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i v neživé přírodě. Vlastním cílem je využívat těchto poznatků v profesním i v odborném životě, popsat a vysvětlit základní přírodní jevy, znát ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, v odborné praxi, aktivně se podílet na tvorbě životního prostředí a jeho ochrany.

b) charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Přírodovědné vzdělání a vzdělání pro zdraví*.

Výuka fyziky je rozdělena do tematických celků mechanika, elektřina a magnetismus, termika, mechanické kmitání a vlnění, optika a vesmír.

Žáci mohou využívat ke své práci v hodinách učebnice, populárně vědecké časopisy a literaturu, mohou vyhledávat poznatky i na internetu, který prohlubuje u žáků samostatnost a tvůrčí aktivitu. Žáci vyhledávají, třídí a srovnávají poznatky a informace, vytváří si vlastní názor na konkrétní situace. Poznatky z předmětu mohou dále propojit s odbornými předměty a s odborným výcvikem. Teoretické znalosti ověřují prakticky. (vlastnosti kovů, plastů, pružnost materiálů atd.)

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k dosažení cílů v dané oblasti formou pasivní výuky, ale i vlastním zapojením žáka a jeho samostatnou činností. Své vlastní názory a postoje žák uplatňuje při vyjadřování a hodnocení daného problému z přírodovědného základu. Žák samostatně hodnotí svůj podíl na řešení daného tématu. Tyto cíle směřují k zapojení žáka do výuky a poté do běžného života.

d) pojetí výuky

Ve výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, diskuse, demonstračních pokusů a exkurze. Kromě těchto lze využít i internet a audiovizuální techniku. U žáků se tak rozvíjí samostatná a skupinová práce.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno kombinací slovního a písemného projevu. Znamku je žák hodnocen za práci samostatnou na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a témat. Písemné opakování je řešeno formou testů, případně doplňování do textu nebo zadávání úkolů v oblasti přírodovědného učiva v oboru. Součástí hodnocení je i aktivita žáků při výuce, samostatnost při řešení úkolů a účast na diskusi ke konkrétní situaci. Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu SOŠ a SOU, Kladno.

f) přínos předmětů pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence – komunikativní dovednosti s používáním přírodovědné terminologie, věcně správné a srozumitelné zpracování přiměřeně náročných textů z odborné oblasti.

Sociální kompetence – dovednost analyzovat a řešit problémy, využití znalostí přírodních jevů v běžném životě.

Aplikovat základní matematické postupy – numerické aplikace v přírodovědné oblasti.

Člověk a životní prostředí – posouzení vlivů člověka na přírodu a životní prostředí (rizika úniku nebezpečných látek, radiační havárie, vlivy průmyslu, zemědělství, cestovního ruchu, válečných konfliktů, aj., využívání alternativních zdrojů energie.

Informační a komunikační technologie – využívat různé zdroje informací, efektivně s nimi pracovat a třídit dle důležitosti, získávat informace ze sítě Internet a využívat je k řešení konkrétních úkolů.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a životní prostředí

- žák je schopen správně se zachovat při chemickém a radiačním poplachu
- žák se osobně zapojuje do tvorby vhodného životního prostředí, třídění odpadu, likvidace biologického materiálu, ekologické stavby, ochrana půdy, biologické vytápění apod.
- žák pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními problémy
- žák chápe postavení člověka v přírodě vzhledem k jeho zdraví a životu
- žák respektuje principy udržitelného rozvoje
- žák samostatně a aktivně poznává okolní prostředí, získává informace z různých informačních zdrojů
- žák používá technologické a ekonomické nástroje pro zajištění ochrany přírody
- žák si osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání
- žák dokáže esteticky i citově vnímat své okolí a prostředí

Člověk a svět práce

- vedení k odpovědnosti za vlastní zdraví a život v různých životních podmínkách světa práce

Občan v demokratické společnosti

- žák dokáže diskutovat o globálních problémech
- žák se dokáže aktivně zapojit ve prospěch společnosti
- žák by měl vhodnou mírou sebevědomí a odpovědnosti dokázat uvažovat nad obecnými problémy společnosti
- žák by měl být připraven hledat kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností
- žák se učí orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat
- žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, případně hledat kompromisní řešení
- žák si váží materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a digitální svět

- využívání digitálních technologií k efektivnímu osvojování předmětu
- vyhledávání dat a práce s informacemi, jejich vyhodnocování a zpracování
- videa s fyzikálními pokusy
- vzdálená laboratoř
- měření pomocí senzorů
- vyhodnocování dat pomocí AI
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování a aplikaci učiva

ROZPIS UČIVA

FYZIKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

1. ročník – 33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva, s texty, učebnicí a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učebnice, texty a pomůcky pro výuku	1
- rozliší fyzikální veličiny a druhy pohybů - řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na těleso a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají - vysvětlí Newtonovy pohybové zákony - vysvětlí na příkladech platnost zákona o zachování mechanické energie - určí těžiště tělesa a rovnovážnou polohu jednoduchého tělesa - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení fyzikálních úloh	2. Mechanika 2.1 Úvod do fyziky 2.2 Fyzikální veličiny a jednotky, převody základních jednotek SI 2.3 Mechanika, mechanický pohyb 2.4 Rovnoměrný přímočarý pohyb, rovnoměrný pohyb po kružnici 2.5 Vzájemné působení těles, Newtonovy pohybové zákony, vrhy 2.6 Tíha tělesa a tíhová síla, gravitace 2.7 Mechanická práce a energie 2.8 Posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil 2.9 Vlastnosti tekutin, tlak a tlaková síla v kapalinách a v plynech 2.10 Pascalův a Archimédův zákon, jeho využití v praxi	16
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - zapojí elektrický obvod podle schématu a změří proud a napětí - popíše princip a použití polovodičových součástek - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	3. Elektřina a magnetismus 3.1 Elektrický náboj a elektrická síla a elektrické pole 3.2 Vodič a izolant v elektrickém poli, kapacita vodiče, kapacita a kondenzátor 3.3 Elektrický proud v pevných látkách 3.4 Ohmův zákon, elektrický obvod 3.5 Práce a výkon elektrického proudu 3.6 Vodivost polovodičů, přechod PN 3.7 Elektrický proud v kapalinách a plynech 3.8 Magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce 3.9 Vznik stejnosměrného a střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 3.10 Účinky elektrického proudu na lidský organismus	16

ROZPIS UČIVA

FYZIKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

2. ročník – 33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva, s texty, učebnicí a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učebnice, texty a pomůcky pro výuku	1
- popíše měření teploty, Celsiova a Termodynamická stupnice - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny, případy tepelné výměny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě i v technické praxi	2. Termika 2.1 Seznámení s obsahem učiva, pomůcky pro výuku 2.2 Teplota a její měření, teplotní roztažnost látek, využití v praxi 2.3 Teplo, práce, vnitřní energie soustavy, přeměny energie 2.4 Tepelné děje v ideálním plynu 2.5. 1. termodynamický zákon, účinnost 2.5 Přeměna skupenství, struktura pevných látek a kapalin, význam v přírodě a využití v praxi	8
- rozliší základní druhy vlnění a popíše jeho šíření - charakterizuje vlnění podélné a příčné - rozliší vlnovou délku a frekvenci - popíše tlumené a netlumené kmitání - charakterizuje základní vlastnosti zvuku, pochopí negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu	3. Mechanické kmitání a vlnění 3.1 Mechanické kmitání, kmitavý pohyb, periodický kmitavý pohyb 3.2 Základní druhy mechanického vlnění, postupné, podélné a příčné vlnění 3.3 Rychlost, frekvence a vlnová délka 3.4 Zvukové vlnění, zdroj zvukového vlnění 3.5 Ochrana před škodlivými účinky zvuku	8
- charakterizuje světlo a jeho vlnovou délku a rychlost v různých prostředích - popíše negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - řeší úlohy na odraz a lom světla - vysvětlí zákon odrazu a lomu světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - řeší úlohy s využitím optických vlastností oka a korekce vad - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření - popíše nejpoužívanější optická zařízení a přístroje, laser	4. Optika 4.1 Základy optiky. Podstata světla, rychlost šíření světla, vlnové vlastnosti světla 4.2 Odraz a lom světla 4.3 Zrcadla a čočky 4.4 Lidské oko, korekce vad oka 4.5 Spektrum elektromagnetického záření 4.6 Využití elektromagnetického záření v praxi (rentgenové záření)	10

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • charakterizuje Slunce jako hvězdu • popíše objekty ve sluneční soustavě • vysvětlí současné názory na vznik a vývoj vesmíru • popíše strukturu elektronového obalu • popíše stavbu atomového jádra • charakterizuje základní nukleony • vysvětlí podstatu radioaktivity • stručně popíše způsoby ochrany před jaderným zářením • stručně popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru • popíše výhody a nevýhody způsobů, kterými se získává elektrická energie	5. Vesmír a fyzika atomu 5.1 Sluneční soustava, hvězdy a galaxie 5.2 Model atomu, spektrum atomu vodíku a jeho struktura 5.3 Nukleony, radioaktivita, jaderné záření 5.4 Využití jaderné energie – elektrárna 5.5 Biologické účinky záření – ochrana životního prostředí	6

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU CHEMIE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 33 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Rozšíření poznatků z přírodních věd přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů. Mají umožnit žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i v neživé přírodě. Vlastním cílem je využívat těchto poznatků v profesním i v odborném životě, popsat a vysvětlit základní chemické jevy a reakce, znát vzájemné souvislosti a postavení člověka v přírodě, v odborné praxi, aktivně se podílet na tvorbě životního prostředí a jeho ochrany.

b) charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Přírodovědné vzdělání a vzdělání pro zdraví*.

Výuka je rozdělena na obecnou, anorganickou, organickou a biochemii. Témata jsou volena se zřetelem na jejich návaznost a mezipředmětové vztahy.

Žáci mohou využívat ke své práci v hodinách učebnice, populárně vědecké časopisy a literaturu, mohou vyhledávat poznatky i na internetu, který prohlubuje u žáků samostatnost a tvůrčí aktivitu. Žáci vyhledávají, třídí a srovnávají poznatky a informace, vytváří si vlastní názor na konkrétní situaci. Poznatky z předmětu mohou dále propojit s odbornými předměty a s odborným výcvikem.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k dosažení cílů v dané oblasti formou pasivní výuky, ale i vlastním zapojením žáka a jeho samostatnou činností. Své vlastní názory a postoje žák uplatňuje při vyjadřování a hodnocení daného problému z chemického základu. Žák samostatně hodnotí svůj podíl na řešení daného tématu. Tyto cíle směřují k zapojení žáka do výuky a poté do běžného života.

d) pojetí výuky

Ve výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, diskuse, demonstračních pokusů a exkurze. Kromě těchto lze využít i internet a audiovizuální techniku. U žáků se tak rozvíjí samostatná a skupinová práce.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno kombinací slovního a písemného projevu. Známkou je žák hodnocen za práci samostatnou na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a témat. Písemné opakování je řešeno formou testů, případně doplňování do textu nebo zadávání úkolů v oblasti přírodovědného učiva v oboru. Součástí hodnocení je i aktivita žáků při výuce, samostatnost při řešení úkolů a účast na diskusi ke konkrétní situaci. Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu SOŠ a SOU, Kladno.

f) přínos předmětů pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence – komunikativní dovednosti s používáním přírodovědné terminologie, věcně správné a srozumitelné zpracování přiměřeně náročných textů z odborné oblasti.

Sociální kompetence – dovednost analyzovat a řešit problémy, využití znalostí přírodních jevů v běžném životě.

Aplikovat základní matematické postupy – numerické aplikace v přírodovědné oblasti.

Člověk a životní prostředí – posouzení vlivů člověka na přírodu a životní prostředí (rizika úniku nebezpečných látek, radiační havárie, vlivy průmyslu, zemědělství, cestovního ruchu, válečných konfliktů, aj., využívání alternativních zdrojů energie.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a životní prostředí

- žák je schopen správně se zachovat při chemickém a radiačním poplachu
- žák pochopí vztahy mezi různými chemickými jevy, které souvisí s lidskými aktivitami, a zároveň pochopí, jak mohou působit lokální nebo globální problémy
- žák chápe postavení člověka v přírodě vzhledem k jeho zdraví a životu
- žák respektuje principy biochemických procesů v přírodě
- žák samostatně a aktivně poznává okolní prostředí, získává informace z různých informačních zdrojů
- žák používá technologické a ekonomické nástroje pro zajištění ochrany přírody
- žák si osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání
- žák dokáže esteticky i citově vnímat své okolí a prostředí

Člověk a svět práce

- vedení k odpovědnosti za vlastní zdraví a život v různých životních podmínkách světa práce

Občan v demokratické společnosti

- žák dokáže diskutovat o globálních problémech
- žák se dokáže aktivně zapojit ve prospěch společnosti
- žák by měl vhodnou mírou sebevědomí a odpovědnosti dokázat uvažovat nad obecnými problémy společnosti
- žák by měl být připraven hledat kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností
- žák se učí orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat
- žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, případně hledat kompromisní řešení
- žák si váží materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a digitální svět

- využívání digitálních technologií k efektivnímu osvojování předmětu
- vyhledávání dat a práce s informacemi, jejich vyhodnocování a zpracování
- práce s aplikacemi a programy pro výuku předmětu (Kahoot, Google Earth, AI)
- sdílení informací na You Tube (online pokusy)
- videa chemických pokusů a technologií chemické výroby
- tvorba prezentací pomocí počítače a dataprojektoru
- simulační programy

ROZPIS UČIVA CHEMIE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

2. ročník – 33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák : • porovná fyzikální a chemické vlastnosti látek, metody oddělování směsí, využití v praxi • popíše stavbu atomu, strukturu jádra a obalu, podstatu radioaktivity • určí názvy a symboly vybraných prvků • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické tabulce • popíše vznik chemické vazby • vysvětlí podstatu chemické reakce, zapíše jednoduchou reakci chemickou rovnicí, provádí jednoduché chemické výpočty • vyjádří složení roztoku, připraví roztok požadovaného složení	1. Obecná chemie 1.1 Klasifikace látek, chemicky čistá látka, směsi a roztoky 1.2 Základní částice látek: atomy, molekuly, ionty, prvky, sloučeniny. 1.3 Jádro a obal atomu, protonové nukleonové číslo, izotopy, orbitaly, valenční orbitaly 1.4 Chemická symbolika 1.5 Periodická soustava prvků a její členění 1.6 Elektronegativita, podmínky vzniku vazby, polarita chemické vazby. 1.7 Jednoduché chemické rovnice a výpočty	9
• tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin, vysvětlí jejich vlastnosti • charakterizuje vybrané prvky a sloučeniny, zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě, posoudí vliv na životní prostředí	2. Anorganická chemie 2.1 Oxidační číslo, názvosloví oxidů, hydroxidů, kyselin a jejich solí, obecné vlastnosti anorganických látek 2.2 Důležité nekovy H, O, S, halogeny, N, P, C, Si 2.3 Vybrané kovy – Al, Sn, Pb, Mn, Ni, Cu, Zn, Au, Cr, Fe 2.4 Rizika úniku nebezpečných látek, radiační havárie, vliv na sloučenin a prvků na zdraví a životní prostředí	9
• charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty, tvoří jejich vzorce a názvy • uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	3. Organická chemie 3.1 Vlastnosti atomu C 3.2 Uhlovodíky a jejich deriváty, názvosloví (alkany, alkeny, alkiny, areny, halogen-deriváty, alkoholy, aldehydy, organické kyseliny a jejich soli) 3.3 Praktické využití organických sloučenin	7

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák : • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny • uvede složení, výskyt a funkci nejdůležitějších přírodních látek • popíše vybrané biochemické děje	4. Biochemie 4.1 Chemické složení přírodních látek a organismů 4.2 Tuky, cukry, bílkoviny 4.3 Vitamíny, hormony, enzymy, alkaloidy <u>4.4 Vybrané biologické děje:</u> 4.4.1 zpracování masa, mléka, tuků 4.4.2 kvašení, výroba lihu, piva, vína, octa 4.4.3 chemické pochody při trávení 4.4.4 konzervační látky a metody, přídavné látky 4.4.5 ekologická příprava potravin, rizika úniku nebezpečných látek	8

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU **BIOLOGIE A EKOLOGIE** *Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost* Celková hodinová dotace: 33 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Rozšíření poznatků z přírodních věd přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů. Mají umožnit žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i v neživé přírodě. Vlastním cílem je využívat těchto poznatků v profesním i v odborném životě, popsat a vysvětlit základní přírodní jevy, znát ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, v odborné praxi, aktivně se podílet na tvorbě životního prostředí a jeho ochrany.

b) charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Přírodovědné vzdělání a vzdělání pro zdraví*.

Výuka je koncipována do tematických celků Obecná ekologie, Člověk a životní prostředí Nemoc a zdraví, se zřetelem na jejich návaznost a mezipředmětové vztahy.

Žáci mohou využívat ke své práci v hodinách učebnice, populárně vědecké časopisy a literaturu, mohou vyhledávat poznatky i na internetu, který prohlubuje u žáků samostatnost a tvůrčí aktivitu. Žáci vyhledávají, třídí a srovnávají poznatky a informace, vytváří si vlastní názor na konkrétní situaci. Poznatky z předmětu mohou dále propojit s odbornými předměty a s odborným výcvikem.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k dosažení cílů v dané oblasti formou pasivní výuky, ale i vlastním zapojením žáka a jeho samostatnou činností. Své vlastní názory a postoje žák uplatňuje při vyjadřování a hodnocení daného problému z přírodovědného základu. Žák samostatně hodnotí svůj podíl na řešení daného tématu. Tyto cíle směřují k zapojení žáka do výuky a poté do běžného života.

d) pojetí výuky

Ve výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, diskuse, demonstračních pokusů a exkurze. Kromě těchto lze využít i internet a audiovizuální techniku. U žáků se tak rozvíjí samostatná a skupinová práce.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno kombinací slovního a písemného projevu. Znamku je žák hodnocen za práci samostatnou na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a témat. Písemné opakování je řešeno formou testů, případně doplňování do textu nebo zadávání úkolů v oblasti přírodovědného učiva v oboru. Součástí hodnocení je i aktivita žáků při výuce, samostatnost při řešení úkolů a účast na diskusi ke konkrétní situaci. Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu SOŠ a SOU, Kladno.

f) přínos předmětů pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence – komunikativní dovednosti s používáním přírodovědné terminologie, věcně správné a srozumitelné zpracování přiměřeně náročných textů z odborné oblasti.

Sociální kompetence – dovednost analyzovat a řešit problémy, využití znalostí přírodních jevů v běžném životě.

Aplikovat základní matematické postupy – numerické aplikace v přírodovědné oblasti.

Člověk a životní prostředí – posouzení vlivů člověka na přírodu a životní prostředí (rizika úniku nebezpečných látek, radiační havárie, vlivy průmyslu, zemědělství, cestovního ruchu, válečných konfliktů, aj., využívání alternativních zdrojů energie.

Informační a komunikační technologie – využívat různé zdroje informací, efektivně s nimi pracovat a třídit dle důležitosti, získávat informace ze sítě Internet a využívat je k řešení konkrétních úkolů.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a životní prostředí

- žák je schopen správně se zachovat při chemickém a radiačním poplachu
- žák se osobně zapojuje do tvorby vhodného životního prostředí, třídění odpadu, likvidace biologického materiálu, ekologické stavby, ochrana půdy, biologické vytápění apod.
- žák pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními problémy
- žák chápe postavení člověka v přírodě vzhledem k jeho zdraví a životu
- žák respektuje principy udržitelného rozvoje
- žák samostatně a aktivně poznává okolní prostředí, získává informace z různých informačních zdrojů
- žák používá technologické a ekonomické nástroje pro zajištění ochrany přírody
- žák si osvojí základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání
- žák dokáže esteticky i citově vnímat své okolí a prostředí

Člověk a svět práce

- vedení k odpovědnosti za vlastní zdraví a život v různých životních podmínkách světa práce

Občan v demokratické společnosti

- žák dokáže diskutovat o globálních problémech
- žák se dokáže aktivně zapojit ve prospěch společnosti
- žák by měl vhodnou mírou sebevědomí a odpovědnosti dokázat uvažovat nad obecnými problémy společnosti
- žák by měl být připraven hledat kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností
- žák se učí orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat
- žák dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, případně hledat kompromisní řešení
- žák si váží materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a digitální svět

- využívání digitálních technologií k efektivnímu osvojování předmětu
- vyhledávání dat a práce s informacemi, jejich vyhodnocování a zpracování
- práce s aplikacemi a programy pro výuku předmětu (Kahoot, Google Earth, AI)
- gamifikace výuky
- projektová výuka (Google Forms, Google Earth, Kahoot)
- využití TV dokumentů, podcastů a blogů na sociálních sítích
- tvorba prezentací pomocí počítače a dataprojektoru

ROZPIS UČIVA
BIOLOGIE A EKOLOGIE
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
1. ročník – 33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • charakterizuje názory na vznik Země a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, popíše buňku, porovná typy buněk, vysvětlí rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou • vysvětlí základní pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím • rozliší a charakterizuje biotické a abiotické podmínky života, vysvětlí potravní vztahy v přírodě, popíše podstatu oběhu látek v přírodě (látková a energetická výměna) • charakterizuje typy krajiny ve svém okolí a její využívání • orientuje se v historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, hodnotí vliv různých činností člověka na životní prostředí • charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví • rozlišuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska obnovitelnosti, posoudí vliv člověka na prostředí dle jejich využívání	1. Obecná biologie a ekologie 1.1 Vývoj života na Zemi, vznik buňky, životní projevy živých organismů (metabolismus, růst, vývoj, adaptace) rozdělení a stavba buněk, dědičnost 1.2 Biologie člověka 1.3 Organismus, prostředí, ekosystém, biosféra 1.4 Biotické a abiotické podmínky života, potravní řetězce, látková a energetická výměna 1.4 Stavba, funkce a typy ekosystému 1.5 Typy krajiny, chráněná území, příroda naší republiky a místního regionu, ochrana přírody a krajiny	15

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák : - orientuje se v historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, hodnotí vliv různých činností člověka na životní prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - rozlišuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska obnovitelnosti, posoudí vliv člověka na prostředí dle jejich využívání - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce - uvádí příklady globálních problémů životního prostředí s možností jejich řešení - vyhledává základní znečišťující látky v ovzduší, vodě, půdě, dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů - uvádí příklady chráněných území v regionu a ČR - orientuje se v přehledu ekonomických, právních a informačních nástrojů společnosti na ochranu přírody a prostředí a indikátorů životního prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajina a životního prostředí - na konkrétním příkladu ze života navrhne řešení environmentálního problému	2. Člověk a životní prostředí 2.1 Historie člověka (lovec, pastevec, zemědělec, průmyslová revoluce,...) 2.2 Vlivy prostředí na orgánové soustavy, vlastnosti lidského organismu, přizpůsobivost člověka 2.3 Přírodní zdroje a jejich užití, vlivy lidské činnosti na biosféru, těžba surovin, energetika, doprava, průmysl, zemědělství 2.4 Globální problémy - chemizace prostředí, dělení odpadů, podíl cestovního ruchu na množství odpadů 2.5 Snížování produkce skleníkových plynů, ozonová díra, ropné látky a čistota moří a řek, zvyšování radioaktivity 2.6 Mezinárodní a vnitrostátní normy, předpisy na ochranu a tvorbu životního prostředí 2.7 Význam nových technologií v průmyslu, ekologické zemědělství 2.8 Nutnost ochrany přírody na všech stupních a úrovních, nutnost třídění a recyklace odpadů 2.9 Zpracování projektu naučné stezky ve svém okolí	15
- pojmenuje původce některých bakteriálních a virových onemocnění, - uvede způsoby ochrany před nimi	3. Zdraví a nemoc 3.1 Nakažlivá onemocnění 3.2 Základy hygieny 3.3 Poskytování první pomoci 3.4 Význam otužování	3

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU TĚLESNÁ PŘÍPRAVA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 258 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o jejich zdraví a bezpečnost, rozvinout a podpořit pozitivní postoje žáků ke zdravému způsobu života a k celoživotní odpovědnosti za jejich zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, doplňcích výživy aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Zároveň je vybavuje dovednostmi potřebnými pro obranu a ochranu zdraví a života v situacích osobního a veřejného ohrožení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pravidelně prováděli pohybové činnosti, dovedli kompenzovat negativní vlivy moderního způsobu života a dodržovali zásady fair play nejen při společných aktivitách a soutěžích, ale i v ostatních oblastech života.

b) charakteristika učiva

Učivo navazuje na poznatky a dovednosti, které žáci získali na základní škole. V rámci oblasti vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Seznamuje s odbornou terminologií, zásadami správného sportovního tréninku s prvky relaxace, regenerace a kompenzace. Zdůrazňuje prevenci rizikového návykového chování, pevné partnerské vztahy a zdravou sexualitu. Zvláštní důraz je kladen na hygienu a bezpečnost při cvičení, a tím i prevenci úrazů a nemocí. V rámci systematické přípravy na výkon povolání hasiče je kladen zvýšený důraz na celkové zlepšování fyzické kondice.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci kontrolovali a ovládali své jednání, chovali se odpovědně, vážili si života a zdraví, jednali podle zásad fair play, dokázali zaujmout kritický odstup k mediálním obsahům a vážili si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot.

d) pojetí výuky

Výuka probíhá ve školní tělocvičně a venkovním areálu většinou v dvouhodinových blocích praktického charakteru a je doplňována teoretickou výukou, jejíž základ tvoří zásady zdravého životního stylu. Uskutečňuje se formou skupinovou na stanovištích, frontovou při nácviku a hromadnou při opakování naučených prvků. Lyžařský kurz v 1. ročníku má formu týdenního pobytu v zimním středisku s výukou lyžařské techniky a snowboardingu.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se plnění požadavků dle stanovených limitů, zapojení studenta do soutěží a turnajů, účast na sportovních kurzech a výcvicích. Přihlíží se k aktivitě a vztahu žáka ke sportovním činnostem, ke snaze prakticky využívat osvojené zásady a pohybové činnosti v denním režimu.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Napomáhá k rozvíjení komunikativních schopností v souvislosti s používáním přesné sportovní terminologie. Přípravuje žáky k tomu, aby pečovali o svůj fyzický rozvoj. Kolektivní hry rozvíjí jejich schopnost spolupracovat s ostatními.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- jednat podle zásad fair play, spolupracovat
- zaujmout kritický odstup k mediálním obsahům a vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot

Člověk a životní prostředí

- vliv prostředí na lidské zdraví, ochrana zdraví, problematika drog, hodnotová orientace člověka a mezilidské vztahy
- zdravá životospráva

Člověk a digitální svět

- sestavování tréninkového plánu
- sledování a monitorování výkonnosti
- zjišťování účinnosti tréninkových metod
- databáze dat

ROZPIS UČIVA
TĚLESNÁ PŘÍPRAVA
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
1. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • popíše faktory ovlivňující lidské zdraví • vyjmenuje zásady zdravé výživy a její alternativní směry • uplatňuje naučené modelové situace při řešení konfliktních situací • vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví	1. Péče o zdraví 1.1 Činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. 1.2 Duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, sociální dovednosti, rizikové a škodlivé faktory 1.3 Prevence úrazů a nemocí 1.4 Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama	2
• volí sportovní vybavení – výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, hygienickým, bezpečnostním), udržuje je a ošetřuje • ovládá teoretické poznatky a odborné názvosloví	2. Tělesná výchova 2.1 Hygiena a bezpečnost v TV 2.2 Význam pohybu pro zdraví: prostředky ke zlepšování pohybových schopností 2.3 Cvičení pořadová, nástupy a hlášení 2.4 Odborné názvosloví, komunikace 2.5 Výstroj, výzbroj a vybava	3
• rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • uplatňuje zásady atletického tréninku (úseky, běžecká abeceda, vrhačská abeceda) • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců a štafet • vysvětlí nebezpečí užívání dopingu • používá atletickou terminologii	3. Atletika 3.1 Běhy (rychlý, vytrvalostní) 3.2 Skoky do výšky a do dálky 3.3 Hody a vrh koulí 3.4 Starty	17
• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva • rozlišuje jednání fair play od nesportovního chování • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • ovládá pravidla jednotlivých her • zapojuje se do organizace hry a turnaje, správně zapisuje do herního protokolu • využívá naučené pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • uplatňuje techniku hry a základy taktiky	4. Pohybové hry 4.1 Drobné pohybové hry 4.2 Volejbal 4.3 Kopaná 4.4 Košíková 4.5 Florbal	18

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách, záchrana a pomoc	5. Úpoly 5.1 Pády 5.2 Základní sebeobrana	2
- zapisuje a sleduje výkony jednotlivců - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace - kultivuje své tělesné a pohybové projevy	6. Gymnastika 6.1 Cvičení s náčiním 6.2 Cvičení na náradí 6.3 Akrobacie 6.4 Šplh 6.5 Rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním doprovodem a rytmičtým doprovodem, tanec	7
- volí sportovní výstroj a výzbroj, vhodné oblečení vzhledem ke klimatickým podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat - objasní zásady první pomoci na horách - ovládá ošetření (např. znehybnění) zraněné končetiny apod.	7. Lyžování (týdenní kurz) 7.1 Základy sjezdového lyžování (zatačení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) 7.2 Základy jízdy na snowboardu 7.3 Chování při pobytu v horském prostředí 7.4 Chování za nepříznivých klimatických podmínek, lavinové nebezpečí	-
- ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti či výkonu - zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje dle nich svůj pohybový režim	8. Testování tělesné zdatnosti (průběžně) 8.1 Motorické testy	4
- zapisuje a sleduje výkony jednotlivců - soutěží dle pravidel fair play	9. Celoškolní soutěže (průběžně)	-
ovládá poskytnutí první pomoci sobě a jiným	10. První pomoc (průběžně) 10.1 Úrazy a náhlé zdravotní příhody	-
- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	11. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) 11.1 Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení 11.2 Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě 11.3 Kontraindikované pohybové aktivity	-
	12. Všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační aj. cvičení 12.1 Kondiční cvičení pro rozvoj silových a silově vytrvalostních schopností	13

ROZPIS UČIVA
TĚLESNÁ PŘÍPRAVA
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 2. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech • uplatňuje naučené modelové situace při řešení konfliktních situací • vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví	1. Péče o zdraví 1.1 Práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu 1.2 Rizikové faktory poškozující zdraví 1.3 Odpovědnost za zdraví své i druhých 1.4 Zabezpečení v nemoci	2
• volí sportovní vybavení – výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, hygienickým, bezpečnostním), udržuje je a ošetřuje • ovládá teoretické poznatky a odborné názvosloví • vysvětlí pravidla her, závodů a soutěží	2. Tělesná výchova 2.1 Úvodní celek, vhodné oblečení - cvičební úbor a obuv 2.2 Výstroj, výzbroj, výbava a její údržba 2.4 Regenerace, kompenzace, relaxace 2.5 Pravidla her, závodů a soutěží	3
• rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • uplatňuje zásady atletického tréninku (úseky, běžecká abeceda, vrhačská abeceda) • zapisuje a sleduje výkony jednotlivců a štafet • vysvětlí nebezpečí užívání dopingu • používá atletickou terminologii	3. Atletika 3.1 Běhy (rychlé, vytrvalostní) 3.2 Skoky do výšky a do dálky 3.3 Hody míčkem 3.4 Vrh koulí	18
• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva • rozlišuje jednání fair play od nesportovního chování • komunikuje při pohybových činnostech • dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • ovládá pravidla jednotlivých her • zapojuje se do organizace hry a turnaje, zapisuje do herního protokolu • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • uplatňuje techniku hry a základy taktiky	4. Pohybové hry 4.1 Drobné pohybové hry 4.2 Volejbal 4.3 Kopaná 4.4 Košíková 4.5 Florbal	18

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách, záchrana a pomoc • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání • uplatňuje osvojené způsoby relaxace • kultivuje své tělesné a pohybové projevy	5. Gymnastika 5.1 Cvičení s náčiním 5.2 Cvičení na nářadí 5.3 Akrobacie 5.4 Šplh 5.5 Rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním doprovodem a rytmičným doprovodem, tanec	8
• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti či výkonu • zjistí úroveň pohyblivosti, ukazuje své tělesné zdatnosti a koriguje dle nich svůj pohybový režim	6. Testování tělesné zdatnosti (průběžně) 6.1 Motorické testy	4
• rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců • soutěží dle pravidel fair play	7. Celoškolní soutěže (průběžně)	-
• ovládá poskytnutí první pomoci sobě a jiným • objasní rizika úrazů o prázdninách a předchází jim • uplatňuje naučené modelové situace při řešení konfliktních situací	8. První pomoc (průběžně) 8.1 Stavy bezprostředně ohrožující život	-
• ovládá první pomoc, chápe nebezpečí číhající v přírodě • objasní zásady chování při pobytu v přírodě • využívá různých forem turistiky • volí vhodnou výstroj, dovede ji ošetřovat • participuje na týmovém herním výkonu družstva • zapojuje se do organizace turnaje, dokáže zapisovat do herního protokolu • jedná podle zásad fair play • dodržuje pravidla bezpečnosti při střelbě	9. Branně – turistický kurz (týdenní) 9.1 Příprava turistické akce 9.2 Orientace v krajině 9.3 Orientační běh	-

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	10. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) 10.1 Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení 10.2 Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě 10.3 Kontraindikované pohybové aktivity	-
	11. Všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační aj. cvičení 11.1 Kondiční cvičení pro rozvoj silových a silově vytrvalostních schopností	13

ROZPIS UČIVA
TĚLESNÁ PŘÍPRAVA
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
3. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech • uplatňuje naučené modelové situace při řešení konfliktních situací • vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví	1. Péče o zdraví 1.1 Partnerské vztahy, lidská sexualita 1.2 Mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) 1.3 Osobní život a zdraví ohrožující situace	2
• volí sportovní vybavení – výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, hygienickým, bezpečnostním), udržuje je a ošetřuje • ovládá teoretické poznatky a odborné názvosloví	2. Tělesná výchova 2.1 Úvodní celek, záchrana a dopomoc 2.2 Pravidla her, závodů a soutěží 2.3 Rozhodování 2.4 Základy sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících cvičení	3
• rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • uplatňuje zásady atletického tréninku (úseky, běžecká abeceda, vrhačská abeceda) • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců a štafet • vysvětlí nebezpečí užívání dopingu • používá atletickou terminologii	3. Atletika 3.1 Běhy (rychlý, vytrvalý) 3.2 Skoky do výšky a do dálky 3.3 Hody míčkem 3.4 Vrh koulí	18
• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva • rozlišuje jednání fair play od nesportovního chování • komunikuje při pohybových činnostech dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • ovládá pravidla jednotlivých her • zapojuje se do organizace hry a turnaje, dokáže zapisovat do herního protokolu • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • uplatňuje techniku hry a základy taktiky	4. Pohybové hry 4.1 Drobné pohybové hry 4.2 Volejbal 4.3 Kopaná 4.4 Košíková 4.5 Florbal	17

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách, záchrana a pomoc	5. Úpoly 5.1 Pády 5.2 Základní sebeobrana	2
• rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání • uplatňuje osvojené způsoby relaxace • kultivuje své tělesné a pohybové projevy	6. Gymnastika 6.1 Cvičení s náčiním 6.2 Cvičení na náradí 6.3 Akrobacie 6.4 Šplh 6.5 Rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním doprovodem a rytmičtým doprovodem, tanec	8
• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti či výkonu • zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje dle nich svůj pohybový režim	7. Testování tělesné zdatnosti (průběžně) 7.1 Motorické testy	4
• rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců • soutěží dle pravidel fair play	8. Celoškolní soutěže (průběžně)	-
• ovládá poskytnutí první pomoci sobě a jiným • objasní rizika úrazů o prázdninách a předchází jim	9. První pomoc (průběžně) 9.1 Poranění při hromadném zasažení obyvatel	-
• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	10. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) 10.1 Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení 10.2 Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě 10.3 Kontraindikované pohybové aktivity	-
	11. Všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační aj. cvičení 11.1 Kondiční cvičení pro rozvoj silových a silově vytrvalostních schopností	12

ROZPIS UČIVA
TĚLESNÁ PŘÍPRAVA
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
4. ročník – 60 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech • uplatňuje naučené modelové situace při řešení konfliktních situací • vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví • zvládá modelové krizové situace	1. Péče o zdraví 1.1 Péče o veřejné zdraví v ČR, prevence 1.2 Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a mimořádných událostí 1.2.1 Zdraví ohrožující a krizové situace 1.2.2 Živelné pohromy, havárie 1.2.3 Základní úkony ochrany obyvatelstva – varování, evakuace	3
• volí sportovní vybavení – výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, hygienickým, bezpečnostním), udržuje je a ošetřuje • ovládá teoretické poznatky a odborné názvosloví	2. Tělesná výchova 2.1 Úvodní celek, zásady chování a jednání v různém prostředí 2.2 Pohybové testy, měření výkonů 2.3 Zásady sportovního tréninku 2.4 Zdroje informací 2.5 Technika a taktika	3
• rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • uplatňuje zásady atletického tréninku (úseky, běžecká abeceda, vrhačská abeceda) • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců a štafet • vysvětlí nebezpečí užívání dopingu • používá atletickou terminologii	3. Atletika 3.1 Běhy (rychlý, vytrvalý) 3.2 Skoky do výšky a do dálky 3.3 Hody míčkem 3.4 Vrh koulí	14
• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva • rozlišuje jednání fair play od nesportovního chování • komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • ovládá pravidla jednotlivých her • zapojuje se do organizace hry a turnaje, dokáže zapisovat do herního protokolu • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • uplatňuje techniku hry a základy taktiky	4. Pohybové hry 4.1 Košíková 4.2 Nohejbal 4.3 Volejbal 4.4 Florbal 4.5 Drobné pohybové hry	18

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách, záchrana a pomoc • rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání • uplatňuje osvojené způsoby relaxace • kultivuje své tělesné a pohybové projevy	5. Gymnastika 5.1 Cvičení s náčiním 5.2 Cvičení na nářadí 5.3 Akrobacie 5.4 Šplh 5.5 Rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním doprovodem a rytmičtým doprovodem, tanec	9
• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti či výkonu • zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje dle nich svůj pohybový režim	6. Testování tělesné zdatnosti (průběžně) 6.1 Motorické testy	3
• rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců • soutěží dle pravidel fair play	7. Celoškolní soutěže (průběžně)	-
• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	8. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) 8.1 Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení 8.2 Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě 8.3 Kontraindikované pohybové aktivity	-
	9. Všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační aj. cvičení 9.1 Kondiční cvičení pro rozvoj silových a silově vytrvalostních schopností	11

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 132 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT, efektivně je využívali jak při jiných předmětech, tak i v jejich soukromém životě. Žáci se během studia naučí pracovat se základním programovým vybavením včetně prostředků pro tvorbu technické dokumentace, vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí Internetu.

b) charakteristika učiva

Předmět se vyučuje v prvních dvou ročnících studia a je rozčleněn do 14 nosných tematických celků. Výuka probíhá formou dvouhodinových cvičení, v 1. ročníku je navíc zařazena 1 hodina teorie, při které jsou probírána ta témata, při nichž není potřeba pracovat s počítačem. Třída je rozdělena na skupiny tak, aby vždy každý žák mohl samostatně pracovat s počítačem. Ve výuce je kladen důraz a samostatnou práci a řešení komplexních úloh na počítači.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli používat počítač a jeho periferie
- pochopili strukturu dat a možnosti jejich ukládání v počítači
- dovedli pracovat se základním aplikačním software (textový editor, tabulkový procesor, tvorba prezentací atd.)
- dovedli na základní úrovni pracovat s grafickými editory
- dovedli používat Internet a elektronickou poštu
- seznámili se s fungováním a používáním zařízení pro VR a 3D tisk
- seznámili se s problematikou objektově orientovaného programování
- dovedli nakonfigurovat a spravovat počítačovou síť

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v tomto předmětu směřuje především k tomu, aby žáci měli kromě kladného přístupu a vztahu k práci i ekonomický přístup k hodnotám a zbytečně jimi neplýtvali. Předmět přispívá k formování osobnosti žáků tím, že rozvíjí jejich počítačovou gramotnost a tím i odborné kompetence a schopnost vzdělávat se po celý život. Vede je také k tomu, aby si vážili práce ostatních lidí a přispívali k hodnotám ve svém okolí. Vede žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny.

d) pojetí výuky

Organizace výuky je určena s převahou odborného charakteru. Výuka probíhá při zachování didaktických zásad, zejména pak zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti. Jednotlivé části učiva jsou vysvětlovány formou teoretického výkladu a jsou doplněny praktickými ukázkami na počítači. Jednotlivá témata jsou probírána v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Součástí výkladu je také využití didaktické techniky jako doplňku pro pochopení složitější problematiky. Žáci si vedou základní poznámky v sešitech, zejména o definicích, klávesových zkratkách apod.

e) hodnocení výsledků žáků

Vzhledem k charakteru předmětu informační komunikační a technologie je hodnocena zejména samostatná práce žáků. Toto hodnocení je doplňováno ústním zkoušením. Hodnocení je v plném souladu s Klasifikačním řádem školy.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Informační komunikační a technologie přispívají zejména k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- efektivní používání počítače a jeho periferií
- využívání Internetu jako otevřeného zdroje informací
- používání elektronické pošty a dalších internetových prostředků jako rychlého a efektivního způsobu komunikace
- rozvoj komunikativní dovednosti, tzn. zpracovávání písemného materiálu a využívání informací
- získaných z různých zdrojů
- rozvoj dovednosti pracovat v týmu na dosažení společných cílů
- aplikace matematických postupů při řešení praktických úkolů
- využívání získaných dovedností v ostatních předmětech a naopak (referáty, mluvní cvičení, matematické výpočty)
- příprava na využívání získaných dovedností v praxi v souvislosti se zaměřením oboru

Aplikace průřezových témat:

Člověk a svět práce

- na základě získaných znalostí a dovedností z technické dokumentace nalezne absolvent oboru lepší uplatnění v praxi
- vyhledávání a vyhodnocování validních informací potřebných pro řešení odborných pracovních problémů
- komunikace ve firmě i mimo ni s využitím moderních komunikačních technologií
- komunikace mezi spolupracovníky ve smyslu technické problematiky

Člověk a životní prostředí

- problematika odpadů, recyklace elektronických zařízení
- navrhování strojního zařízení, které má nižší dopad na životní prostředí
- alternativní zdroje energií
- používání moderních technologií s co nejnižším dopadem (zátěží) na životní prostředí
- získávání informací o správném chování k životnímu prostředí

ROZPIS UČIVA

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

1. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - popíše fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	1. Hardware a software 1.1 Zlomové události a technologie v historii 1.2 Současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; 1.3 Připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; 1.4 Souborový systém a paměťová úložiště; 1.5 Operační systémy; 1.6 Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií);	4
- interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model;	2. Data, informace a modelování 2.1 Data a informace, interpretace dat; 2.2 Kódování informací a dat; 2.3 Záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; 2.4 Datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); 2.5 Model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); 2.6 Strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.	8

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • samostatně vytváří textové dokumenty • při tvorbě textu používá typografická pravidla • textové dokumenty ukládá a uchovává • zformátuje rozsáhlý dokument • kopíruje a vkládá libovolně dlouhý text • používá odrážky a nastaví číslování • parametry stránky i celého dokumentu • zformátuje dokument pomocí stylů • pracuje se záhlavím a zápatím dokumentu • vytvoří a zformátovat tabulku • vyhledá a nahradí libovolný text • provede kontrolu pravopisu a nastaví automatické opravy v daném jazyce	3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – textový editor 3.1 Klávesnice, psaní a oprava textu 3.2 Formátování textu 3.3 Odstavec, formátování odstavce 3.4 Vkládání objektů 3.5 Styly 3.6 Odrážky a číslování 3.7 Záhlaví a zápatí, vzhled stránky 3.8 Tabulky 3.9 Hromadná korespondence 3.10 Vyhledávání a nahrazování textu 3.11 Kontrola pravopisu	18
• samostatně vytvoří datovou tabulku, uloží ji a uchovává • zformátuje buňku (písmo, ohraničení, pozadí, velikost) • při formátování buněk využívá podobnosti prostředí s aplikací Microsoft Word • vkládá, kopíruje, odstraňuje buňky • provádí s daty základní matematické operace (sčítání, odčítání, násobení, dělení) • používá základní funkce – matematické (SUMA, PRŮMĚR, SOUČIN, MOCNINA, ODMOCNINA atd.) a logické (KDYŽ, A, NEBO) • převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; • zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	5. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – tabulkový procesor 4.1 Úvod, význam, základy ovládání 4.2 Formát buněk 4.3 Vzorce 4.4 Listy a práce s nimi 4.5 Funkce (matematické, statistické) 4.6 Vložení objektu 4.7 Grafy 4.8 Makra 4.9 Databáze 4.10 Vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; 4.11 Statistické zpracování dat, odhad a předpovědi;	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - popíše problematiku AI (umělá inteligence), určí její možnosti, výhody i nebezpečí - vysvětlí pojem „strojové učení“ - popíše základní principy komunikace s umělou inteligencí, zadává prompty efektivně pro dosažení nejlepšího výsledku - využívá dostupné online nástroje AI (chatboty, nástroje pro generování a úpravu obrázků a videí, prezentace, aj.)	6. Umělá inteligence 4.12 Pojem umělá inteligence, její fungování a využití, strojové učení 4.13 Promptování 4.14 Nástroje umělé inteligence a práce s nimi	8
- samostatně vytvoří jednoduchou prezentaci, uloží ji a uchovává - vkládá do prezentace další snímky - mění pořadí snímků, přechody mezi nimi - vkládá do snímků grafické i textové objekty, tyto upravuje, kopíruje, přesouvá, maže - nastaví časování a některé speciální efekty vložených objektů - pracuje s online nástroji pro tvorbu prezentací - vytvoří prezentaci pomocí AI, převede do kódu VBA a zpracuje v prezentačním softwaru	7. Prezentační software 7.1. Text v prezentaci 7.2. Grafika v prezentaci 7.3. Nastavení efektů v prezentaci 7.4. Automatický chod prezentace – časování 7.5. Online prezentační SW - Google prezentace - Canva 7.6. Tvorba prezentací pomocí AI	8

ROZPIS UČIVA

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

2. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	1. Tvorba, testování a provoz SW Požadavky a analýza 1.1. Specifikace a popis řešení problému, požadavky na řešení 1.2. Analýzy a dekompozice (rozložení) problému Tvorba a vývoj 1.3. Základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly) 1.4. Návrh algoritmů a datových struktur 1.5. Zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyky) 1.6. Využití hotových komponent Testování 1.7. Druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí 1.8. Způsoby a druhy testování softwaru 1.9. Spotřeba výpočetních a jiných zdrojů Běh a provoz 1.10. Verze programu, instalace a aktualizace 1.11. Hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu 1.12. Náповěda a licence programu	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; • popíše fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; • identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad;	2. Počítačové sítě a síťové služby 2.1. Internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; 2.2. Typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; 2.3. Fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; 2.4. Cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; 2.5. Webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména;	6
• chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; • kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů.	3. Bezpečnost v digitálním prostředí 3.1. Způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); 3.2. Sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat); 3.3. Digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; 3.4. Digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; 3.5. Sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.	6

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vysvětlí rozdíly mezi základními typy grafických formátů - vysvětlí principy rastrové a vektorové počítačové grafiky a jejich využití - na základní úrovni tvoří a upravuje grafické soubory (fotografie, bitmapové obrázky) - na základní úrovni pracuje s vektorovým grafickým editorem (vytvoří jednoduché logo, obrázek, aj.)	4. Počítačová grafika 4.1. Základní pojmy a principy počítačové grafiky 4.2. Rastrová a vektorová grafika 4.3. Práce s rastrovou grafikou 4.4. Práce s vektorovou grafikou	10
- vysvětlí principy 3D tisku, popíše různé technologiích tisku - zprovozní a připraví pro tisk běžnou FDM/FFF tiskárnu (kartézského typu), vyřeší nejběžnější problémy při tisku - popíše různé druhy tiskových materiálů s tím, kdy jaký použít - pracuje s SW pro přípravu modelu k tisku - nalezne databáze 3D modelů pro tisk - připraví si vlastní jednoduchý 3D model pomocí online programu TinkerCad	5. 3D tisk 5.1. Principy 3D tisku, druhy technologií tisku a práce s nimi 5.2. Základní nastavení 3D tiskárny, řešení problémů 5.3. Druhy tiskových materiálů a jejich využití 5.4. Software pro přípravu modelu k 3D tisku 5.5. Zdroje 3D modelů pro tisk 5.6. Tvorba vlastních modelů, základní principy 3D modelování	8
- vysvětlí základní podstatu teorie VR - používá headset VR, dokáže provést základní nastavení a orientuje se v prostředí OS - popíše prostředí programu pro tvorbu vlastních metaverzů - vytvoří vlastní jednoduchý metaverz - stáhne 3D modely a importuje je do svého metaverzu - vytvoří vlastní 3D model pomocí metody fotogrammetrie	6. Virtuální realita 6.1. Charakteristika a základní pojmy 6.2. Seznámení s prostředím VR, základní ovládání a nastavení headsetu 6.3. Tvorba vlastního metaverzu v prostředí aplikace NEOS 6.4. Zdroje 3D modelů k importu do VR 6.5. Tvorba vlastních 3D modelů	8

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; • vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; • vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; • identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; • třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; • navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	7. Informační systémy 7.1. Účel a charakteristika informačního systému nebo služby; 7.2. Veřejné nebo oborové informační systémy a služby; 7.3. Uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); 7.4. Uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; 7.5. Datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; 7.6. Definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; 7.7. Zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); 7.8. Vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); 7.9. Hromadné zpracování dat, export a import;	8

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU EKONOMIKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 228 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky a tím postupně rozvíjet jejich ekonomické myšlení. Předmět umožňuje žákům pochopit, jakým způsobem funguje tržní ekonomika, porozumět podstatě podnikání a principům fungování hospodaření obchodního závodu. Žáci také získají předpoklady pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v základech právní úpravy podnikání. Znalosti získané v tomto předmětu jim umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem na správnou orientaci v etice jednání člověka v demokratické společnosti. Postupně zvládnou způsoby myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce, a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana – spotřebitele, zaměstnance či podnikatele.

Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017. Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve společenskovedním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání.

b) charakteristika učiva

Předmět Ekonomika je vyučován ve všech ročnících studia. Jednotlivé tematické celky jsou uspořádány do didaktického systému a logické posloupnosti témat. Při výuce se uplatňují především metody reproduktivní, ale také metoda problémového výkladu, práce s učebními texty i metody praktické např. vyplňování různých souvisejících formulářů. Žáci se v průběhu studia postupně seznamují se základními ekonomickými pojmy, fungováním tržního mechanismu, pracovněprávními vztahy a subjekty národního hospodářství. Při výuce se dále věnují podnikání a fungování obchodního závodu a jeho činností, základům marketingu a managementu včetně využití jejich nástrojů při řízení hospodářských subjektů. Součástí výuky je také fungování finančního trhu a národního hospodářství. Významnou součástí jsou i otázky zaměřené na finanční gramotnost žáků. Jedná se např. o vyplňování tiskopisů, orientace v půjčkách, náklady domácnosti apod. Při výuce je kladen důraz i na praktické využívání osvojených poznatků.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v předmětu Ekonomika směřuje především k tomu, aby žáci měli kromě kladného přístupu a vztahu k práci i ekonomický přístup k hodnotám a zbytečně jimi neplýtvali, využívali ekonomičnost činností, jejich produktivitu a efektivitu. Předmět přispívá k formování osobnosti žáků tím, že rozvíjí jejich ekonomické odborné kompetence a schopnost vzdělávat se po celý život. Vede je také k tomu, aby si vážili práce ostatních lidí a přispívali k hodnotám ve svém okolí. Vede žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility.

d) pojetí výuky

Organizace výuky je určena s převahou odborného charakteru. Výuka probíhá při zachování didaktických zásad, zejména pak zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti. Jednotlivé části učiva jsou vysvětlovány formou teoretického výkladu a jsou doplněny řízenými rozhovory a následně procvičeny na případových situacích a příkladech z praxe. Témata jsou probírána v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků. K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, resp. tiskopisů.

Součástí výkladu je také využití AV techniky jako doplňku pro pochopení složitější problematiky. Žáci se vedou základní poznámky v sešitech, zejména o definicích ekonomických pojmů, se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami. Součástí výuky je i beseda budoucích absolventů se zástupcem úřadu práce.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků se provádí na základě písemného a verbálního projevu žáků. Teoretické znalosti jsou vždy po předchozím procvičení prověřovány pomocí k tomuto účelu zhotovených písemných prací. Jedná se např. o nestandardizované kognitivní testy, nebo slovní zadání kombinované s testovou částí. Písemné i ústní ověřování znalostí je zaměřeno především na schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případových situacích, zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správné zpracování zadaných úkolů v rámci práce s dokumentací. Součástí hodnocení je i schopnost žáků vyhledávat a posuzovat informace na internetu. Hodnocení výsledků žáků je v plném souladu s klasifikačním řádem školy.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vyučovaný předmět rozvíjí především ekonomické a právní myšlení žáků. Přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tématice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života. Vytváří dovednost orientovat se na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a v našeho regionu a seznamovat se s alternativami a možnostmi profesního uplatnění.

Aplikace průřezových témat :

Občan v demokratické společnosti

- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění
- schopnosti odolávat manipulaci, jednat a komunikovat s lidmi
- diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat ve prospěch společnosti

Člověk a životní prostředí

- jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické
- rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- v pracovním i osobním životě hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, životního prostředí a lidského zdraví
- orientovat se v globálních problémech lidstva

Člověk a svět práce

- vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při jeho úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry
- vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých podmínkách světa práce
- finanční gramotnost

Člověk a digitální svět

- elektronické formuláře
- zpracování dat pro potřeby statistiky
- vyhledávání informací na internetu
- portál občana
- internetové bankovníctví a bankovní aplikace
- platby online
- prezentace prostřednictvím PC a dataprojektoru

ROZPIS UČIVA EKONOMIKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

1. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
- vysvětlí pojmy ekonomie a ekonomika, stručně popíše jejich vznik a vývoj - vysvětlí pojmy makroekonomie a mikroekonomie - vysvětlí, pojem ekonomické systémy a stručně popíše jejich členění	2. Základy ekonomie a ekonomiky 2.1 Vznik a vývoj 2.2 Rozdělení ekonomie 2.2.1 Makroekonomie 2.2.2 Mikroekonomie 2.3 Ekonomické systémy	4
- vysvětlí význam rodinného rozpočtu - stručně popíše tvorbu rodinného rozpočtu - popíše příjmy domácnosti - rozlišuje zbytné a nezbytné, pravidelné a nepravidelné výdaje domácnosti - sestaví rozpočet domácnosti - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky - vysvětlí podstatu zadlužení a určí možnosti řešení - vysvětlí pojmy předlužení osobní bankrot a exekuce	3. Ekonomika domácnosti 3.1 Rodinný rozpočet 3.2 Příjmy a výdaje domácnosti 3.3 Sestavení rodinného rozpočtu 3.4 Využití volných finančních prostředků domácnosti (přebytek) 3.5 Deficit domácího rozpočtu 3.6 Zadlužení a možnosti řešení 3.7 Předlužení 3.8 Osobní bankrot 3.9 Exekuce a vymáhání dluhu	15
- stručně vysvětlí fungování trhu práce - popíše funkci poptávky po práci a nabídky práce - vysvětlí pojem nezaměstnanost a uvede její druhy a příčiny - popíše služby úřadu práce - navrhne způsoby hledání zaměstnání včetně hledání práce v zahraničí - napiše profesní životopis a motivační dopis - připraví se na přijímací pohovor - na internetu vyhledá Zákoník práce a použije ho pro svou potřebu - vysvětlí pojem rekvalifikace a uvede konkrétní příklady - charakterizuje profesní životopis - objasní funkci přijímacího pohovoru - vysvětlí účel pracovní smlouvy a popíše její náležitosti včetně podmínek sjednaných v pracovním poměru - v Zákoníku práce nalezne povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance	5. Zaměstnání <u>5.1 Trh práce</u> 5.1.1 Poptávka po práci 5.1.2 Nabídka práce 5.1.3 Nezaměstnanost 5.1.4 Úřad práce a jeho služby 5.1.5. Rekvalifikace 5.1.6 Způsoby vyhledávání zaměstnání <u>5.2 Pracovní pohovor</u> 5.2.1 Strukturovaný životopis, Europass 5.2.2. Motivační dopis, průvodní dopis 5.2.3 Pracovní pohovor <u>5.3 Pracovní poměr a zákoník práce</u> 5.3.1 Zákoník práce a pracovní právní normy 5.3.2. Vznik pracovního poměru 5.3.3 Pracovní smlouva a její náležitosti 5.3.4 Povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance 5.3.5 Podmínky pracovního poměru 5.4.6 Ukončení pracovního poměru	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - popíše možnosti vzniku pracovního poměru - popíše změny a způsoby ukončení pracovního poměru - vysvětlí, co jsou práce konané mimo PP	5. Zaměstnání (pokračování) 5.4.7 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	-
- popíše odpovědnosti zaměstnavatele a zaměstnance vzhledem ke škodám - vysvětlí pojem škodná událost - vyjmenuje druhy škod - vysvětlí nutnost využití BOZP v pracovním procesu	6. Odpovědnost za škody v pracovním poměru 6.1 Odpovědnost zaměstnance za škody 6.2 Odpovědnost zaměstnavatele za škody 6.3 Druhy škod a škodná událost 6.4 Ochrana zdraví při práci (BOZP)	8
- popíše druhy mezd a jejich členění - vysvětlí zákonné úpravy mezd - vypočítá čistou mzdu ze mzdy hrubé - vysvětlí pojmy a vypočítá sociální a zdravotní pojištění - vyjmenuje jednotlivé instituce včetně jejich činností obstarávající správu mezd a zákonných odvodů	7. Mzdy 7.1 Mzdy, jejich členění, legislativa 7.2 Struktura hrubé mzdy 7.2.1 Výpočet čisté mzdy 7.2.2 Základní zdanění a slevy na dani 7.2.3 Zdravotní a sociální pojištění 7.3 Mzdové doklady a mzdový předpis	8
- popíše možnosti podnikání a obecně právní formy podnikání, charakterizuje jejich znaky, určí povinnosti podnikatele - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet - vyjmenuje druhy živností - stručně popíše podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - vyjmenuje a stručně charakterizuje druhy obchodních společností	8. Podnikání 8.1 Podnikání a jeho právní formy, povinnosti podnikatele vůči státu 8.2 Podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet 8.3 Podnikání podle živnostenského zákona 8.3.1 Druhy živností 8.4 Podnikání podle zákona O obchodních korporacích 8.4.1 Druhy obchodních společností	10

ROZPIS UČIVA EKONOMIKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

2. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a vyjmenuje pomůcky pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učebnice a pomůcky pro výuku	1
- definuje pojem daň - vysvětlí význam daní - popíše daňovou soustavu ČR - charakterizuje jednotlivé druhy daní - rozlišuje účetní a daňové doklady - vyhotoví a zkontroluje jednoduchý daňový doklad - vyplní daňové přiznání z příjmu fyzických osob a řeší jednodušší daňové výpočty - vysvětlí zásady vedení daňové evidence	2. Daně a daňová soustava 2.1 Daň a význam daní pro stát 2.2 Druhy daní – přímé a nepřímé 2.3 Správci daní 2.4 Daňové zákony a zákonné normy 2.5 Daňové a účetní doklady 2.6 Daňová přiznání fyzických osob 2.7 Jednoduché daňové výpočty 2.8 Zásady daňové evidence	15
- na příkladech charakterizuje hlavní činnosti výrobního a obchodního závodu - vysvětlí etapy přípravy nových výrobků - dodavatelsko-odběratelských vztahů - popíše zásady hospodaření s dlouhodobým a oběžným majetkem - popíše zdroje financování (cizí a vlastní) - na příkladech způsoby získávání zaměstnanců a péči o ně - využívá ustanovení Zákoníku práce - popíše zásady při výběru dodavatele - vystaví a popíše fakturu - vystaví a popíše dodací list - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - porovná princip hospodaření obchodního závodu a neziskové organizace - řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření - vypočte cenu jako součet nákladů, zisku a DPH - vysvětlí odlišnost ceny podle zákazníků, místa a období - určí ukazatele platební schopnosti a likvidity majetku	3. Ekonomika obchodního závodu <u>3.1 Hlavní činnosti obchodního závodu</u> 3.1.1 Výroba a obchod 3.1.2 Výzkum a ověřování nových výrobků 3.1.3 Průběh výroby <u>3.2 Majetek podniku</u> 3.2.1 Majetek podniku (členění) 3.2.2 Zdroje financování (cizí a vlastní) 3.2.3 Oběžný majetek 3.2.4 Dlouhodobý majetek 3.2.5 Zaměstnanci <u>3.3 Zásobování a logistika</u> 3.3.1 Zásobování a řízení zásob 3.3.2 Kupní smlouva a faktura 3.3.3 Logistika a doprava 3.3.4 Evidence a doklady <u>3.4 Hospodaření obchodního závodu</u> 3.4.1 Základní pojmy (náklady, výnosy) 3.4.2 Náklady – členění a snižování 3.4.3 Výnosy – členění a zvyšování 3.4.4 Výpočet ceny 3.4.5 Výsledek hospodaření 3.4.6 Zajištění platební schopnosti 3.4.7 Likvidita majetku a závazků	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vysvětlí význam a úroveň managementu - vysvětlí základní zásady řízení - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci - posoudí základní styly vedení lidí a nástroje motivace	4. Management 4.1 Podstata a dělení managementu 4.2 Role manažera 4.3 Úroveň řízení 4.4 Funkce managementu 4.4.1 Plánování 4.4.2 Organizování 4.4.3 Vedení a motivace lidí 4.4.4 Kontrolování	15
- vysvětlí pojem marketingová strategie - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - na příkladech ukáže použití nástrojů marketingu - vysvětlí základní vztahy prodeje a marketingu - stručně popíše jednotlivé podnikatelské koncepce - popíše různá hlediska segmentace trhu - vysvětlí způsob stanovení ceny - pojmenuje nepoctivé praktiky obchodníků - orientuje se ve spotřebitelských právech a povinnostech - vyjmenuje činnosti související s prodejem - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a na praktických příkladech si osvojí postup při uplatnění reklamace	5. Marketing 5.1 Podstata marketingu 5.2 Průzkum trhu 5.3 Produkt a cena 5.4 Distribuce a propagace 5.4.1 Uzavírání smluv 5.4.2 Závady v plnění kupních smluv 5.4.3 Placení 5.4.4 Řešení závad z hlediska občana	15

ROZPIS UČIVA EKONOMIKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

3. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
- vysvětlí funkci peněz v platebním styku - vysvětlí pojem hotovostní a bezhotovostní platební styk - vyplňuje doklady souvisejících s pohybem peněz - zná rizika platebního styku - vyjmenuje a ukáže ochranné prvky na bankovkách - orientuje se v poštovních službách - vyplní poštovní poukázky	2. Hotovostní, bezhotovostní platební styk 2.1 Peníze v platebním styku 2.1.1 Podstata, funkce peněz 2.1.2 Ochranné prvky u bankovek 2.1.3 Hotovostní platební styk 2.1.4 Bezhotovostní platební styk 2.1.5 Ochrana před riziky u platebního styku 2.2 Poštovní služby	10
- zdůvodní význam pojištění - vyjmenuje základní druhy pojištění a provede jejich stručnou charakteristiku - vysvětlí význam pojištění a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	3. Pojišťovnictví 3.1 Produkty pojišťovacího trhu v ČR 3.2 Pojištění osob 3.3 Penzijní připojištění 3.4 Pojištění motorových vozidel 3.5 Pojištění majetku občanů 3.6 Cestovní pojištění 3.7 Pojištění odpovědnosti za škody 3.8 Pojištění podnikatelů	7
- popíše organizaci bankovníctví v ČR - založí si účet v bance - popíše úvěrové operace obchodních bank - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby a zdůvodní svou volbu - vysvětlí rozdíly mezi debetní a kreditní platební kartou - vysvětlí pojmy úrok, úroková míra a RPSN - vypočítá úrok a RPSN, určí celkovou výši poskytovaného úvěru - smění peníze za použití kurzovního lístku - vysvětlí pojem nebankovní úvěr a popíše jeho případná rizika - popíše funkci ČNB	4. Bankovníctví 4.1 Banky a jejich služby 4.2 Úvěry, jejich druhy a charakteristika 4.2.1 Pasivní a aktivní úvěrové operace 4.2.2 Úrok a úroková míra 4.2.3 RPSN 4.3 Nebankovní úvěry 4.4 Kurzovní lístek a směna peněz 4.4 ČNB a její funkce	9

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vysvětlí účel a podmínky investování - popíše, co je to cenný papír a jaký má význam - vysvětlí pojem směnka cizí a vlastní - popíše základní rizika při investování	5. Investování 5.5 Investování 5.5.1 Cenné papíry 5.5.2 Směnky (cizí a vlastní) 5.5.3 Rizika investování	6
- popíše světová makroekonomická centra - vysvětlí integrační a dezintegrační procesy - vysvětlí pojem globalizace a uvede její hlavní výhody a nevýhody - vysvětlí vznik a vývoj EU - charakterizuje pilíře - popíše rozšíření EU (postup) - popíše vznik jednotlivých smluv - stručně popíše vznik a historii EU - vysvětlí současné problémy EU - popíše jakou má pozici Česká republika v rámci EU - popíše instituce EU - objasní funkci jednotlivých orgánů - posoudí výhody a nevýhody z pohledu ČR - vysvětlí podstatu politiky EU - vyjmenuje základní dohody EU - vysvětlí pojmy volný pohyb osob, služeb a kapitálu (uvede jednoduché příklady) - stručně popíše fungování vnitřního trhu EU - popíše měnovou a sociální politiku EU - vysvětlí hlavní cíle měnové politiky EU - definuje podstatu, cíle a nástroje společné měnové politiky - stručně popíše sociální politiku EU	6. Evropská unie <u>6.1. Integrace</u> 6.1.1 Světová ekonomická centra 6.1.2 Integrační procesy 6.1.3 Globalizace <u>6.2 Vznik a vývoj Evropské unie</u> 6.2.1 Historie EU 6.2.2 Smlouvy a rozvoj Evropského společenství 6.2.3 Pilíře EU 6.2.4 Rozšíření ES 6.2.5 Česká republika a EU <u>6.3 Instituce a politika EU</u> 6.3.1 Instituce EU 6.3.2 Ústava EU 6.3.3 Právo EU 6.3.4 Společná politika a jejich cíle 6.3.5 Strategie a nástroje EU <u>6.4 Evropský jednotný trh</u> 6.4.1 Čtyři základní dohody EU – obecně 6.4.2 Volný pohyb osob 6.4.3 Volný pohyb služeb a kapitálu 6.4.4 Volný pohyb zboží <u>6.5. Vnitřní trh EU</u> 8.1 HDP EU 8.2 Měnová politika 8.3 Sociální politika	20
- popíše vznik a cíle EHMU - popíše činnost Evropské centrální banky - charakterizuje problematiku zavádění eura - posoudí výhody a nevýhody přijetí eura v rámci ČR	7. Hospodářská a měnová unie 7.1 Vznik EHMU 7.2 Předpoklady vzniku a cíle 7.3 Evropský systém centrální banky 7.4 Společná měnová politika (cíle a nástroje) 7.5 EURO 7.6 Současná podoba EU	9

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • uvede konkrétní případ čerpání dotací z fondů EU • vysvětlí funkci Evropských fondů a dotací	8. Evropské fondy a evropské dotace 8.1 Podpora členských států při dotacích – strukturální fondy 8.2 Systém čerpání dotací z fondů EU	4

ROZPIS UČIVA EKONOMIKA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

4. ročník – 30 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a vyjmenuje pomůcky pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učebnice a pomůcky pro výuku	1
- uvede příklady podniků v různých odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých obchodních firem v ekonomice státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele - vysvětlí pojmy životní a existenční minimum - popíše a stručně charakterizuje inflaci, určí příčiny jejího vzniku - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel - na příkladu ukáže, jak se bránit nepříznivým důsledkům inflace - na příkladu provede výpočet inflace - vysvětlí význam a úlohu ukazatelů národního hospodářství ve vztahu k oboru a ve vztahu ke státnímu rozpočtu - porovná obchodní a platební bilanci - vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod - popíše další využití vypracování platební bilance - vysvětlí důležitost evropské integrace - vysvětlí ekonomický dopad členství v EU	2. Národní hospodářství 2.1 Struktura a vývoj národního hospodářství 2.2 Subjekty ekonomiky a jejich úloha 2.3 Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství 2.4 Ukazatele úrovně národního hospodářství 2.4.1 Hrubý domácí produkt 2.4.2 Inflace 2.4.3 Platební bilance 2.4.4. Zahraniční obchod	14
- vysvětlí podstatu financí a jejich členění - vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - na konkrétních příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - vysvětlí pojem životní úroveň - orientuje se ve financování ziskových a neziskových organizací - popíše státní zásahy do ekonomiky a uvede jejich důvody - vyjmenuje zásady ČNB v oblasti měnové politiky státu a průmysl a obchodu	3. Veřejné finance a veřejná správa <u>3.1 Hospodářská politika státu</u> 3.1.1 Funkce státu 3.1.2 Právní systém, legislativní proces 3.1.3 Fiskální politika 3.1.4 Monetární a měnová politika 3.1.5 Důchodová politika 3.1.6 Zahraniční obchodní politika <u>3.2 Veřejná správa</u> 3.2.1 Přehled systémů veřejné správy EU 3.2.2 Financování veřejné správy	10

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vysvětlí, co jsou veřejné finance provede stručnou charakteristiku - vysvětlí jakým způsobem jsou financovány neziskové organizace	3. Veřejné finance a veřejná správa (pokračování) <u>3.3 Veřejné finance - základy</u> 3.3.1 Základní charakteristika veřejných financí 3.3.2 Financování neziskových organizací	-
- orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech - vysvětlí strukturu ČNB a její vliv na tvorbu státního rozpočtu a na měnovou politiku.	4. Rozpočty 4.1 Soustava rozpočtů (členění) 4.2 Státní rozpočet - příjmy a výdaje 4.3 Veřejné rozpočty 4.4 Ostatní rozpočty – veřejný a místní	5

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU PRÁVO

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 354 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

e) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Právo je pochopení systému českého právního řádu, a tím získání znalostí základních právních pojmů a zásad aplikace práva ve veřejném právu a zásad realizace práv v právu soukromém. Vzdělání směřuje k zvládnutí principů aplikace práva v činnosti správních a soudních orgánů za využití poznatků vyplývajících ze znalosti právních norem při činnosti a postupů potřebných pro správnou realizaci uplatňování práv a oprávněných zájmů subjektů podle jednotlivých odvětví práva soukromého. Zvládání těchto činností je prohlubováno formou praktické činnosti při aplikaci a realizaci práva

b) charakteristika učiva

Předmět Právo je vyučován po celou dobu studia. Jednotlivé tematické celky jsou uspořádány do didaktického systému a logické posloupnosti témat. Při výuce se uplatňují především metody reproduktivní, ale také metoda problémového výkladu, práce s učebními texty i metody praktické.

Do výuky tohoto předmětu jsou zařazeny následující obsahové okruhy: Základní pojmy teorie práva, jednotlivá právní odvětví a obsahový okruh Člověk a právo ze vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání. Do předmětu právo byly navíc zařazeny některé výsledky vzdělávání z předmětu ZSV a to část obsahových okruhů Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Výchova v rodině a Lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce, práva dětí (vzdělávací oblast Společenskovední vzdělávání), část obsahového okruhu Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce a požární prevence (vzdělávací oblast Písemná komunikace a administrativa) a část obsahového okruhu Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti. (vzdělávací oblast Písemná komunikace a administrativa). Obsahové okruhy jsou rozděleny do dvou předmětů: Právo a Cvičení z práva. Předmět Právo zahrnuje teoretickou výuku podle shora uvedených obsahových okruhů a předmět Cvičení z práva se zabývá využíváním nabytých kompetencí při realizaci a aplikaci práva.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu Právo směřuje k tomu, aby žáci jednali zodpovědně a čestně, vážili si demokracie a svobody, cítili potřebu občanské aktivity a respektovali lidská práva. V maximální míře chránili práva účastníků řízení při dodržení opatření k předcházení porušování zákonnosti. Napomáhali rozvoji právního vědomí účastníků jednotlivých typů řízení a dbali na dodržování zákonných postupů při těchto řízeních. Uplatňovali svých vědomostí z oblasti realizace práva při vytváření soukromě právních vztahů mezi subjekty při zpracovávání základních právních úkonů z oblasti závazkového práva a vztahů subjektů k majetku. Prokázali schopnost orientace v ochraně práv a oprávněných zájmů subjektů soukromého práva v jednotlivých právních odvětvích s důrazem na věcná práva. Zvládali zásady ochrany práv subjektů a uplatňování jejich nároků v rámci občanského soudního řízení, trestního řízení, správního a přestupkového řízení a užili jich při řešení konkrétních porušení chráněných zájmů daných subjektů.

d) Pojetí výuky

Organizace výuky je určena s převahou odborného charakteru. Výuka probíhá při zachování didaktických zásad, zejména pak zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti. Jednotlivé části učiva jsou vysvětlovány formou teoretického výkladu a jsou doplněny řízenými rozhovory a následně procvičeny na případových situacích a příkladech z praxe. Témata jsou probírána v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ.

Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků. K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých vzorů právní dokumentace, zákonů a tiskopisů. Výuka je doplňována promítáním tematických filmů, besedami, přednáškami a exkurzemi. Součástí výkladu je také využití AV techniky a internetu jako doplňku pro pochopení složitější problematiky. Žáci se vedou základní poznámky v sešitech, zejména o definicích právních pojmů, se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků se provádí na základě písemného a verbálního projevu žáků. Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění legislativní úpravy, schopnosti informace aplikovat při řešení problémových situací, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Teoretické znalosti jsou vždy po předchozím procvičení prověřovány pomocí k tomuto účelu zhotovených písemných prací. Jedná se např. o nestandardizované kognitivní testy, nebo slovní zadání kombinované s testovou částí. Písemné i ústní ověřování znalostí je zaměřeno především na schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případových situacích, zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správné zpracování zadaných úkolů v rámci práce s dokumentací. Součástí hodnocení je i schopnost žáků vyhledávat a posuzovat informace na internetu. Hodnocení výsledků žáků je v plném souladu s klasifikačním řádem školy.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vyučovaný předmět rozvíjí především právní myšlení žáků. Přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života.

Aplikace průřezových témat :

Občan v demokratické společnosti

- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění
- schopnosti odolávat manipulaci, jednat a komunikovat s lidmi
- diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat ve prospěch společnosti

Člověk a životní prostředí

- jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické
- rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- v pracovním i osobním životě hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, životního prostředí a lidského zdraví
- orientovat se v globálních problémech lidstva

Člověk a svět práce

- vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při jeho úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry
- vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých podmínkách světa práce
- právní vědomí

Člověk a digitální svět

- vyhledávání, ověřování a využívání informací z dostupných digitálních zdrojů
- práce s internetovými vyhledávači, odpovědné chování aj jednání v digitálním světě
- etické chování při používání a sdílení digitálního obsahu, zásady autorského práva
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování učiva
- nahlížení do zákonů online, datové schránky
- využívání vzdáleného přístupu do soudních dokumentů (judikáty, elektronické soudní spisy)

ROZPIS UČIVA PRÁVO

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

1. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a vyjmenuje pomůcky pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učebnice a pomůcky pro výuku	1
- charakterizuje právní řád ČR - vysvětlí pojem ústavní pořádek - rozlišuje pojmy platnost, účinnost a působnost právních předpisů - vysvětlí vznik právních vztahů - vysvětlí, k čemu slouží systém práva - charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují - vyhotoví jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	2. Základní pojmy teorie práva 2.1 Historie práva 2.2 Právo a stát 2.2 Právní řád ČR 2.2 Ústavní pořádek 2.3 Systém práva 2.4 Základní oblasti práva 2.5 Státní symboly ČR	15
- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - rozlišuje právní předpisy (právní síla) - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	3. Základní pojmy teorie práva 3.1 Zákonost a právní vědomí 3.2 Právní normy 3.3 Druhy právních norem 3.4 Publikace a formy právních předpisů 3.5 Platnost, účinnost právních předpisů 3.6 Právní systém a vznik právních vztahů 3.7 Právní skutečnost 3.8 Právní odvětví	15
- vysvětlí působnost právních předpisů - popíše právní systém a vznik právních vztahů - vysvětlí pojem právní síla právních předpisů - rozliší právo veřejné a soukromé - charakterizuje pojem práva a pojem spravedlnost - aplikuje a realizuje právo dle platných zákonů - vysvětlí a zdůvodní novelizaci právních předpisů	4. Působení práva 4.1 Působnost právních předpisů 4.2 Právní systém a vznik právních vztahů 4.3 Právní síla právních předpisů 4.4 Právo veřejné a soukromé 4.5 Právo a spravedlnost 4.6 Realizace a aplikace práva 4.7 Novelizace právních předpisů	10
- vysvětlí postavení ústavního práva v systému práva - popíše strukturu Ústavy ČR - vyjmenuje prameny ústavního práva ČR - vysvětlí základní principy právního státu - popíše orgány moci zákonodárné, výkonné a soudní, jejich složení, funkce, činnosti a vzájemné vztahy	5. Ústavní právo 5.1 Ústavní právo a ústava obecně 5.2 Prameny ústavního práva ČR 5.3 Ústava ČR 5.4 Základní principy právního státu 5.5 Moc zákonodárná 5.6 Moc výkonná 5.7. Moc soudní a soustava soudů	12

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - popíše strukturu Listiny základních práv a svobod - vyjmenuje základní lidská práva a svobody - popíše politická práva - vysvětlí právo národnostní a etnických menšin - rozpozná rozdíl mezi hospodářským, sociálním a kulturním právem - uvede způsoby ochrany lidských práv v konkrétních případech - vysvětlí pojem OSN - popíše činnost veřejného ochránce práv, notářů a advokátů	6. Listina základní práv a svobod 6.1 Obecné ustanovení 6.2 Základní lidská práva a svobody 6.3 Politická práva 6.4 Práva národnostní a etnických menšin 6.5 Hospodářská, sociální a kulturní práva 6.6 Právo soudní a jiná právní ochrana 6.7 OSN 6.8 Veřejný ochránce práv 6.9 Notáři a advokáti	13

ROZPIS UČIVA PRÁVO

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

2. ročník – 99 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
- vysvětlí pojem a prameny občanského práva - popíše průběh občanského soudního řízení - popíše činnost orgánů Prvního stupně řízení - vyjmenuje orgány příslušné k řízení - popíše proces ukončení řízení - přesně popíše postup při doručování rozsudku - popíše proces – náklady řízení - vyjmenuje náležitosti žaloby - vysvětlí pojem platební příkaz	1. Občanské soudní řízení 1.1 Pojem a prameny občanského soudního řízení 1.2 Průběh občanského soudního řízení 1.3 První stupeň řízení 1.4 Orgány příslušné k řízení 1.5 Ukončení řízení 1.6 Doručování rozsudku 1.7 Náklady řízení 1.8 Náležitosti žaloby 1.9 Platební rozkaz	15
- popíše postup při odvolání, obnově řízení - vysvětlí pojmy dovolání, výkon rozhodnutí - popíše postup při úpadku	2. Opravné prostředky v soudním řízení 2.1 Odvolání 2.2 Obnova řízení 2.3 Dovolání 2.4 Výkon rozhodnutí 2.5 Úpadek	11
- popíše insolvenční zákon a insolvenční řízení - vysvětlí pojem vykonatelnost rozhodnutí - popíše podmínky exekuce - charakterizuje pojem předlužení, insolvenční správce, konkurz, oddlužení - popíše podmínky osobního bankrotu	3. Insolvenční řízení a exekuce 3.1 Insolvenční zákon 3.2 Insolvenční řízení 3.3 Vykonatelnost rozhodnutí 3.4 Podmínky exekuce 3.5 Předlužení 3.6 Insolvenční správce 3.7 Konkurz 3.8 Oddlužení 3.9 Osobní bankrot	20
- vyjmenuje činnost a úlohu soudů, státního zastupitelství, advokacie, notářství a probační a mediační služby - popíše proces při jmenování soudce do funkce - využívá a vysvětlí znění zákona o soudech a soudnictví	4. Správní soudnictví 4.1 Postavení soudců 4.2 Zákon o soudech a soudnictví 4.3 Slib soudce 4.4 Jmenování soudce do funkce 4.5 Organizace vězení 4.6 Státní zastupitelství, advokacie, notář 4.7 Probační a mediační služby	10
- vyjmenuje základní pojmy služebního poměru, služební kázeň - vysvětlí podmínky vzniku a ukončení služebního poměru, pracovní doba a dovolená	5. Pracovní práva a služební poměr 5.1 Vznik, změny a skončení služebního poměru 5.2 Služební / pracovní kázeň 5.3 Pracovní doba, dovolená, mzda	10

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vyjmenuje právní předpisy a úkoly na úseku policejní správy - vyjmenuje orgány Policie ČR - popíše povinnosti a oprávnění policisty - popíše použití donucovacích prostředků a zbraní - vysvětlí rozdíl mezi Policií ČR a obecní policií a popíše vztah mezi nimi	6. Správa policie 6.1 Právní předpisy na úseku policejní správy 6.2 Úkoly Policie ČR 6.3 Postavení a organizace Policie ČR 6.4 Povinnosti a oprávnění policisty 6.5 Použití donucovacích prostředků a zbraní 6.6 Vztah Policie ČR a obecní policie	16
- vyjmenuje právní úpravu státní správy - vyjmenuje a popíše organizaci a složky obrany státu a Armády ČR - vysvětlí pojem branná povinnost, služební poměr - popíše, co znamená mimořádná situace v rámci obrany státu	7. Obrana státu 7.1 Právní úprava státní správy 7.2 Organizace a složky obrany státu 7.3 Armáda ČR 7.4 Branná povinnost 7.5 Služební poměr 7.6 Mimořádné situace	16

ROZPIS UČIVA PRÁVO

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

3. ročník – 99 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
- popíše systémy veřejné správy - popíše činnost a pravomoc jednotlivých orgánů státní správy	2. Veřejná správa 2.1 Systém veřejné správy 2.2 Činnosti a pravomoci veřejné správy	5
- aplikuje do praxe poznatky a informace ze správního řádu a z příslušných právních předpisů - popíše správní řízení v rozsahu daných kompetencí - popíše proces šetření, vystaví rozhodnutí	3. Právní předpisy ve veřejné správě 3.1 Správní řád a příslušné právní předpisy 3.2 Nároky, podání a podněty podané občany 3.3 Šetření v rámci veřejné správy 3.4 Vydání rozhodnutí	10
- popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím - popíše základní prameny práva - prokáže znalosti v základních normách správního práva - charakterizuje druhy správního trestání - ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení - vytvoří příslušnou administrativu k této problematice	4. Správní právo 4.1 Pojem a prameny správního práva 4.2 Systém správního práva 4.3 Vztah k dalším odvětvím 4.4 Základní prameny správního práva 4.5 Normy českého správního práva 4.6 Realizace a interpretace norem správního práva	13
- charakterizuje účastníky a subjekty správního řízení ve veřejné správě - vyhotoví správní písemnosti a dokumenty (věcně, jazykově a formálně správně) - vyjmenuje základní předpisy a právní normy - vysvětlí a poradí občanům danou problematiku	5. Správní orgány 5.1 Subjekty a účastníci správního řízení 5.2 Správní písemnosti a dokumenty 5.3 Právní předpisy k dané problematice 5.4 Poradenství a portály veřejné správy	12
- vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě - vyjmenuje správní zdroje a právní informací - popíše průběh správního řízení - definuje náležitosti rozhodnutí - popíše postup při uplatnění opravného prostředku - vyjmenuje jiné správní delikty - popíše postup při řízení u jiných správních deliktů	6. Správní řízení 6.1 Pojem správní řízení 6.2 Průběh řízení 6.3 Rozhodnutí 6.4 Správní trestání 6.5 Jiné správní delikty 6.6 Opravné prostředky	13

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • prokáže znalost v přestupkovém zákoně • definuje pojem přestupek • vysvětlí skutkovou podstatu jednotlivých přestupků • popíše činnosti orgánů státní správy při řešení přestupků • popíše postup v blokovém řízení • popíše řízení o přestupcích • vytvoří oznámení o přestupcích	7. Přestupkové právo 7.1 Právní úprava přestupků 7.2 Obecné ustanovení zákona O přestupcích 7.3 Druhy přestupků 7.4 Řízení o přestupcích	10
• popíše předměty a systémy trestního práva – hmotného a procesního • charakterizuje právo procesní a právo hmotné • vyjmenuje problematiku trestů a ochranných opatření • charakterizuje základní prameny trestního práva a v příslušné normy práva trestního • definuje pojem trestní čin • vyjmenuje skutkovou podstatu trestních činů a vysvětlí povinné znaky skutkové podstaty trestného činu • vyjmenuje okolnosti vylučující protiprávnost • charakterizuje přípravná řízení, včetně řízení proti mladistvým	8. Trestní právo hmotné 8.1 Rozdělení trestního práva – procesní a hmotné 8.2 Vznik, změna a zánik trestně právních vztahů 8.3 Trestní zákon a zásady trestní odpovědnosti 8.4 Trestní čin 8.5 Skutková podstata trestního činu 8.6 Okolnosti vylučující protiprávnost 8.7 Tresty a ochranná opatření 8.8 Odpovědnost mládeže a protiprávní činy	20
• vysvětlí základní zásady a stádia trestního řízení i roli orgánů činných v trestním řízení • vyjmenuje subjekty správní řízení • charakterizuje a popíše stádia trestného činu • charakterizuje přípravná řízení	9. Trestní právo procesní 9.1 Základní zásady trestního řízení 9.2 Subjekty a stádia trestního řízení 9.3 Stádia trestného činu 9.4 Role orgánů činných v trestním řízení 9.5 Rozbor vybraných skutkových podstat trestných činů	15

ROZPIS UČIVA PRÁVO

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

4. ročník – 90 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a vyjmenuje pomůcky pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učebnice a pomůcky pro výuku	1
- popíše cíle a principy sociální politiky - charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana - vyjmenuje subjekty a objekty sociální politiky - vysvětlí systém sociálního zabezpečení v ČR a správy obrany a bezpečnosti	2. Správa sociálního zabezpečení a sociální péče 2.1 Obsah a cíle sociální politiky 2.2 Východiska sociální politiky 2.3 Subjekty 2.4 Objekty sociální politiky 2.5 Systém sociálního zabezpečení v ČR 2.6 Správa obrany a bezpečnosti	14
- vysvětlí pojem duševní vlastnictví - charakterizuje ochranu autorských práv a dalších příbuzných práv - uvede konkrétní případy porušení autorských práv - vysvětlí pojem průmyslové práva a jejich význam při podnikání - vyjmenuje nejdůležitější státní orgány, které realizují správu na tomto úseku	3. Právo duševního vlastnictví 3.1 Pojem práva duševního vlastnictví 3.2 Základní prameny právní úpravy 3.3 Právo autorské a práva příbuzná 3.4 Pojem průmyslové vlastnictví 3.5 Aktuální problémy ochrany práv duševního vlastnictví	10
- vysvětlí strukturu a hlavní ustanovení energetického zákona - vysvětlí pojem státní autorizace - vysvětlí podmínky v podnikání v energetice - charakterizuje povinnosti držitele autorizace - popíše postavení, členění, úkoly a pravomoci Státního úřadu pro jadernou bezpečnost	4. Správa energetiky 4.1 Právní úprava 4.2 Základní pojmy 4.3 Státní energetická inspekce 4.4 Atomový zákon 4.5 Státní úřad pro jadernou bezpečnost 4.6 Podmínky pro podnikání 4.7 Poje autorizace 4.8 Povinnosti držitele autorizace	8
- popíše strukturu a předmět úpravy OZ - uvede nejdůležitější zásady občanského práva - vyhotoví jednoduchou plnou moc - rozliší charakter věcného a závazkového práva - vysvětlí rozdíl mezi věcí hmotnou a nehmotnou podle práva - dle zákona vystaví kupní smlouvu - popíše hlavní náležitosti plné moci a kupní smlouvy - vyjmenuje základní rysy spotřebitelských smluv a ustanovení na ochranu spotřebitele	5. Občanské právo hmotné 5.1 Pojem a zásady občanského práva hmotného 5.2 Občanskoprávní vztahy 5.3 Odpovědnost za vady 5.4 Ochrana spotřebitele 5.5 Plná moc v zastupování 5.6 Kupní smlouva	6

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vysvětlí hodnoty, které jsou předmětem ochrany - uvede názvy právních předpisů k této problematice - vysvětlí pojem GDPR a dopad na občana - popíše činnost Úřadu na ochranu osobních údajů - popíše postihy za porušení práv na ochranu osobnosti	6. Ochrana osobních údajů 6.1 Vznik a potřeba ochrany osobních údajů 6.2 Zákony a nařízení na ochranu osobních údajů 6.3 GDPR v ČR 6.4 Úřad na ochranu osobních údajů 6.5 Postihy za porušení práv na ochranu osobnosti	11
- vysvětlí funkci mezinárodního obchodu - popíše Schengenský prostor - vysvětlí stručně Schengenskou dohodu - vyjmenuje podstatu obchodu mimo EU - popíše povinnosti členský států při zahraničním obchodu - popíše možnosti obchodu mimo státy EU a určí hlavní povinnosti při realizaci tohoto obchodu - vyjmenuje povinnosti členských států	7. Mezinárodní obchod 7.1 Schengenská dohoda 7.2 Obchod mimo EU se třetími zeměmi 7.3 Povinnosti členských států při obchodu	10
- popíše význam celní unie - popíše hierarchii celní správy - objasní potřebnost výběru cla a celních poplatků - popíše opatření týkající se dovozu a vývozu zboží - charakterizuje pojem kvóta a další restrikce při zahraničním obchodu - vysvětlí dopad těchto restrikcí na ekonomii našeho státu - objasní pojem celní tarif a celní sazebník - vytvoří a vyplní jednotný správní doklad JSD při dovozu zboží - vysvětlí pojem rozhodnutí v celním řízení - charakterizuje soustavu celních orgánů ČR a jejich působnost - vyjmenuje povinnosti a oprávnění celní správy - popíše hlavní ustanovení celního zákona - popíše postupy při porušení celních předpisů - popíše postupy při následné a daňové kontrole v rámci celní správy	8. Celní unie a celní správa 8.1 Organizační struktura Celní správy ČR 8.2 Celní unie a celní správa (úvod) 8.3 Celní zákon 8.4 Celní řízení 8.5 Clo a celní poplatky 8.6 Opatření při dovozu a vývozu (kvóty a různé restrikce) 8.7 Celní tarif (HS code) 8.8 Celní sazebník a celní režimy 8.9 Jednotný správní doklad (JSD) 8.10 Rozhodnutí v celním řízení 8.11 Následná kontrola 8.12 Daňová kontrola 8.13 Celní dohled a celní kontrola 8.14 Porušení celních předpisů	30

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU VEŘEJNÁ SPRÁVA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 225 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

f) obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Veřejná správa je součástí vzdělávacího okruhu Právo a veřejná správa podle stanoveného RVP a je jeden z klíčových předmětů v oboru Veřejnosprávní činnost. Cílem předmětu je poskytnout žákům základní odborné znalosti a dovednosti z oblasti veřejné správy a seznámit žáky s její strukturou a organizací. Předmět má těsnou vazbu na předmět Právo, neboť vzdělání směřuje k zvládnutí principů aplikace práva v činnosti správních orgánů, vyplývající ze znalostí právních norem, v právním řádu a v systému práva. Tento předmět tvoří nedílnou součást celého ekonomicko-právního vzdělání. Cílem obsahového okruhu je přiblížit žákům veřejnou správu ČR a její návaznosti na právo a ekonomie. Výuka předmětu Veřejná správa přispívá k tomu, aby žáci rozvíjeli své poznávací schopnosti, vůli prosazovat právo a spravedlnost. Dokázali optimálně řešit různé vzniklé situace a problémy při výkonu svého budoucího zaměstnání ale i v osobním životě. Osvojí si základy slušného a odpovědného chování k jiným osobám podle zásad etického chování státního úředníka v demokratické společnosti, nepřipustit jakékoliv projevy korupce, nezákonnosti a nespravedlnosti při výkonu své profese. Žáci se naučí jednat a přemýšlet ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje společnosti.

b) charakteristika učiva

Předmět Veřejná správa je vyučován od druhého do čtvrtého ročníku studia. Je rozdělen do jednotlivých tematických logických celků uspořádaných do didaktického systému od základních pojmů až k nejsložitějším oblastem veřejné správy. Žáci se seznámí během celého studia s různými oblastmi veřejné správy tak i s vnitřní správou. V jednotlivých celcích je rovněž kladen důraz na komunikaci a dodržování společenských pravidel, jak je to vyžadováno od úředníka ve veřejné správě. Při výuce se uplatňují především metody reproduktivní, ale také metoda problémového výkladu, práce s učebními texty. Žáci se v průběhu studia postupně seznamují se základními principy fungování veřejné správy, práva a postupů ve správním řízení. Nedílnou součástí je práce s dokumentem, s obchodními, právními a správními písemnostmi. Jedná se například o vyplňování tiskopisů, orientace v zákonech a právních normách a znalost aplikovat je do praxe.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v předmětu Veřejná správa směřuje především k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Žáci by měli být schopni morálního a správního právního úsudku, chování a vážili si práce ostatních lidí. Cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze. Osvojení těchto vlastností a zvyků vede žáky k zodpovědnosti za vlastní život. Vzniká zde úzká vazba na budoucí kariéru a potřebnost vykonávat svou činnost efektivně, ekonomicky a motivovat sebe i ostatní k dalšímu vzdělávání. Správný úředník ve veřejné správě by měl znát svá práva a povinnosti.

g) pojetí výuky

Organizace výuky je určena s převahou odborného charakteru. Výuka Veřejné správy se uskutečňuje ve třídě, podle potřeby jsou využívány počítačové učebny. Výuka probíhá při zachování didaktických zásad, zejména pak zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti. Jednotlivé části učiva jsou vysvětlovány formou teoretického výkladu a jsou doplněny řízenými rozhovory a následně procvičeny na případových situacích a příkladech z praxe. Témata jsou probírána v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ.

Důležitou součástí probírané látky jsou širší rozhovory a diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků. Nejčastěji používaná výuková metoda je výklad učiva a práce s textem s názornými příklady. Žáci procvičují příklady, zpracovávají souvislé příklady, důraz je kladen na samostatnost práce. Žáci pracují s aktuálními právními předpisy a vyhledávají v nich potřebné informace. Pro získání potřebných dovedností při komunikaci s klienty žáci budou „hrát role“ a prakticky prezentovat postupy při jednání s klienty a státními institucemi. Žáci budou zhotovovat potřebné písemnosti, tiskopisy jednotlivých úřadů. Při výuce je kladen důraz i na praktické využívání osvojených poznatků. Žáci si vedou základní poznámky v sešitech, zejména o definicích se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků se provádí na základě písemného a verbálního projevu žáků. Teoretické znalosti jsou vždy po předchozím procvičení prověřovány pomocí k tomuto účelu zhotovených písemných prací. Jedná se např. o nestandardizované kognitivní testy, nebo slovní zadání kombinované s testovou částí. Písemné i ústní ověřování znalostí je zaměřeno především na schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případových situacích, zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správné zpracování zadaných úkolů v rámci práce s dokumentací. Součástí hodnocení je i schopnost žáků vyhledávat a posuzovat informace na internetu. Při hodnocení se přihlíží k práci a aktivitě v hodině. Hodnocení výsledků žáků je v plném souladu s klasifikačním řádem školy.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci by měli získat pozitivní vztah k učení a svému celoživotnímu vzdělání. Naučit se ovládat různé techniky učení a následně vytvořit vlastní efektivní způsob pro další zlepšování. Nedílnou součástí celého procesu je ovládat práci s textem a tím podpořit u žáků čtenářskou gramotnost. Vyhledané informace znát nejen z hlediska jejich zpracování, ale také je využít ve školním i běžném životě. Přijímat hodnocení svých výsledků od jiných lidí, porozumět mluvenému projevu, porozumět zadanému úkolu a správně se rozhodnout v určité situaci jsou důležitými dovednostmi, které by si měli žáci během studia osvojit. Tyto aspekty se snažíme u žáků prohloubit z důvodu, že jim napomůžou k jejich osobnímu růstu a k touze po vzdělání. Žáci sami navrhnou řešení nebo postupy, které budou schopni odůvodnit, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného řešení a to v souladu s právními předpisy. Budou schopni se zapojit do týmové spolupráce s ostatními lidmi, tak aby mohli do budoucna kvalitně a správně vykonávat činnost v rámci veřejné správy. Naučí se formulování svých myšlenek a postojů souvisle, srozumitelně, přehledně a jazykově správně, a to jak ústně, tak i v písemné podobě, což patří do hlavních zásad zaměstnanců veřejného sektoru. Žáci mohou přispět svým chováním k vytváření dobrých mezilidských vztahů a naučit se vyhýbat se osobním konfliktům. Jednat s morálkou a zásadami slušného chování a tím respektovat principy demokracie. Dodržování všech zásad komunikace s klienty správního úřadu a vyvarování se základním chybám při styku s veřejností je hlavním cílem tohoto předmětu. Znalost zákonných norem (mezipředmětová návaznost na předmět Právo) pomůže žákovi lépe se zapojit do pracovního procesu a tím splnit podmínky pro přijetí do služebního i pracovního poměru ve veřejné správě. Přínosem předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat je například schopnost vést správní agendu, znát podstatu našeho právního systému, rozumět základním právním pojmům a schopnost pracovat s informačními zdroji. Žáci se naučí orientovat se ve struktuře, členění a působnosti veřejné správy. Aplikovat právní normy na konkrétní situace dle vybraných oblastí veřejné správy. Zpracovávat věcně, jazykově a formálně správně jednoduché i složitější správní písemnosti, provádět výpočty a rozborů činností, pracovat s počítačovými programy. Při těchto činnostech lze využívat znalostí získaných z předmětů Informační a komunikační technologie, Matematika, Právo, Ekonomika i Administrativy a písemné komunikace (psaní desetiprstovou hmatovou metodou). Získaná schopnost komunikovat s veřejností lze využít při výuce ostatních předmětů (mezipředmětové návaznosti) a to například v předmětu Společenská kultura a v předmětu Občanská nauka, kde můžeme uplatnit zásady společenského chování, uplatňování profesní a správní etiky a následné poskytování úplných, pravdivých informací, zachovávání mlčenlivosti a diskrétnosti. V předmětu Český jazyk a Psychologii lze použít naučené asertivní chování, empatie nebo chování a přiměřená reakce ve vypjatých situacích.

Aplikace průřezových témat :

Občan v demokratické společnosti

- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění
- schopnosti odolávat manipulaci, jednat a komunikovat s lidmi
- diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat ve prospěch společnosti

Člověk a životní prostředí

- jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické
- rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- v pracovním i osobním životě hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, životního prostředí a lidského zdraví
- správně posoudit globální problémy lidstva

Člověk a svět práce

- vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při jeho úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry
- vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých podmínkách světa práce
- finanční gramotnost

Člověk a digitální svět

- vyhledávání, ověřování a využívání informací z dostupných digitálních zdrojů
- práce s internetovými vyhledávači, odpovědné chování aj jednání v digitálním světě
- etické chování při používání a sdílení digitálního obsahu, zásady autorského práva
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování učiva
- elektronická komunikace s úřady (datové schránky, elektronická podání, digitální identita, rezervační systémy, elektronické formuláře)
- digitalizace dokumentů a jejich archivace v digitální podobě

ROZPIS UČIVA
VEŘEJNÁ SPRÁVA
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
2. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznáme se s obsahem učiva a vyjmenuje pomůcky pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učebnice a pomůcky pro výuku	1
- pojmenuje a popíše orgány veřejné správy - vyjmenuje instituce veřejné správy - vysvětlí pravomoci ve veřejné správě - rozlišuje podstatu veřejné správy - popíše vztah veřejné správy k jednotlivým složkám státní moci - vyjmenuje právní předpis, který upravuje zaměstnání ve veřejné správě a předpis upravující činnost ve státní službě - vyjmenuje specifické povinnosti zaměstnanců veřejné správy - popíše systémy veřejné správy - popíše činnost a pravomoc jednotlivých orgánů státní správy - aplikuje základní předpisy do praxe a to tím, že je umí vysvětlit občanům - prokáže svou znalost tím, že navrhuje různá řešení při poradenství občanům na portále státní správy	2. Veřejná správa a státní správa 2.1 Rozdělení veřejné a státní správy 2.2 Funkce a podstata veřejné správy 2.3 Systém veřejné správy 2.4 Institucí a orgány státní správy 2.5 Činnosti a pravomoci veřejné správy 2.6 Vztah veřejné správy k ostatní orgánům státní moci 2.7 Status pracovníka veřejné správy 2.8 Právní úprava pracovního poměru úředníků územních samosprávních celků	8
- rozčlení obce podle velikosti a činností - vysvětlí rozdělení územní samosprávy - popíše základní činnosti obecních, městských a krajských úřadů - vysvětlí pojem samospráva a správní orgány - rozliší podstatu státní správy a samosprávy	3. Územní samospráva 3.1 Rozdělení územní samosprávy 3.2 Obec a obecní úřady 3.4 Městské úřady 3.5 Krajské úřady 3.6 Samospráva 3.7 Správní orgány	7
- charakterizuje pojem kraj a jeho činnosti - prokáže své znalosti v zákonu o krajích - vyjmenuje orgány kraje a krajských úřadů a popíše jejich činnosti - vysvětlí činnost a organizaci kraje a krajských úřadů a jejich působnost - popíše rozpočet svého kraje a výsledkem hospodaření za uplynulé období	4. Kraje a krajská samospráva 4.1 Charakteristika kraje 4.2 Zákon o krajích 4.3 Orgány kraje 4.4 Činnost krajských úřadů 4.5 Působnost 4.6 Hospodaření kraje	6

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - popíše systematiku zákona a obsah hlavních ustanovení zákona o obcích - charakterizuje územní celky - vysvětlí pojem obecní úřad	5. Obce 5.1 Zákon o obcích 5.2 Charakteristika územních celků 5.3 Obecné úřady	3
- vyjmenuje orgány obce - popíše složení, pravomoci a pravidla jednání orgánů obce (kraje) - vysvětlí rozdíl mezi obcí a obecním úřadem (krajem a krajským úřadem) - vysvětlí rozdíl mezi zastupitelstvem a zaměstnancem obce, uvolněným a neuvolněným členem zastupitelstva	6. Orgány obcí a krajů 6.1 Zastupitelstvo obce, kraje 6.2 Rada obce, kraje 6.3 Starosta, hejtman 6.4 Výbory, komise 6.5 Obecní úřad, krajský úřad 6.6 Orgány statutárního města 6.7 Orgány hlavního města Prahy	8
- popíše postavení obce jako veřejnoprávní korporace - vysvětlí postavení občana - charakterizuje druhy obcí - vysvětlí pravidla platná pro pojmenování ulic, veřejných prostranství a číslování budov - vyjmenuje formy spolupráce obcí	7. Obec a její právní postavení 7.1 Územní základ obce 7.2 Druhy obcí 7.3 Občané obce 7.4 Formy spolupráce mezi obcemi 7.5 Mikroregiony 7.6 Euroregiony	10
- vysvětlí rozdíl mezi samostatnou a přenesenou působností obce - popíše správní obvod obce s rozšířenou působností státní správy - popíše správní obvod obce s pověřenou působností státní správy	8. Působnost obce 8.1 Samostatná působnost obce 8.2 Přenesená působnost obce 8.3 Správní obvody obcí s pověřenou působností obecním úřadem 8.4 Správní obvody obcí s rozšířenou působností	8
- charakterizuje pojmy aktivní a pasivní volební právo, volby řádné, dodatečné, opakované, nové - vysvětlí pojem místní referendum a oprávněný občan - vyjmenuje práva občana obce - objasní důležitost veřejné participace občanů	9. Volby do zastupitelstva obce 9.1 Volby do zastupitelstva kraje 9.2 Volby do zastupitelstva obce 9.3 Místní referendum	3
- vyjmenuje orgány obce oprávněné k hospodářské činnosti a jejich pravomoc - vysvětlí rozdíly mezi vlastnictvím a spoluvlastnictvím - popíše způsoby převodu majetku z vlastnictví ČR na obec - charakterizuje formy veřejných zakázek - definuje pojem majetkové záležitosti - popíše strukturu majetku obce	10. Majetek obce 10.1 Obec v pozici vlastníka 10.2 Obec v pozici spoluvlastníka 10.3 Působnost ve věcech majetkových 10.4 Veřejné zakázky 10.5 Majetek obce a jeho využití	8
- vysvětlí termín rozpočet obce - popíše strukturu rozpočtu obce a principy jeho tvorby - vyjmenuje zdroje financování obcí - navrhne způsoby získání a využití dotací	11. Finance a hospodaření obce 11.1 Rozpočet obce 11.2 Příjmy a výdaje 11.3 Daňová povinnost 11.4 Rozpočet obce	4

ROZPIS UČIVA
VEŘEJNÁ SPRÁVA
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
3. ročník – 99 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
- rozlišuje pojmy pravomoc a působnosti obce - popíše správně právní vztahy - vysvětlí na konkrétních příkladech rozdíl mezi obecně závaznou vyhláškou obce (kraje) a mezi nařízením obce (kraje) - vysvětlí, které orgány jsou oprávněny právní předpisy obce (kraje) vydávat - popíše zákonný způsob publikování právních předpisů obcí a kraje	2. Výkon veřejné moci <u>Pravomoci obce</u> 2.1 Obecně závazné vyhlášky obce 2.2 Obecně závazné vyhlášky kraje 2.3 Nařízení obce 2.4 Nařízení kraje	5
- rozliší správní akty, zařadí je podle obsahu a povahy právních účinků - definuje vlastnosti správních aktů - vyjmenuje typy veřejnosprávních smluv - vysvětlí pojmy bezprostřední zásah, exekuční úkon a zajišťovací úkon - vysvětlí podstatu osvědčení, ověření, legalizace - aplikuje základní prameny a normy správního práva	3. Činnost veřejné správy 3.1 Správní akty, jejich členění 3.2 Veřejnoprávní smlouvy 3.3 Donucovací úkony (druhy) 3.4 Bezprostřední zásah 3.5 Exekuční úkon 3.6 Zajišťovací úkon 3.7 Osvědčení, ověření a legalizace	10
- vysvětlí rozdíl mezi přestupkem a jiným správním deliktem - vyjmenuje odpovědnost státu za škodu způsobenou nesprávným postupem státního orgánu - popíše podmínky, za kterých se přistupuje k bezprostředním zákrokům - vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě - charakterizuje druhy správního trestání	4. Správní trestání ve veřejné správě 4.1 Správní delikty (všeobecně) 4.2 Znaky správních deliktů 4.3 Postupy při řešení správních deliktů 4.4 Správní disciplinární delikty 4.5 Správní pořádkové delikty 4.6 Přestupky a jejich řešení ve veřejné správě	14
- rozliší rozdíl mezi správním dozorem a kontrolou ve veřejné správě - vyjmenuje oprávnění dozorčích orgánů - rozliší jednotlivé fáze správního dozoru	5. Správní dozor 5.1 Správního dozoru (rozdíly) 5.2 Oprávnění dozorčích orgánů 5.3 Fáze správního dozoru	6
- popíše poslání a funkci vnitřní a vnější kontroly - rozliší úkoly a působnost kontrolních subjektů	6. Kontrola veřejné správy 6.1 Orgány kontroly ve veřejné správě 6.2 Vnitřní a vnější kontrola 6.3 Kontrolní subjekty 6.4 Parlamentní kontrola	16

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vysvětlí vztahy mezi veřejnou správou a soudy - vysvětlí rozdíl mezi podnětem, stížností a peticí	6. Kontrola veřejné správy (pokračování) 6.6 Veřejná správa a soudy 6.7 Správní soudnictví 6.8 Petice a stížnost	-
- rozliší pojmy subjekty a vykonavatelé veřejné správy - vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnost - objasní principy fungující ve veřejné správě, vysvětlí na příkladu - popíše rozdíl mezi státními a nestátními subjekty veřejné správy - rozliší státního zaměstnance ve správním úřadu a zaměstnance územního samosprávného celku a vyjmenuje jejich pracovní povinnosti - popíše právní a společenské postavení státního úředníka, jeho práci - charakterizuje odborné znalosti, celoživotní kariéru a etické zásady práce státního úředníka	7. Organizace veřejné správy 7.1 Subjekty veřejné správy 7.2 Vykonavatelé veřejné správy 7.3 Státní a nestátní subjekty ve veřejné správě 7.4 Státní služba 7.5 Statut státního úředníka 7.6 Pracovní povinnosti státního zaměstnance 7.7 Odborné znalosti a zkoušky u státního úředníka	8
- popíše státní symboly - rozlišuje důležitost základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany - vysvětlí matriční události a nutnost zápisu do matričních knih - vysvětlí průkazní moc občanského průkazu - popíše rozdíly mezi jednotlivými druhy cestovních dokladů - rozliší soustavy archivů - objasní základní pojmy v archivnictví - charakterizuje spisovou službu a základní pravidla archivace písemností - popíše postup při ověřování opisů a podpisů - vystaví duplikáty podle zákona	8. Všeobecná vnitřní správa 8.1 Státní symboly 8.2 Evidence obyvatel 8.3 Ochrana osobních údajů ve veřejné správě 8.4 Trvalý pobyt 8.5 Matrika a matriční kniha 8.6 Rodné číslo, jméno, příjmení, 8.7 Státní občanství 8.8 Občanský průkaz 8.9 Cestovní doklady 8.10 Spisová služba 8.11 Archivnictví 8.12 Ověřování podpisů 8.13 Vystavování duplikátů	20
- rozliší zákonnou správu trvalého pobytu na území ČR a azylový zákon - vysvětlí rozdíl mezi krátkodobým a dlouhodobým vízem - popíše postupy při azylovém řízení - popíše druhy azylových zařízení	9. Pobyt cizinců na území ČR 9.1 Organizace cizinecké policie 9.2 Trvalý pobyt na území ČR 9.3 Vízum 9.4 Správní vyhoštění 9.5 Azyl	8
- objasní význam aktivní politiky zaměstnanosti - popíše funkce úřadu práce - rozliší zájemce a uchazeče o zaměstnání v evidenci úřadu práce	10. Správa zaměstnanosti 10.1 Význam politiky zaměstnanosti 10.2 Organizace správy na úseku zaměstnanosti 10.3 Úřad práce	11

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • objasní význam zvýšené péče vybraným skupinám obyvatelstva • vysvětlí podmínky pro přiznání a nepřiznání podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci • vysvětlí specifika zaměstnávání studentů a zdravotně znevýhodněných osob	10. Správa zaměstnanosti (pokračování) 10.4 Zájemce a uchazeč o zaměstnání 10.5 Evidence uchazečů o zaměstnání 10.6 Péče vybraným skupinám obyvatelstva 10.7 Podpora v nezaměstnanosti 10.8 Rekvalifikaci 10.9 Zaměstnávání studentů, zdravotně znevýhodněných osob	-

ROZPIS UČIVA
VEŘEJNÁ SPRÁVA
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
4. ročník – 60 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a vyjmenuje pomůcky pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učebnice a pomůcky pro výuku	1
- rozliší složky systému sociálního zabezpečení - popíše strukturu orgánů správy sociálního zabezpečení - rozpozná oprávněnost nebo neoprávněnost nároku na dávky státní sociální podpory - rozliší dávky státní sociální podpory závislé a nezávislé na příjmu občana - popíše podmínky pro přijetí do zařízení sociální péče - vysvětlí postupy v sociálních službách na území obce - definuje cíle a principy sociální politiky - charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm	2. Správa sociálního zabezpečení a sociální péče 2.1 Instituce sociálního zabezpečení 2.2 Složky systému sociálního zabezpečení 2.3 Dávky státní sociální podpory 2.4 Nárok na dávky státní sociální podpory 2.5 Dávky sociální péče 2.6 Sociální služby 2.7 Nemocenské zabezpečení 2.8 Důchodové zabezpečení	7
- popíše strukturu organizace živnostenské správy - vyjmenuje obecné a zvláštní podmínky pro provozování živností - pracuje s danými formuláři - vysvětlí rozdíl mezi koncesovanou a ohlašovací živností - definuje podmínky a poplatky při získání živnostenského oprávnění - vysvětlí základní povinnosti živnostníka a funkci odpovědného zástupce	3. Správa živnostenského podnikání 3.1 Instituce živnostenské správy 3.2 Živnostenský zákon 3.3 Živnosti 3.4 Vznik a zánik živností 3.5 Živnostenské provozovny 3.6 Odpovědný zástupce	5
- popíše členění zdravotní správy - popíše práci ve státní správě na ochranu veřejného zdraví a státní správu léčiv - rozliší orgány státní správy a samosprávy - zdůvodní význam činnosti profesních komor ve zdravotnictví - vysvětlí úlohu zdravotních pojišťoven - rozliší druhy zdravotnických zařízení a typy léčebně preventivní péče	4. Správa zdravotnictví 4.1 Instituce veřejné správy - zdravotnictví 4.2 Zdravotní registry 4.3 Zřizovatelé zdravotnických zařízení 4.4 Zdravotní řád 4.5 Personální oblast zdravotnictví 4.6 Zdravotní služby a zdravotní péče 4.7 Druhy zdravotnických zařízení 4.8 Úhrada za zdravotní péči 4.9 Státní správa léčiv 4.10 Zdravotní pojišťovny	9

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • stručně popíše věcné, územní a funkční členění stavební správy • popíše činnost stavebních úřadů • vysvětlí princip ohlašování drobné stavby • vyjmenuje podmínky pro vydání stavebního povolení • vyjmenuje zákonné podmínky pro vyvlastnění	5. Stavební správa a stavební řád 5.1 Územní plánování 5.2 Územně plánovací proces 5.3 Provádění staveb 5.4 Stavební řízení a povolování staveb 5.5 Změny staveb 5.6 Terénní úpravy 5.7 Užívání staveb 5.8 Státní stavební dohled 5.9 Vyvlastnění stavby	9
• popíše strukturu výchovně vzdělávací soustavy • popíše systém orgánů ve školství • rozliší rozdíly mezi jednotlivými typy škol • vyjmenuje některá školská zařízení a popíše jejich činnost • popíše účel a působnost ČŠI ve školství	6. Správa školství 6.1 Vzdělání a jeho zásady 6.2 Výchovně vzdělávací soustava 6.3 Zřizovatelé škol a školských zařízení 6.4 Školní vzdělávání 6.5 Rozdělení škol 6.6 Školská zařízení a školské služby 6.7 Česká školní inspekce	7
• vyjmenuje instituce správy kultury • objasní rozdíl mezi muzeem a galerií • charakterizuje službu knihoven • popíše služby, které jsou poskytovány kulturními institucemi • objasní pojem autorské právo, uvede příklady • rozliší typy památek podle jejich zařazení • objasní systém péče o kulturní památky	7. Správa kultury 7.1 Instituce správy kultury 7.2 Knihovny 7.3 Muzea, galerie, divadla 7.4 Provozování rozhlasového a televizního vysílání 7.5 Autorská práva 7.6 Péče o kulturní památky	6
• vysvětlí důvody ochrany životního prostředí • vymezí pojmy životní prostředí a ekosystém • popíše strukturu orgánů ochrany přírody • popíše faktory, podle kterých se posuzuje kvalita životního prostředí	8. Správa ochrany životního prostředí 8.1 Životní prostředí 8.2 Ekosystém a jeho ochrana 8.3 Instituce ochrany životního prostředí 8.4 Organizace a hnutí ochrany Životního prostředí 8.5 Ochrana ovzduší, znečištění	5
• vyjmenuje rozdělení finanční správy • vysvětlí činnosti finančního úřadu • vysvětlí postup pro přidělení DIČ • vyjmenuje povinnosti poplatníka i plátce • definuje pojem OSVČ a popíše spolupráci OSVČ a finančního úřadu	9. Finanční správa 9.1 Rozdělení finanční správy 9.2 Činnosti finančního úřadu 9.3 Přidělení DIČ 9.4 Povinnosti poplatníka, plátce 9.5 OSVČ a finanční úřad	5
• vyjmenuje názvy zákonů KN • popíše obsah KN a evidované údaje • rozliší vklad, záznam a poznámku jako formu zápisu do KN • vyjmenuje náležitosti návrhu na povolení vkladu do KN • popíše etapy řízení a povinnosti KN	10. Katastr nemovitostí 10.1 Základní zákony KN 10.2 Soustava orgánů KN 10.3 Kompetence KN 10.4 Činnost katastrálních úřadů 10.5 Zápis údaj do KN 10.6 Řízení o povolení vkladu do KN 10.7 Odvolání proti rozhodnutí KN	4

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • analyzuje jednotlivé aplikační programy používané veřejnou správou • definuje a aplikuje o ně dosavadní znalosti • vyjmenuje aktuální změny v právních předpisech	11. Aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samospráv 11.1 Aplikační programy 11.2 Právní předpisy	2

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ADMINISTRATIVA A PÍSEMNÁ KOMUNIKACE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 228 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

h) obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Administrativa a písemná komunikace seznamuje žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi podle platných norem. Správné a samostatné vyhotovování písemností, nabyté vědomosti a dovednosti jsou předpokladem pro úspěšné a efektivní vykonávání administrativní práce. Žáci budou nabyté znalosti a získané dovednosti schopni aplikovat v praxi, ale i k osobní potřebě. Naučí se psát rychle a přesně na klávesnici desetiprstovou hmatovou technikou a vytvářet příslušné tiskopisy podle normy ČSN 01 6910.

Ukotví si správná a přesná typologická pravidla a postupy při psaní textů, které mají přesah i do jiných předmětů například do Českého jazyka, Ekonomie a Informačních a komunikačních technologií. Znalosti získané v tomto předmětu jim umožní efektivní a hospodárné chování s důrazem na správnou orientaci v etice jednání člověka v demokratické společnosti. Žáci jsou vedeni k rozvoji ekonomicko-administrativnímu způsobu myšlení, který je nezbytné pro správné finanční vzdělání.

b) charakteristika učiva

Předmět Administrativa a písemná komunikace je vyučován ve všech ročnících studia. Výběr konkrétního učiva byla vybrána podle potřeb studijního programu a bylo začleněno podle koncentrických okruhů. Jednotlivé tematické celky jsou uspořádány do didaktického systému a logické posloupnosti témat. Při výuce se uplatňují především metody reproduktivní, ale také metoda problémového výkladu, práce s učebními texty i metody praktické např. vyplňování různých souvisejících formulářů, dokladů na počítači tak i v papírové formě. Žáci se v průběhu studia postupně seznamují se základními ekonomickými, právními i administrativními pojmy a postupy. Při výuce tohoto předmětu je kladen důraz na osvojení si správných administrativních technik při písemné komunikaci s úřady ale i s veřejností. Naučit se správně a rychle psát na klávesnici desetiprstovou hmatovou technikou, která umožní rychlejší a efektivnější práci úředníků nebo zaměstnanců v jakémkoliv oboru. Výuka je také zaměřena na vysvětlení a upravování textů a tabulek. Nedílnou součástí je práce s dokumentem, s obchodními, právními a správními písemnostmi. Jedná se například o vyplňování tiskopisů, orientace v zákonech a právních normách a umět je aplikovat do praxe.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Postupy a informace jsou navrženy tak, aby žáky motivovaly k myšlení s použitím kognitivních cílů a žáci se tak dokázali orientovat v příslušné legislativě. Učení je seřazeno od nejsnadnějšího po nejtěžší, tudíž dochází k tomu, že žáci si dané učivo lépe zapamatují, porozumí mu a následně sami navrhnou správná a logická řešení problémů. Žáci budou schopni tvůrčího myšlení, modifikovat a kombinovat ostatní návrhy ve vyučování tak i v praktickém životě. Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci byli schopni odborně a přesně vyhotovovat písemnosti v profesním i osobním životě. Spojení vědomostí, dovedností a zručností práce na PC je předpokladem precizní práce úředníka. Předmět přispívá k formování osobnosti žáků tím, že rozvíjí jejich ekonomické odborné kompetence a schopnost vzdělávat se po celý život. Vede je také k tomu, aby si vážili práce ostatních lidí a přispívali k hodnotám ve svém okolí. Vede žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru a to zejména ve vazbě na typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti.

c) pojetí výuky

Výuka probíhá zásadně v odborných učebnách vybavených počítači, internetem a audiovizuální technikou. Podle možností se využívá výukových programů ZAV, ATF, popř. dalších vhodných programů. Výuka vede žáky k tomu, aby rychle a přesně ovládali PC desetiprstou hmatovou metodou se základními typologickými pravidly. Základem je osvojení kultivovaného psaní a ovládání klávesnice u počítačů. Společně s knižní publikací a výukovými počítačovými programy, docílí žáci stanoveného cíle rychleji a efektivněji.

Pro praktické vyhotovení jednotlivých písemností využíváme příslušné tiskopisy, doklady a počítačové aplikace. V návaznosti na to se pak žáci učí věcně, jazykově a formálně správně vyhotovovat korespondenci podle platných norem při administrativních a správních činnostech. Pozornost je věnována i estetické úpravě dopisů. Žáci jsou vedeni také k tomu, aby vyhotovené písemnosti byly stylisticky vytríbené a v souladu s pravidly českého pravopisu. Žáci se vedou základní poznámky v sešitech, zejména o definicích ekonomických nebo právních pojmů, se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami.

Průběh vyučování je součástí dlouhodobého plánování a přípravy vyučujícího pedagoga, které jsou zpracovány podle didaktických zásad s použitím výchovně vzdělávacích cílů. Vzdělávací cíle jsou hierarchicky roztržiděné a kategorizované podle úrovně obtížnosti. Používáme didaktické prostředky, učební pomůcky, kterou jsou významným podpůrným článkem pro naplnění stanovených vzdělávacích cílů. Pro chronologické řazení jednotlivých úrovní, při kterých se žák lépe vzdělává, používáme jako první teoretický základ (zapamatování), odborné porozumění a pochopení dané problematiky (porozumění), používání své vědomosti formou diskuze (aplikování), porozumění a návrh řešení (analýzování), hodnocení řešení, odůvodnění a zhodnocení (hodnocení). Jednotlivé úrovně se při výuce prolínají. Žáci budou schopni tvůrčího myšlení a samostatného uvažování.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků se provádí na základě písemného a verbálního projevu žáků. Praktické znalosti (psaní na klávesnici) jsou prověřovány formou cvičení (poslechová, diktovaná) a následně hodnocena podle formálnosti zpracování, chybovosti, přesnosti psaní na klávesnici nebo podle výpočtu rychlosti psaní (čistého a hrubého úhozu).

Vyučující dbají na to, aby si žáci neosvojovali učivo pouze pamětním způsobem, ale aby se dokázali orientovat v podstatných souvislostech mezi probíranými pedagogickými poznatky a praktickými jevy. Při kontrole vědomostí ústním zkoušením je sledována především věcná správnost výpovědí, pohotovost interpretaci poznatků a v neposlední řadě se přihlíží i ke snaze žáků a k jejich zájmu o pedagogickou problematiku. Teoretické znalosti jsou vždy po předchozím procvičení prověřovány pomocí k tomuto účelu zhotovených písemných prací. Jedná se např. o nestandardizované kognitivní testy, nebo slovní zadání kombinované s testovou částí. Písemné i ústní ověřování znalostí je zaměřeno především na schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případových situacích, zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správné zpracování zadaných úkolů v rámci práce s dokumentací. Součástí hodnocení je i schopnost žáků vyhledávat a posuzovat informace na internetu. Hodnocení výsledků žáků je v plném souladu s klasifikačním řádem školy.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vyučovaný předmět rozvíjí především ekonomické, právní a administrativní myšlení žáků. Pomáhá při rychlém a správném psaní zápisků a informací do počítače. Umožní lepší uplatnění na trhu práce a ve státní správě. Rozšiřuje znalost žáků, které mohou využít v praktickém životě jak na poli pracovním tak i osobním. Získané dovednosti umožní být více efektivní pro budoucího zaměstnavatele.

Aplikace průřezových témat :

Občan v demokratické společnosti

- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění
- schopnosti odolávat manipulaci, jednat a komunikovat s lidmi
- diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat ve prospěch společnosti

Člověk a životní prostředí

- jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické
- rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- v pracovním i osobním životě hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, životního prostředí a lidského zdraví
- orientovat se v globálních problémech lidstva

Člověk a svět práce

- vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při jeho úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry
- vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých podmínkách světa práce
- finanční gramotnost

Člověk a digitální svět

- vyhledávání, ověřování a využívání informací z dostupných digitálních zdrojů
- práce s internetovými vyhledávači, odpovědné chování aj jednání v digitálním světě
- etické chování při používání a sdílení digitálního obsahu, zásady autorského práva
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování učiva
- elektronická komunikace s úřady (datové schránky, elektronická podání, digitální identita, rezervační systémy, elektronické formuláře)
- digitalizace dokumentů a jejich archivace v digitální podobě
- tvorba dokumentů viz. výše (komunikace s úřady a firmami)

ROZPIS UČIVA

ADMINISTRATIVA A PÍSEMNÁ KOMUNIKACE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

1. ročník – 99 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - pojmenuje základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - vyjmenuje a dodržuje bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a zařízeními na pracovišti - uvede příklady a příčiny bezpečnostních rizik, které vedou k poškození technického zařízení	2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci 2.1 Povinnost a úkoly při dodržování BOZP 2.2 Úloha státního odborného dozoru 2.3 Ustanovení BOZP 2.4 Řízení BOZP na pracovišti 2.5 Pracovněprávní problematika BOZP 2.6 Bezpečnost technických zařízení 2.7 Bezpečnostní rizika (poškození počítače) 2.8 Ochrana zdraví při práci na počítači	16
- poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - vyjmenuje povinnosti pracovníka a zaměstnance v případě pracovního úrazu - dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí	3. Hygiena práce a požární prevence 3.1 Bezpečnostní požadavky při práci 3.2 Poskytnutí první pomoci 3.3 Ochrana zdraví a požární prevence 3.4 Pracovní úraz	4
- popíše zásady při práci na počítači a dodržuje je, tak aby chránit své zdraví - dodržuje řád učebny a organizaci při práci. - používá počítače, jejich funkce. - popíše jednoduchou péči počítače - aplikuje zásady bezpečnosti při práci	4. Organizace pracoviště a ochrana zdraví při práci na počítači 4.1 Ergonomické zásady a ochrana zdraví 4.2 Příprava pracoviště 4.3 Řád učebny 4.4 Organizace práce 4.5 Pracovní prostředí 4.6 Hmatová metoda 4.7 Psaní v programu „Deseti prsty“	10

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vytvoří si správné návyky držení těla při psaní. - připraví si správně svoje pracoviště (čistá pracovní plocha, nastavení výšky židle a opěradla) - nastaví si správnou polohu rukou na klávesnici - používá správný prstoklad a píše deseti prsty	4. Organizace pracoviště a ochrana zdraví při práci na počítači (pokračování)	-
- prokáže své znalosti ve vyhledávání pravidel pro psaní na klávesnici podle stanovené normy - pravidla pro úpravu textu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - popíše a vypracuje obchodní dopis a další písemnosti podle normy ČSN 01 6910 - prokáže znalosti psaní adres - zpracuje obchodní dopis podle normy - dodržuje zásady při psaní adres. - rozlišuje psaní adres na obálkách a v dopisech. - aplikuje pravidla při stylizaci dopisů.	5. Normalizovaná úprava písemností dle ČSN 016910 5.1 Seznámení s Normou ČSN 01 6910 5.2 Normalizovaná úprava písemností 5.3 Druhy, velikosti obálek, papíru 5.4 Psaní adres na obálkách a dopisech 5.5 Pravidla stylizace dopisů	10
- aplikuje při psaní na klávesnici zásady hmatové metody, držením rukou a prstokladem - přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou - dovede rychle a přesně psát malá písmena střední a horní řady desetiprstovou hmatovou metodou. - ovládá rychlé a přesné psaní malých a velkých písmen na dolní řadě, desetiprstovou hmatovou metodou - prokáže své znalosti v opisování cizojazyčných textů dle předlohy - píše správnou technikou na klávesnici diktáty - prohlubuje dovednost bezchybného	6. Technika administrativy 6.1 Základy psaní na klávesnici 6.2 Průpravná prstová cvičení 6.3 Nácvik malých písmen střední a horní písmenné řady 6.4 Nácvik malých a velkých písmen na dolní písmenné řadě	42
- provádí vyznačené korektury - upravuje text podle stanovených pravidel - zvyšuje rychlost a přesnost psaní	7. Korekce textu a rychlost psaní na klávesnici 7.1 Úprava textu (pravidla) 7.2 Psaní podle diktafonu 7.3 Opisování textu	16

ROZPIS UČIVA

ADMINISTRATIVA A PÍSEMNÁ KOMUNIKACE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

2. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
- aplikuje metody psaní na stroji všemi deseti prsty - ovládá hmatové metody na slepo - uplatňuje správné návyky na držení rukou a prstokladu - přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou - píše velká písmena s pomocí klávesy Caps Lock - píše malá písmena s didaktickými znaménky pomocí klávesy SHIFT - prokáže své znalosti v rychlém a přesném psaní malých písmen na číselné řadě (písmena s čárkami a háčky) - prohlubuje dovednosti bezchybného a rychlého psaní - ovládá rychlé a přesné psaní znamének, značek a číslic - ověřuje své znalosti ve psaní diktátů na klávesnici a to bezchybně	2. Technika administrativy 2.1 Písmeno x a klávesy Caps Lock 2.2 Psaní písmen s diakritickými znaménky na číselné řadě 2.3 Psaní malých písmen s diakritickými znaménky 2.4 Psaní velkých písmen s diakritickými znaménky 2.5 Psaní interpunkčních znamének 2.6 Psaní závorek, lomítek 2.7 Psaní uvozovek, odsuvníku 2.8 Psaní diakritických znamének a písmen používaných v cizích jazycích 2.9 Psaní čísel, značek a znaků numerických i alfanumerických 2.10 Psaní značek a znaků 2.11 Psaní čísla a číselné údaje 2.12 Psaní kalendářních dat 2.13 Psaní telefonních čísel 2.14 Psaní římských čísel	35
- přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou - popíše podmínky na úpravu textu a tyto podmínky aplikuje při psaní na klávesnici - opisuje správně a korektně text s použitím správné techniky - prokazuje své znalosti při správném a rychlém psaní na klávesnici	3. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní na klávesnici 3.1 Podmínky úpravy textu 3.2 Psaní a opisování textu 3.3 Diktování textu	10
- používá tučné, podtržené písmo, kurzívu - rozlišuje druhy písma, velikostí, řádkování a aplikování odstavců do textu	4. Dokumenty a typologická pravidla 4.1 Fond písma 4.2 Velikost písma a ohraničení 4.3 Zarovnávání textu 4.4 Druhy mezer 4.5 Úprava konce řádků a stran 4.6 Podmínky psaní čísel v textu	10

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
• vytváří a upravuje dokumenty podle stanovených pravidel • dodržuje typografické a grafické pravidla, tak aby se čtenář mohl lépe orientovat v textu • aplikuje pravidla při psaní mezer v textu, správné úpravy konce řádků a stran, číselných údajů a interpunkčních znamének • používá při psaní speciálních textů klávesové zkratky	4. Dokumenty a typologická pravidla (pokračování) 4.7 Podmínky psaní dat a číselných údajů v textu 4.8 Psaní interpunkčních znamének v textu 4.9. Psaní speciálních znaků v textu	-
• reviduje a kontroluje dokument podle stanovených pravidel • popíše postup při kontrole pravopisu, automatických oprav a vytvoří dokumenty podle těchto zásad • objasní důležitost sledování změn a revizí a následně je aplikuje do praxe • vytvoří dokument s automatickým komentářem • zkontroluje a označí revizními značkami dokument a následně ho odmítne nebo přijme • porovná text a použije počítačový nástroj pro opravu textu	5. Práce s dokumentem 5.1 Kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě 5.2 Kontrola pravopisu 5.3 Automatické opravy 5.4 Revize a sledování změn 5.5 Automatický komentář 5.6 Ručně vepsaný komentář 5.7 Přijetí a odmítnutí změn v dokumentu 5.8 Porovnávání dokumentu	10

ROZPIS UČIVA

ADMINISTRATIVA A PÍSEMNÁ KOMUNIKACE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

3. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
- vytvoří tabulky s nadpisy a záhlaví - vytvoří nadpis k tabulce stručně, výstižně, věcně správně) - vytvoří jednoduché a složité záhlaví - vytvoří legendu, poznámku, zdroje a prameny v textovém sloupci	2. Tabulky 2.1 Kritéria pro tvorbu tabulky 2.2 Náležitosti tabulky 2.3 Nadpis tabulky 2.4 Záhlaví tabulky 2.5 Legenda (textový sloupec) 2.6 Číselné údaje v tabulce 2.7 Poznámky 2.8 Zdroje a prameny v textu	10
- popíše požadavky na správně vytvořenou tabulku s potřebnými náležitostmi - zformátuje tabulku v MS Excelu, pojmenuje, označí a orámuje sloupce buněk - prokáže své znalosti v úpravě sloupců legendy, formátování čísel, vycentrování tabulky, nadpisů, poznámek a zdrojů - vyjmenuje druhy tabulek navrhuje správné řešení při zarovnání, zalamování a sloučení buněk v tabulce	3. Grafická podoba tabulky 3.1 Věcná správnost při tvoření tabulek 3.2 Tabulky v MS Excel 3.3 Formátování tabulky 3.4 Postup při tvorbě tabulky v MS Excelu 3.5 Druhy tabulek 3.6 Úprava sloupců a řádků 3.7 Úprava záhlaví 3.8 Formátování a číslování 3.9 Úprava nadpisu 3.10 Úprava poznámky a zdrojů 3.11 Ohraničení tabulky	15
- vysvětlí počítání úhozů a chyb v textu - vysvětlí výpočet rychlosti psaní - rozlišuje čistý a hrubý úhoz - objasní výpočet procenta chyb v textu	4. Výpočet rychlosti a přesnosti psaní 4.1 Počítání úhozů 4.2 Počítání chyb 4.3 Čistý a hrubý úhoz 4.4 Vypočítání přesnosti psaní 4.5 Výpočet chyb	10
- vyjmenuje klávesové zkratky a popíše jejich označení v textu - aplikuje klávesové zkratky v textu - prokáže své znalosti ve psaní znaků, značek a symbolů - vypracuje tabulku v MS Word	5. Klávesové zkratky ve Wordu 5.1 Klávesové zkratky po pohybu v textu (označení textu) 5.2 Klávesové zkratky pro práci s textem 5.3 Psaní znaků, značek a symbolů 5.4 Tabulky v MS Word	6
- rozlišuje různé druhy písemností obchodní, úřední, soudní - v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu	6. Význam písemného styku 6.1 Rozdělení písemností 6.2 Zpracování korespondence na PC 6.3 Stylizace textů 6.5 Organizace písemného styku 6.6 Manipulace s písemnostmi	6

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • zpracuje věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti • sestaví a napíše na počítači žádost občanů organizacím • vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu • dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníckým osobám • sestavuje propagační písemnosti • stylizuje a napíše na počítači osobní dopis zaměstnancům • rozlišuje kancelářskou techniku a využívá ji při zpracování textů • zpracuje věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti • ovládá písemnou korespondenci a vede k ní příslušnou agendu • provádí ověřování opisů při sestavování právních a správních písemností a písemností právníckým osobám • vytvoří propagační písemnosti	7. Úřední, právní a správní písemnosti 7.1 Osobní dopisy 7.2 Odborné písemnosti 7.3 Kancelářská technika 7.4 Korespondence a agenda 7.5 Ověřování podpisů 7.6 Vystavování duplikátů 7.7 Právní a správní písemnosti 7.8 Propagační písemnosti	8
• samostatně a správně vyhotoví písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou • dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat • vede kartotéku právních a správních předpisů • sestaví a napíše jednoduché právní písemnosti • vyplní tiskopisy, stvrzenky, složenky, podací lístky, příkazy • vytvoří dokument - Žádost o místo • vypracuje Strukturovaný životopis podle evropských parametrů • sestaví a vytvoří výpověď	8. Písemnosti při organizaci a řízení podniku 8.1 Právní písemnosti 8.2 Organizace porad a jednání 8.3 Písemnosti ve styku s peněžními ústavy 8.4 Písemnosti ve styku s poštou 8.5 Žádost o místo 8.6 Životopis strukturovaný a evropský 8.7 Výpovědi	10

ROZPIS UČIVA

ADMINISTRATIVA A PÍSEMNÁ KOMUNIKACE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

4. ročník – 60 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
- připraví jednoduchá sdělení a dokumenty, které následně vloží do přílohy elektronické pošty - charakterizuje a aplikuje pravidla firemní komunikace s prostředky komunikační techniky - aplikuje znalosti při e-mailové komunikaci s klienty - ovládá zásady správné úpravy e-mailu - používá pravidla při firemní komunikaci - charakterizuje problematiku datových schránek	2. Elektronická komunikace a komunikační technika 2.1 Elektronická pošta 2.2 Elektronická komunikace 2.3 Komunikační technika 2.4 E- mailová komunikace s klientem 2.5 Datové schránky	10
- vystaví na počítači reklamaci, urgenci, upomínky - vypracuje a vyplní objednávku zboží na počítači	3. Komunikace v obchodním styku 3.1 Reklamace 3.2 Urgence 3.3 Upomínky 3.4 Objednávka zboží	6
- vyhotoví správně a samostatně písemnosti interní i personální v obchodním styku v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 - upraví dokument v textovém procesoru	4. Písemnosti v obchodním styku 4.1 Interní písemnosti 4.2 Personální písemnosti	5
připraví se na absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2006 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů	5. Odborná zkoušky 5.1 Státní zkouška podle vyhlášky č. 58/2006 Sb. 5.2 Vyhláška č. 3/2015 o některých dokladech o vzdělání	6
- rozpozná způsoby zpracování, manipulace, vyřizování, ukládání písemností a ochranou osobních dat - popíše postup výkonu spisové služby - vyplní knihu přijaté a odesílané pošty. - rozlišuje různé druhy dokumentů a nakládá s nimi v souladu s platnými předpisy	6. Manipulace s dokumenty 6.1 Příjem, třídění písemností 6.2 Zapisování písemností 6.3 Doručování a oběh písemností 6.4 Vyřizování písemností 6.5 Podepisování písemností 6.6 Odesílání písemností 6.7 Ochrana utajovaných informací	14

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vysvětlí význam ochrany utajovaných informací a jejich členění - vysvětlí povinnost mlčenlivosti - vyjmenuje soustavy archivů, popíše a objasní trestně právní ochranu utajovaných informací - vysvětlí postup při archivaci vybraných písemností	6. Manipulace s dokumenty (pokračování)	-
- uvede předpisy a pravidla archivace písemností - Popíše zásady ukládání dokumentů při trvalém uchovávání a vyřazování dokumentů - prokáže znalosti předpisy pro archivaci písemností - dodržuje přepisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat - vytvoří a vede kartotéku právních a správních přepisů	7. Manipulace s písemnostmi 7.1 Vyřazování písemností 7.2 Ukládání písemností 7.3 Zákon o archivnictví a spisové službě 7.4 Spisový řád, pojem dokumentu 7.5 Přepisy upravující archivaci písemností pro utajení obsahu a osobních údajů 7.6 GDPR 7.7 Kartotéka právních přepisů 7.8 Rozdělení dokumentů a nakládání s nimi	14
- používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav - sleduje změny a revize - používá a vytváří zobrazení revizí v bublinkách	8. Práce s dokumentem 8.1 Kontrola dokument v elektronické podobě 8.2 Revize dokumentu v elektronické podobě	4

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU SPOLEČENSKÁ KULTURA *Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost* Celková hodinová dotace: 66 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Společenská kultura formuje kulturní chování žáků, upevňuje jejich etické principy a pomáhá vytvářet a upevňovat bezpředsudkové vztahy k lidem i k sobě samým, kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, k životnímu prostředí a přispívá k jejich tvorbě i ochraně. Obecným cílem předmětu rovněž je komplexně žáky seznámit s psychologickými kontexty mezilidského styku, připravit je k odpovědnému převzetí sociálních rolí, rozvinout jejich dovednosti potřebné pro sebepoznání a sebevýchovu a naučit je tyto dovednosti uplatňovat v životě.

b) charakteristika učiva

Předmět Společenská kultura zahrnuje témata jak z různých oblastí kultury, tak z některých odvětví psychologie, které se však v řadě oblastí prolínají a doplňují. Předmět je vyučován v prvním ročníku studia. Obsah učiva předmětu upřesňuje a doplňuje znalosti žáků, upevňuje jejich dovednosti a přispívá tak ke kultivaci jejich osobnosti, pomáhá jim vytvářet systém kulturních hodnot a životní styl, který je v souladu s estetickými, sociálními, kulturně společenskými a ekologickými požadavky současné společnosti. Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet a formovat společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiky žáka. Znalosti z oblasti komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka utvářené při výuce všech dalších předmětů, žáci se připravují na komunikaci s veřejností, učí se odolnosti při práci a vstřícnosti vůči klientům. Přehled o umění rozšiřuje poznatky nabyté ve výuce českého jazyka a literatury, dějepisu a společně s poznatky z veřejné správy přispívá k vytváření vědomí chránit kulturní dědictví a rovněž přispívá k tomu, aby žáci pochopili kulturu etnik žijících na našem území a naučili se ji tolerovat.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Společenská kultura směřuje k tomu, aby žáci vytříbili a upevnili své vyjadřovací dovednosti i kulturní a profesní chování, aby dokázali komunikovat a spolupracovat s lidmi kolem sebe, aby si uvědomovali měřítko morálních hodnot a používali je při řešení problémů, aby si uvědomovali důležitost zdraví člověka a řídili se zásadami zdravého životního stylu, aby aktivně využívali získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních. Získané vědomosti by žáci měli také umět využít při vlastním osobnostním i profesním růstu, vytváření hodnotové orientace a obraně před různými prostředky manipulace.

d) pojetí výuky

Výklad jednotlivých pojmů vychází z konkrétních vlastností žáků, problematika jednotlivých okruhů je vysvětlována na situacích, s nimiž se žáci budou setkávat v praxi a v životě. Výuka předmětu proto vyžaduje dostatečný prostor pro výklad, řízenou diskuzi, problémové podání témat, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků, pro hlasová, řečová, improvizací a imitační cvičení, dále situační hry, osobnostní poznávací testy, podle možností je výuka doplňována vizualizačními a poslechovými ukázkami. Samostatné prezentace žáků rozvíjejí jejich komunikativní schopnosti. K získání zpětné vazby je možné použít audio i videonahrávek pořízených při prezentacích. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně besed s odborníky.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z klasifikačního řádu školy. Žák je průběžně hodnocen při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Hodnocení doplňují písemná prověření, samostatná zpracování informací a prezentace žáků. K hodnocení může přispět i vlastní nebo vzájemné hodnocení žáků.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka předmětu Společenská kultura se v souladu s vhodnými výukovými strategiemi podílí na rozvoji občanských kompetencí a kulturního povědomí, sociálních a personálních kompetencí a kompetencí komunikativních.

Rozvíjí zejména:

- schopnost vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dovednost komunikace s veřejností (dovednost jednat s lidmi, diskutovat s nimi a hledat kompromisní řešení)
- vytváření mezilidských vztahů
- uvědomování si svých profesních cílů a kvalit během osobní introspekce
- schopnost písemně i verbálně se prezentovat při jednáních nejen s potenciálními zaměstnavateli
- zájem usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, celoživotní vzdělávání
- schopnost pracovat v týmu
- schopnost předcházet problémovým situacím, pro vzniklé navrhovat řešení
- schopnost asertivního chování a odolnost vůči manipulaci
- vztah k tradicím a hodnotám svého národa
- poznávání tradic a kultury národní, regionální i etnik žijících v ČR
- vztahy k prostředí kolem nás

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat v aktuálních komunikačních situacích.
- Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový společenský rozhled a napomáhá rozvíjení jeho osobnosti.
- Žák formuje své názory, postoje a je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat.

Člověk a životní prostředí

- Žáci se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek.

Člověk a svět práce

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o svém vzdělání a profesní orientaci, dodržovat pracovní povinnosti a aktivně se podílet na fungování demokratických zásad s budoucími kolegy a nadřízenými.

Člověk a digitální svět

- vyhledávání, ověřování a využívání informací z dostupných digitálních zdrojů
- práce s internetovými vyhledávači, odpovědné chování aj jednání v digitálním světě
- etické chování při používání a sdílení digitálního obsahu, zásady autorského práva
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování učiva
- videokonference
- workshopy

ROZPIS UČIVA
SPOLEČENSKÁ KULTURA
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
1. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
• vyjmenuje etapy vývoje společenského chování • vysvětlí význam a důležitost respektování společenských norem a požadavků • na příkladech objasní uplatňování zákona společenské významnosti • určí zásady pro každou situaci a vhodně je uplatňuje	2. Společenská kultura 2.1. Vývoj společenského chování 2.2. Principy a normy společenského chování(společenský kodex, etiketa)	10
• vysvětlí pojmy verbální a neverbální komunikace • na konkrétních příkladech ukáže, jak je obtížné sdělit druhým informace tak, aby porozuměli bez problémů a nedocházelo ke komunikačnímu šumu • prezentuje výsledky práce na veřejnosti	3. Komunikace a styk s občany 3.1. Kultura projevu 3.2. Komunikace s klientem 3.3. Styl a forma písemné komunikace s občany 3.4. Metody a prostředky styku s veřejností a s médii 3.5. Konflikty v komunikaci a jejich řešení	25
• definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se k genderové problematice • aplikuje základní pojmy na konkrétních příkladech z praxe • vysvětlí aplikaci genderu ve veřejném sektoru • popíše současnou situaci ve veřejném sektoru z hlediska genderové politiky	4. Úloha genderu a genderového pojetí ve veřejném sektoru 4.1. Obecné pojmy genderové politiky 4.2. Genderová diskriminace 4.3. Gender v pracovním procesu 4.4. Genderové násilí 4.5. Genderová analýza	10
• popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy • popíše, jaké jsou požadavky na odborné znalosti zaměstnance ve veřejné správě • popíše práva a povinnosti státních zaměstnanců • vysvětlí pojem celoživotní kariéra • charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě • vysvětlí pojem pracovní režim	5. Statut státního úředníka 5.1. Právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě, charakteristika jeho práce 5.2. Požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra 5.3. Práva a povinnosti státních zaměstnanců 5.4. Etické zásady práce zaměstnanců státní správy 5.5. Pracovní režim	20

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU PSYCHOLOGIE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 132 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Psychologie je osvojení zásad duševní hygieny v režimu práce (učení) a odpočinku, aby se péče o duševní a tělesné zdraví stala součástí hodnotového systému jedince, naučit žáky aktivně využívat získané poznatky v psychologii při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních. Pozitivně ovlivnit hodnotové orientace žáků, aby se stali slušnými lidmi a odpovědnými občany, uvědomovali si vlastní identitu, kriticky mysleli, nenechali sebou manipulovat a vytvořili si aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce. Formovat aktivní a tvořivé postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení. Rozvinout dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných, utvořit adekvátní sebevědomí a aspirace žáků. Kultivovat emoční prožívání žáků, rozvinout kreativitu, volní vlastnosti, schopnosti a nadání. Naučit žáky využívat poznatků z oboru psychologie pro další pracovní i osobní život.

b) charakteristika učiva

Předmět Psychologie je vyučován až ve 2. a 3. ročníku studia. Jednotlivé tematické celky jsou uspořádány do didaktického systému a logické posloupnosti témat. Učivo zahrnuje výběr nejdůležitějších poznatků z psychologie obecné, osobnosti vývojové a dále aplikovaných psychologických disciplín jako jsou sociální psychologie, viktimologie (nauka o oběti), penologie (nauka o výkonu trestu a jeho účincích a o zařízeních k jeho výkonu) a forenzní psychologie (soudní psychologie), včetně její aplikace v bezpečnostně právní činnosti. Významnou součástí jsou i otázky zaměřené na osvojení zásad duševní hygieny, sebepoznání a seberegulaci žáků. Při výuce je kladen důraz i na praktické využívání osvojených poznatků.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v předmětu Psychologie směřuje především k tomu, aby žáci získali kompetence k profesní činnosti a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání. Kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek a nenechali sebou manipulovat. Na základě vlastní identity ctili identitu jiných lidí, považovali ji za hodnotnou a byli tolerantní. Vede je také k tomu, aby byli připraveni na setkávání se stavy krajní nouze nebo nebezpečí. Vážili si práce ostatních lidí a přispívali k hodnotám ve svém okolí. Vede žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility.

i) pojetí výuky

Organizace výuky je určena s převahou odborného charakteru. Výuka probíhá při zachování didaktických zásad, zejména pak zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti. Jednotlivé části učiva jsou vysvětlovány formou teoretického výkladu a jsou doplněny řízenými rozhovory a následně procvičeny na případových situacích a příkladech z praxe. Témata jsou probírána v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků. K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých případových studií. Součástí výkladu je také využití AV techniky jako doplňku pro pochopení složitější problematiky. Žáci si vedou základní poznámky v sešitech, zejména definice psychologických pojmů. Výuka je propojena s reálným prostředím mimo školu formou spolupráce se zaměstnavateli (odborné praxe, odborné exkurze) a s úřadem práce. Výuka je zaměřena na úspěšné zvládnutí základního pojmového aparátu, aplikace teorie do praxe a na ukázky běžných životních situací.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků se provádí na základě písemného a verbálního projevu žáků. Teoretické znalosti jsou vždy po předchozím procvičení prověřovány pomocí k tomuto účelu zhotovených písemných prací. Jedná se např. o nestandardizované kognitivní testy, nebo slovní zadání kombinované s testovou částí. Písemné i ústní ověřování znalostí je zaměřeno především na schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případových situacích, zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správné zpracování zadaných úkolů v rámci práce s dokumentací. Součástí hodnocení je i schopnost žáků vyhledávat a posuzovat informace na internetu. Hodnocení výsledků žáků je v plném souladu s klasifikačním řádem školy.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vyučovaný předmět rozvíjí především psychické a právní myšlení žáků. Přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tématice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života. Vytváří dovednost orientovat se v psychologii při jednání s lidmi a při řešení problémových situací v pracovním i osobním životě.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění
- schopnosti odolávat manipulaci, jednat a komunikovat s lidmi
- diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat ve prospěch společnosti

Člověk a životní prostředí

- jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické
- rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- v pracovním i osobním životě hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, životního prostředí a lidského zdraví
- orientovat se v globálních problémech lidstva

Člověk a svět práce

- vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při jeho úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry
- vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých podmínkách světa práce
- finanční gramotnost

Člověk a digitální svět

- vyhledávání, ověřování a využívání informací z dostupných digitálních zdrojů
- práce s internetovými vyhledávači, odpovědné chování aj jednání v digitálním světě
- etické chování při používání a sdílení digitálního obsahu, zásady autorského práva
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování učiva
- nahlížení do zákonů online
- nahlížení do lékařských posudků z oboru psychologie

ROZPIS UČIVA PSYCHOLOGIE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

2. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
• definuje předmět psychologie • vyjmenuje psychologické disciplíny • vyjmenuje složky struktury osobnosti • vyjmenuje základní charakteristiky temperamentu • popíše vnímání včetně příkladů • charakterizuje paměťové procesy • charakterizuje jednotlivé etapy lidského života • objasní zdroje individuálních rozdílů jednotlivých osobností • vysvětlí biologické • vypracuje charakteristiku konkrétní osobnosti • popíše způsoby zvládání náročných životních situací, jako je stres, frustrace, deprivace, konflikt rozhodování	2. Psychologie a její aplikace 2.1 Předmět psychologie, postavení v systému věd, obory psychologie (policejní, kriminální a forenzní) 2.2 Psychické jevy (vlastnosti, procesy, stavy) 2.3 Psychologie osobnosti 2.4 Psychika 2.5 Determinace lidské psychiky 2.6 Úroveň psychického vývoje 2.7 Vývojová psychologie – etapy lidského života	33
• vysvětlí proces socializace • klasifikuje a charakterizuje sociální skupiny • na konkrétních případech demonstruje verbální a neverbální aspekty komunikace • při výkonu své profesní činnosti limituje nežádoucí vlivy předsudků, stereotypů a hodnotitelské chyby • popíše příčiny agresivního chování a možnost jeho eliminace • vysvětlí odosobnění davu, chování pokojných davů • dovede uplatňovat doporučení pro kontrolu davu • uplatňuje altruistické chování k osobám, které potřebují ochranu a pomoc • vyhodnocuje postoje veřejnosti k bezpečnostním složkám a jejich aktivitám • aplikuje metody pozitivního ovlivňování vztahů mezi bezpečnostními složkami, veřejností a zástupci médií • aplikuje poznatky z mediální výchovy při rozboru obrazu bezpečnostních složek	3. Sociální psychologie a její aplikace 3.1 Předmět a metody sociální psychologie 3.2 Vztah sociální psychologie k jiným vědním oborům 3.3 Socializace osobnosti 3.4 Sociální skupiny 3.5 Jedinec v sociální skupině, vnímání druhých lidí 3.6 Jednání v davu a hromadné chování 3.7 Jednání s lidmi – komunikace verbální a neverbální, konflikt a spolupráce, asertivita, altruistické chování 3.8 Postoje veřejnosti k bezpečnostním složkám 3.9 Mediální obraz bezpečnostních složek	32

ROZPIS UČIVA PSYCHOLOGIE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

3. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: se seznámí s obsahem učiva a vyjmenuje pomůcky pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učebnice a pomůcky pro výuku	1
- popíše reakci oběti a její prožívání - popíše vztahy mezi obětí a pachatelem - vysvětlí proces získávání poznatků o oběti - vysvětlí, jak k oběti přistupovat a jak s ní jednat - uvede způsoby pomoci oběti, způsoby jejího odškodnění, popř. rehabilitace	2. Psychologie oběti 2.1 Viktimologie a její předmět 2.2 Typologie obětí 2.3 Vztahy mezi obětí a pachatelem 2.3 Dopad trestného činu na oběť 2.4 Role oběti při oznamování trestného činu 2.5 Jednání s obětí trestného činu 2.6 Spolupráce s obětí při rekonstrukci 2.7 Pomoc oběti, způsoby jejího odškodnění, rehabilitace	22
- vyjmenuje druhy forenzní psychologie - uvede metody forenzní psychologie - aplikuje poznatky z forenzní, penitenciární a postpenitenciární psychologie ve své profesní činnosti	3. Forenzní a penitenciární psychologie 3.1 Forenzní psychologie a její předmět 3.2 Druhy forenzní psychologie 3.3 Metody forenzní psychologie 3.4 Kriminalistická psychologie – výslech, výpověď, zvláštnosti výslechu 3.5 Penitenciární psychologie 3.6 Postpenitenciární psychologie	21
- popíše rozdíl mezi morálními, právními a zákonnými povinnostmi občanů - objasní zásady jednání s lidmi - vysvětlí povinnosti a správné profesní jednání příslušníků a zaměstnanců na konkrétních příkladech bezpečnostní praxe - charakterizuje požadavky na osobnost pracovníka bezpečnostně právní činnosti - uvede příklady, jak lze eliminovat profesní deformaci	4. Profesní etika 4.1 Význam profesní etiky v bezpečnostně právní činnosti 4.2 Morální, právní a zákonné povinnosti občanů 4.3 Vztah policie a občan 4.4 Vztah bezpečnostního pracovníka k moci (pravomoc, odpovědnost, zneužití pravomoci) 4.5 Zásady jednání s lidmi, sebekontrola 4.6 Osobnostní charakteristika pracovníka bezpečnostně právní činnosti 4.7 Profesionální deformace a její prevence	22

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU GEOGRAFIE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 66 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

j) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Geografie je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti geografie a tím postupně rozvíjet odborné myšlení. Předmět umožňuje žákům pochopit, jakým způsobem se orientovat v různých typech map a jak s nimi pracovat. Naučí se také základním kartografickým metodám a seznámí se se složkami krajiny. Cílem předmětu je také, aby žáci pochopili aktuální geopolitické změny na mapě světa, geografický vývoj evropské integrace i vývoj v regionech České republiky.

Znalosti získané v tomto předmětu žákům umožní efektivní chování s důrazem na správnou orientaci v etice jednání člověka v demokratické společnosti.

b) charakteristika učiva

Předmět Geografie je vyučován pouze v prvním ročníku studia. Jednotlivé tematické celky jsou uspořádány do didaktického systému a logické posloupnosti témat. Při výuce se uplatňují především metody reproduktivní, ale také metoda problémového výkladu, práce s učebními texty i metody praktické např. práce s mapou. Žáci se v průběhu studia postupně seznamují s materiály pro geografii, s krajinou a jejím vlivem na celkové životní prostředí a s aktuálními geopolitickými změnami ve světě, Evropské unii i regionech v České republice. Při výuce je také kladen důraz i na praktické využívání osvojených poznatků.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v předmětu Geografie směřuje především k tomu, aby žáci měli kromě kladného přístupu a vztahu k životnímu prostředí a aby pochopili vývojové politicko-geografické změny. Předmět přispívá k formování osobnosti žáků tím, že rozvíjí jejich odborné kompetence a schopnost vzdělávat se po celý život. Vede je také k tomu, aby si vážili práce ostatních lidí a přispívali k hodnotám ve svém okolí. Vede žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti.

k) pojetí výuky

Organizace výuky je určena s převahou odborného charakteru. Výuka probíhá při zachování didaktických zásad, zejména pak zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti. Jednotlivé části učiva jsou vysvětlovány formou teoretického výkladu a jsou doplněny řízenými rozhovory a následně procvičeny na případových situacích a příkladech z praxe. Témata jsou probírána v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků. K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů map a dokumentace.

Součástí výkladu je také využití AV techniky jako doplňku pro pochopení složitější problematiky. Žáci se vedou základní poznámky v sešitech, zejména o definicích pojmů, se stručnými citacemi s vysvětlivkami.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků se provádí na základě písemného a verbálního projevu žáků. Teoretické znalosti jsou vždy po předchozím procvičení prověřovány pomocí k tomuto účelu zhotovených písemných prací. Jedná se např. o nestandardizované kognitivní testy, nebo slovní zadání kombinované s testovou částí.

Písemné i ústní ověřování znalostí je zaměřeno především na schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případových situacích, zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správné zpracování zadaných úkolů v rámci práce s dokumentací. Součástí hodnocení je i schopnost žáků vyhledávat a posuzovat informace na internetu. Hodnocení výsledků žáků je v plném souladu s klasifikačním řádem školy.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vyučovaný předmět rozvíjí především právní myšlení žáků. Přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí. Vytváří dovednost orientovat se v geografických aspektech světa, EU i České republiky a správně posoudit politicko-geografický vývoj daného celku nebo oblasti.

Aplikace průřezových témat :

Občan v demokratické společnosti

- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění
- schopnosti odolávat manipulaci, jednat a komunikovat s lidmi
- diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat ve prospěch společnosti

Člověk a životní prostředí

- jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické
- rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- v pracovním i osobním životě hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, životního prostředí a lidského zdraví
- orientovat se v politicko-geografických problémech lidstva

Člověk a svět práce

- vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při jeho úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry
- vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých podmínkách a změnách v oblasti politicko-geografického vývoje

Člověk a digitální svět

- vyhledávání, ověřování a využívání informací z dostupných digitálních zdrojů
- práce s internetovými vyhledávači, odpovědné chování aj jednání v digitálním světě
- etické chování při používání a sdílení digitálního obsahu, zásady autorského práva
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování učiva
- sledování webů vzhledem k politické situaci
- digitální mapy
- GPS

ROZPIS UČIVA GEOGRAFIE

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

1. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
- rozeznává druhy map podle měřítka a obsahu map, vyjádří způsob znázornění výškopisu a polohopisu na mapách, charakterizuje vysvětlivky - značkový klíč map a v souvislosti s tím s porozuměním pracuje s pojmy: výškopis, vrstevnice, výšková kóta, nadmořská výška, hloubnice, polohopis, smluvené značky - aplikuje na konkrétních příkladech praktické činnosti s mapami: určování světových stran na mapách, orientace mapy podle světových stran, čtení obsahu map, měření na mapách - s porozuměním používá geografickou a kartografickou terminologii	2. Mapy a ostatní informační a dokumentační zdroje pro geografii 2.1 Druhy map 2.2 Obsah mapy 2.3 Kartografické metody 2.4 Práce s mapou (určování zeměpisné polohy, práce s turistickou mapou)	6
- vysvětlí s porozuměním pojem krajinná sféra jako soubor všech krajin na zemském povrchu tvořený přírodou a lidskou společností a výsledky její činnosti - určí jednotlivé složky přírodní sféry - vymezí přírodní a kulturní krajinu - vysvětlí působení lidí na krajinu v lokalitě školy nebo v širší oblasti, uvede příklady ochrany a rozvoje životního prostředí	3. Krajina a životní prostředí 3.1 Složky krajinné sféry 3.2 Přírodní složky krajinné sféry 3.3 Přírodní a kulturní krajina	6
- uvede, vyhledá v mapách a charakterizuje příklady států podle stupně rozvoje: nejvyspělejší státy světa s tržním hospodářstvím, středně rozvinuté státy, málo rozvinuté - rozvojové státy - uvede příklady nejvýznamnějších politických, vojenských a hospodářských seskupení a sdružení států světa - charakterizuje v elementární podobě cíle, zásady a činnost Organizace spojených národů (OSN)	4. Aktuální geopolitické změny na mapě světa a globální problémy z hlediska geografie 4.1 Politická mapa světa, ukazatele ekonomického rozvoje 4.2 Bohatý sever a chudý jih 4.3 Integroční a dezintegrační procesy, mezinárodní organizace	13

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • charakterizuje v elementární podobě cíle, zásady a činnost Evropské unie a Severoatlantického paktu (NATO) politická a hospodářská seskupení států světa • lokalizuje na politické mapě světa aktuální příklady politických, národnostních a náboženských konfliktů ve světě • určí a vyhledá na politické mapě světa nově vzniklé státy a oblasti, o kterých se aktuálně hovoří v souvislostmi s politickými, hospodářskými, kulturními a jinými významnými událostmi ve světě	4.4 Současná ohniska politických, národnostních a náboženských konfliktů	-
• popíše cíle a struktury EU • charakterizuje postavení ČR v EU • vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu;	5. Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU 5.1 Zrod Evropské unie 5.2 Proces rozšiřování EU 5.3 Orgány a nástroje EU	6
• zhodnotí politicko-geografické dění v rámci EU • charakterizuje problematiku politicko-geografických změn členských států EU v jejich moderní historii i současnosti	6. Politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU 6.1 Státy Západní a Jižní Evropy 6.2 Státy Střední Evropy 6.3 Státy Východní a JV Evropy	17
• uvede hlavní údaje o rozmístění obyvatelstva a sídel v České republice • pojmenuje a vyhledá v mapách jednotlivé geografické oblasti popř. kraje a charakterizuje jejich přírodní, sídelní a hospodářské předpoklady • vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy • popíše činnost současných euroregionů a jejich význam • popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu)	7. Regiony České republiky 7.1 Obyvatelstvo a sídla (sídlo, venkovská a městská sídla, obec, oblast, region, okres, kraj) 7.2 Regiony samosprávy, regiony státní správy 7.3 Kraje ČR 7.4 Místní region a jeho postavení v ČR 7.5 Mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech	17

UČEBNÍ OSNOVA ZDRAVOTNICKÁ PŘÍPRAVA

Obor : 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 63 hodiny

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem vyučovacího předmětu Zdravotnická příprava je poskytnout žákům vědomosti a praktické dovednosti pro poskytování účinné první pomoci při poranění, která ohrožují život, ale i při ostatních poraněních. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje především k tomu, aby žáci dovedli cíleně využívat odborné znalosti a naučili se řešit reálné situace, kdy je třeba využít znalostí a dovedností z oblasti první pomoci. Správně se vyjadřovali a používali odbornou terminologii. Dokázali také pracovat s odbornou literaturou a sledovali vývoj v oblasti první pomoci.

b) charakteristika učiva

Předmět Zdravotnická příprava je vyučován ve třetím a čtvrtém ročníku studia. Žáci při studiu postupně získají teoretické vědomosti nezbytné pro pochopení fyziologického stavu i patologických příznaků, praktické zásady při ošetřování a znalost postupů při první pomoci a interpersonální postupy k poraněným. Ve třetím ročníku žáci získají teoretické vědomosti ze somatologie a klinické fyziologie člověka. Závěr ročníku je věnován obecným zásadám první pomoci a resuscitaci.

Ve čtvrtém ročníku se již žáci seznamují s modelovými situacemi, při kterých mohou vzniknout různé stavy a poranění. Učí se tyto situace správně vyhodnotit a poskytnout cílenou první pomoc. Součástí jednotlivých témat jsou také praktická cvičení.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v předmětu Zdravotnická příprava směřuje především k tomu, aby si žáci vypěstovali kladný vztah pro řešení situací, při kterých je ohroženo lidské zdraví nebo život. Předmět přispívá k formování osobnosti žáků tím, že rozvíjí jejich odborné kompetence a schopnost vzdělávat se po celý život. Získané vědomosti a dovednosti umožní v daných modelových a později skutečných situacích využít správnou orientaci a správné postupy při poskytování první pomoci.

d) pojetí výuky

Organizace vyučování je určena převahou odborně teoretického charakteru učiva a praktických cvičení první pomoci. Důležité je, aby vyučovací proces probíhal při zachování nejdůležitějších didaktických zásad, zvláště pak zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti. Základ výuky tvoří práce s učebním textem, výukovými programy a modely. Při vyučování je tvořivě využíváno moderních vyučovacích metod a dostupných materiálně didaktických prostředků výuky v souladu s charakterem probíraného učiva. Součástí výuky jsou semináře ve stanici první pomoci.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků se provádí ústní a písemnou formou, ale také se hodnotí dovednosti při praktických cvičeních. Pro potřebu písemného hodnocení, se nejčastěji využívají písemné práce a testy. Kromě odborných znalostí se hodnotí i schopnost aplikace teoretických poznatků při řešení problémových situací, vysvětlení teorie na příkladech z praxe, celkový přístup ke studiu a aktivita ve vyučovacích hodinách. Hodnocení výsledků žáků je v plném souladu s klasifikačním řádem školy.

f) přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vyučovaný předmět rozvíjí odborné znalosti a dovednosti žáků a je úzce spojen s ostatními odbornými především s hasičskými předměty. Žáci se naučí vhodně vyjadřovat, formulovat své myšlenky, správně a srozumitelně zpracovávat přiměřeně náročná odborná témata a používat odborné názvosloví. Na základě získaných vědomostí a zkušeností budou moci nadále rozvíjet svou odbornost. Získají pozitivní vztah ke svému budoucímu povolání a přijmou odpovědnost za svou práci.

Aplikace průřezových témat:

Člověka a svět práce

- na základě získaných znalostí a dovedností nalezne absolvent oboru lepší uplatnění v praxi
- komunikace mezi spolupracovníky ve smyslu odborné problematiky
- smysl práce záchranáře

Člověk a životní prostředí

- likvidace biologického materiálu

Člověk a digitální svět

- učební programy
- modelování úrazů pomocí výpočetní techniky
- elektronické zdravotnické příručky a příručky online
- archivace dat
- aplikace Záchranka
- zdravotní dokumentace občana

ROZPIS UČIVA
ZDRAVOTNICKÁ PŘÍPRAVA
Obor : 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
3. ročník – 33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: se seznámí s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učební texty a pomůcky pro výuku	1
popíše jednotlivé části lidského těla a vysvětlí jejich funkci	2. Somatologie a klinická fyziologie 2.1 Kostra a pohybový systém 2.2 Lebka, osový skelet 2.3 Kosti pánevního pletence 2.4 Kosti horních a dolních končetin	1
- popíše a stručně charakterizuje funkci krve - vysvětlí pojem krevní skupina a vyjmenuje základní krevní skupiny - vysvětlí podstatu a funkci imunitního systému	3. Krev a imunita 3.1 Obecná charakteristika krve 3.2 Funkce krve, složení 3.3 Krevní skupiny 3.4 Imunitní systém a jeho funkce	1
- popíše a vysvětlí podstatu velkého a malého tělního oběhu - popíše stavbu srdce - popíše a vysvětlí proudění krve srdcem - popíše cévní systém lidského těla - vysvětlí pojem tep a krevní tlak včetně určení optimálních hodnot	4. Srdce a cévní systém 4.1 Tepny, žíly a vlasečnice 4.2 Krevní oběh 4.3 Srdce 4.4 Cévní systém 4.4.1 Přehled cév 4.4.2 Systém aorty a jejích hlavních větví 4.4.3 Orgánové tepny 4.4.4 Tepny trupu a končetin 4.4.5 Přehled žil a systém dutých žil 4.4.6 Tep a krevní tlak	2
- popíše stavbu a funkci dýchacího ústrojí - uvede nejčastější zranění a rizikové faktory ovlivňující dýchací systém	5. Dýchací systém 5.1 Stavba dýchacího systému a jeho funkce 5.2 Nejčastější poranění a rizikové faktory 5.3 Praktická cvičení - první pomoc	2
- popíše stavbu trávicího ústrojí - uvede nejčastější zranění a rizikové faktory ovlivňující trávicí systém - na modelové situaci provede účinnou první pomoc při jednotlivých typech poranění	6. Trávicí systém 6.1 Stavba trávicího ústrojí 6.2 Nejčastější poranění a rizikové faktory 6.3 Praktická cvičení	2
popíše stavbu a funkci močového systému	7. Močový systém 7.1 Stavba a funkce močového systému	1

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vymezí obecné zásady pro první pomoc - vysvětlí základní pojmy a definice - objasní význam a důležitost první pomoci	8. Obecné zásady první pomoci 8.1 Základní pojmy a definice 8.2 Význam a důležitost první pomoci	2
- uvede nejčastější rizika a příčiny poranění - vyjmenuje druhy zlomenin - na modelové situaci provede účinnou první pomoc při jednotlivých typech poranění	9. Poranění pohybového aparátu 9.1 Příčiny, rizika 9.2 Druhy zlomenin 9.3 Znehybnění - imobilizace - dlahování 9.4 Praktická cvičení	1
- vysvětlí pojmy zevní a vnitřní krvácení - vyjmenuje druhy zevního krvácení - na modelové situaci provede účinnou první pomoc při jednotlivých typech poranění	10. Krvácení 10.1 Krevní ztráta, význam pro organismus 10.2 Druhy zevního krvácení 10.3 Způsoby stavění zevního krvácení 10.4 Příznaky a projevy vnitřního krvácení 10.5 Hodnocení krevní ztráty 10.6 Praktický nácvik stavění krvácení	2
- seznámí se s psychologickou službou záchranáře - popíše vlastnosti a odbornou způsobilost záchránce - vysvětlí význam posttraumatické péče	11. Psychologická příprava 11.1 Seznámení s psychologickou službou HZS ČR, PČR, ZZS 11.2 Psychologie záchranáře 11.3 Vlastnosti a odborná způsobilost záchránce 11.4 Posttraumatická péče a stres	2
- navrhne postup činnosti na místě nehody - definuje pojem hromadná postižení a popíše postup při činnosti na místě hromadného postižení - popíše první pomoc z hlediska druhu poranění a jeho závažnosti - popíše spolupráci s odbornou pomocí a složkami integrovaného záchranného systému	12. První pomoc při hromadných postiženích 12.1 Orientace na místě nehody, zajištění místa nehody a první pomoc 12.2 Odhad rozsahu a závažnosti postižení, vyšetřování postiženého při vědomí a v bezvědomí 12.3 Poskytnutí první pomoci včetně orientačního zařazení postiženého dle závažnosti stavu	2
- vysvětlí co je stav bezvědomí, uvede příčiny vzniku - vyjmenuje možné komplikace při bezvědomí - popíše a prakticky provede uvolnění dýchacích cest	13. Bezvědomí 13.1 Diagnostikování bezvědomí 13.2 Možné příčiny bezvědomí 13.3 Prostředky a postupy – uvolnění dýchacích cest, odsátí, zábrana aspirace, podpůrná ventilace 13.4 Vyšetření pacienta dle algoritmu xABCDE 13.5 Praktická cvičení	4

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vysvětlí pojem neodkladná resuscitace - vyjmenuje příčiny neprůchodnosti dýchacích cest, nedostatečného dýchání a zástavě dýchání - vysvětlí podstatu umělého dýchání - popíše způsoby umělého dýchání včetně použití pomůcek - popíše a na figuře provede komplexní resuscitační postup	14. Neodkladná resuscitace 14.1 Vymezení pojmu, příčiny 14.2 Umělé dýchání a nepřímá srdeční masáž, jejich kombinace 14.3 Specifika resuscitace dospělých 14.4 Specifika resuscitace dětí 14.5 Defibrilace AED 14.6 Jisté známky smrti 14.7 Technika jediného a dvou zachránců 14.8 Poloha postiženého při a po ošetření 14.9 KPR ve specifických situacích 14.10 Praktický nácvik	4
- popíše činnost při odsunu a polohování postižených vzhledem k druhu a závažnosti poranění - popíše způsoby při vyprošťování postižených - vyjmenuje a charakterizuje základní polohy při poskytování první pomoci a odsunu raněných - vysvětlí význam imobilizačních pomůcek - popíše techniky sloužící k přenášení a transportu postižených - provádí úkony při modelových situacích zaměřených na vyprošťování zraněných osob, polohování a transport	15. Polohování, imobilizace a transport postižených 15.1 Způsoby vyprošťování postižených 15.2 Technika přenášení postiženého 15.2.1 Přenášení jedním zachráncem 15.2.2 Přenášení více zachránci 15.3 Základní polohy při poskytování první pomoci a při odsunu raněných 15.4 Imobilizační pomůcky 15.5 Odsunové prostředky 15.5.1 Manuální transportní prostředky 15.5.2 Improvizovaný dopravní prostředek 15.5.3 Záchranný vůz 15.5.4 LZS 15.6 Praktická cvičení	2
- popíše symptomy šokového stavu a nejčastější příčiny šoku - uvede zásady pro poskytování první pomoci u osob postižených šokem - popíše a na figurantovi předvede protišokovou polohu	16. Šok a šokové stavy 16.1 Symptomy šokového stavu 16.2 Příčiny šoku 16.3 Poskytnutí první pomoci u postižených v bezvědomí i při vědomí 16.4 Protišoková opatření	2
- uvede účel obvazového materiálu - vyjmenuje druhy obvazového materiálu - uvede hlavní zásady při používání obvazového materiálu	17. Obvazový materiál 17.1 Účel a druhy podle účelu použití a použitého materiálu 17.2 Zásady při přikládání obvazů 17.3 Praktická cvičení	2

ROZPIS UČIVA
ZDRAVOTNICKÁ PŘÍPRAVA
Obor : 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
4. ročník – 30 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: se seznámí s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učební texty a pomůcky pro výuku	1
- uvede nejčastější příčiny a popíše příznaky - uvede zásady pro poskytnutí první pomoci	2. Náhlá postižení oběhového systému 2.1 Akutní bolesti na hrudi 2.2 Infarkt myokardu, mozková příhoda 2.3 Poskytnutí první pomoci	1
- uvede zásady pro poskytování první pomoci u osob s poruchami vědomí - na modelové situaci provede účinnou první pomoc	3. Náhlé příhody neurologické 3.1 Poruchy vědomí a jejich klasifikace 3.2 Bezvědomí z neúrazových příčin 3.3 Epilepsie a jiné křečové stavy 3.4 Poskytnutí první pomoci	1
- popíše a stručně charakterizuje druhy, určí jejich závažnost - vyjmenuje nejčastější příčiny - popíše obvyklé příznaky a klinické projevy - provede první pomoc s ohledem na druh a rozsah poranění	4. Neúrazové urgentní stavy 4.1 Alergie - anafylaxe 4.2 Intoxikace 4.3 Psychické stavy 4.4 Akutní gynekologické stavy 4.5 Cukrovka 4.6 První pomoc při výše uvedených stavech	3
- popíše a stručně charakterizuje druhy poranění a určí jejich závažnost - vyjmenuje nejčastější příčiny těchto poranění - popíše obvyklé příznaky a klinické projevy - uvede zásady první pomoci - provede první pomoc s ohledem na druh a rozsah poranění	5. Poranění menšího rozsahu 5.1 Druhy poranění a jejich charakteristika 5.2 Rány bez poškození hlubších struktur 5.3 Rány kontaminované a silně znečištěné 5.4 Rány infikované 5.5 Uštknutí hadem 5.6 Bodnutí hmyzem 5.7 Lehká poškození kloubů a svalů 5.8 Zásady při poskytování první pomoci	2
- definuje pojem závažné poranění - popíše a stručně charakterizuje druhy závažných poranění - vyjmenuje nejčastější příčiny závažných poranění - popíše obvyklé příznaky a klinické projevy - popíše a stručně charakterizuje poranění způsobená teplem - rozdělí popáleniny vzhledem k jejich stupni a rozsah - popíše možnosti ošetření popálenin vzhledem k mechanismu jejich vzniku - vysvětlí, jako bude pečovat o celkový stav postiženého - popíše a stručně charakterizuje poranění	6. Závažná poranění <u>6.1 Poškození teplem</u> 6.1.1 Definice, odezva organismu na úraz 6.1.2 Poškození celková – úžeh a úpal 6.1.3 Poškození místní – popálení, opaření 6.1.4 Ošetření popálenin 6.1.5 Ošetření po poleptání kyselinami a louhy u kůže a sliznic 6.1.6 Zásady a poskytnutí první pomoci při výše uvedených stavech <u>6.2 Poškození chladem</u> 6.2.1 Definice, odezva organismu na úraz 6.2.2 Stupně omrzlin 6.2.3 Poskytnutí první pomoci <u>6.3 Poranění elektrickým proudem</u> 6.3.1 Definice, odezva organismu na úraz 6.3.2 Celkové a místní účinky	21

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - způsobená chladem - vyjmenuje stupně omrzlin - poskytne účinnou první pomoc při omrzlinách - popíše situaci při poranění elektrickým proudem včetně vyproštění postiženého - poskytne účinnou první pomoc při zásahu elektrickým proudem - popíše možnosti poranění hlavy, páteře a míchy - vyjmenuje druhy možných poranění - popíše obvyklé příznaky a klinické projevy - popíše druhy poranění hrudníku a určí jejich závažnost - vyjmenuje nejčastější příčiny poranění hrudníku - popíše obvyklé příznaky a klinické projevy - popíše druhy poranění břicha a pánve, určí jejich závažnost - vyjmenuje nejčastější příčiny poranění břicha a pánve - popíše obvyklé příznaky a klinické projevy - určí závažná poranění břicha - popíše druhy poranění velkých kostí a kloubů - vyjmenuje nejčastější příčiny poranění - popíše obvyklé příznaky a klinické projevy - provede první pomoc s ohledem na druh a rozsah poranění - popíše způsoby znehybnění při různých druzích zlomenin, podvrknutí nebo vykloubení - popíše polohu postiženého v průběhu a po ošetření - popíše způsob první pomoci při poranění tlakem - vysvětlí pojem syndrom zasypání - popíše situaci při záchraně tonoucího - na modelové situaci provede účinnou první pomoc při jednotlivých typech poranění	6. Závažná poranění (pokračování) 6.3.3 Postup při poskytnutí první pomoci <u>6.4 Poranění hlavy</u> 6.4.1 Mechanismus vzniku poranění 6.4.2 Druhy poranění 6.4.3 Obvyklé klinické projevy 6.4.4 Zásady pro poskytování první pomoci <u>6.5 Poranění páteře a míchy</u> 6.5.1 Mechanismus vzniku poranění 6.5.2 Nejčastější příznaky poranění 6.5.3 Zásady pro poskytování první pomoci <u>6.6 Poranění hrudníku</u> 6.6.1 Druhy poranění 6.6.2 Nejčastější příčiny poranění 6.6.3 Rozpoznání stavu postiženého a poskytnutí první pomoci <u>6.7 Poranění břicha a pánve</u> 6.7.1 Charakteristika a druhy poranění 6.7.2 Závažná poranění břicha – příznaky a souvislosti s vnitřním krvácením a náhlými břišními příhodami 6.7.3 Poranění pánve a jejich příznaky 6.7.4 Poskytnutí první pomoci při poraněních břicha a pánve <u>6.8 Poranění velkých kostí a kloubů</u> 6.8.1 Druhy poranění a jejich charakteristika 6.8.2 Nejčastější příčiny poranění 6.8.3 Zlomeniny lopatky, klíčních kostí a předloktí 6.8.4 Zlomeniny drobných kostí ruky a zápěstí 6.8.5 Vymknutí kloubů na horní končetině 6.8.6 Zlomeniny stehenní kosti, kostí bérce, hlezna a nohy 6.8.7 Vymknutí kloubů na dolní končetině 6.8.8 Poskytnutí první pomoci u výše uvedených poranění <u>6.9 Tlaková poranění</u> 6.9.1 Charakteristika, výskyt, projevy poranění 6.9.2 Syndrom ze zasypání 6.9.3 Poranění tlakovou vlnou <u>6.10 Tonutí</u> 6.10.1 Charakteristika, příčiny poranění 6.10.1 První pomoc při tonutí	-

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU BEZPEČNOSTNÍ ČINNOST

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Celková hodinová dotace: 126 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání obsahového okruhu Bezpečnostní činnost je vybavení žáků základními znalostmi obecně závazných právních norem a dovednostmi využívanými v bezpečnostních sborech, zejména v Policii ČR a formování postojů žáků projevujících zájem o službu v bezpečnostních sborech. Obsahový okruh Bezpečnostní příprava seznámí žáky s právní úpravou činnosti a úkolů bezpečnostních sborů, zejména Policie České republiky a vězeňské služby, policejní ochrany ozbrojených sil a obecní policie. Žák je vychováván k uvědomění si odpovědnosti za bezpečnost občanů a službu občanům, k efektivnímu jednání a pomoci při vzniku mimořádných a pro občany nebezpečných událostí. Absolventi jsou vedeni k tomu, aby ve své v bezpečnostně právní činnosti důsledně vycházeli z práva a jeho norem: dodržovali etiku policejní práce a plnili co nejlépe povinnosti pracovníka bezpečnostních činností podle právních norem; projevovali empatii k poškozeným a obětem trestných činů, nepoužívali zbytečně násilí vůči podezřelým; chránili lidské zdraví své, svých kolegů a především občanů; uvědomovali si význam prevence před sankcemi; necítili averzi a předsudky vůči cizincům a příslušníkům minorit a nešikanovali je; byli ochotni v mezích svých možností angažovat se pro záchranu lidí v mimořádných situacích, za živelných pohrom a ekologických haváriích; obezřetně a odpovědně nakládali se střelivem a zbraněmi; jednali v souladu s ochranou živé a neživé přírody, udržitelného rozvoje a kulturních a historických hodnot.

b) charakteristika učiva

Předmět Bezpečnostní činnost je vyučován až ve 3. a 4. ročníku studia. Jednotlivé tematické celky jsou uspořádány do didaktického systému a logické posloupnosti témat. Při výuce se uplatňují především metody reproduktivní, ale také metoda problémového výkladu, práce s učebními texty i metody praktické např. vyplňování různých souvisejících formulářů.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v předmětu směřuje především k tomu, aby žáci měli kromě kladného přístupu a vztahu k práci, přístup k hodnotám a zbytečně jimi neplýtvali, využívali ekonomičnost činností, jejich produktivitu a efektivitu. Předmět přispívá k formování osobnosti žáků tím, že rozvíjí jejich ekonomické odborné kompetence a schopnost vzdělávat se po celý život. Vede je také k tomu, aby si vážili práce ostatních lidí a přispívali k hodnotám ve svém okolí. Vede žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility.

d) pojetí výuky

Organizace výuky je určena s převahou odborného charakteru. Výuka probíhá při zachování didaktických zásad, zejména pak zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti. Jednotlivé části učiva jsou vysvětlovány formou teoretického výkladu a jsou doplněny řízenými rozhovory a následně procvičeny na případových situacích a příkladech z praxe. Témata jsou probírána v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků. K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, resp. tiskopisů.

Součástí výkladu je také využití AV techniky jako doplňku pro pochopení složitější problematiky.

Žáci se vedou základní poznámky v sešitech, zejména o definicích ekonomických pojmů, se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami. Součástí výuky je i beseda budoucích absolventů se zástupcem Úřadu práce.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků se provádí na základě písemného a verbálního projevu žáků. Teoretické znalosti jsou vždy po předchozím procvičení prověřovány pomocí k tomuto účelu zhotovených písemných prací. Jedná se např. o nestandardizované kognitivní testy, nebo slovní zadání kombinované s testovou částí. Písemné i ústní ověřování znalostí je zaměřeno především na schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případových situacích, zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správné zpracování zadaných úkolů v rámci práce s dokumentací. Součástí hodnocení je i schopnost žáků vyhledávat a posuzovat informace na internetu. Hodnocení výsledků žáků je v plném souladu s klasifikačním řádem školy.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vyučovaný předmět rozvíjí především ekonomické a právní myšlení žáků. Přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života. Vytváří dovednost orientovat se na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a v našeho regionu a seznamovat se s alternativami a možnostmi profesního uplatnění.

Aplikace průřezových témat :

Občan v demokratické společnosti

- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění
- schopnosti odolávat manipulaci, jednat a komunikovat s lidmi
- diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat ve prospěch společnosti

Člověk a životní prostředí

- jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické
- rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- v pracovním i osobním životě hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, životního prostředí a lidského zdraví
- orientovat se v globálních problémech lidstva

Člověk a svět práce

- vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při jeho úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry
- vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých podmínkách světa práce
- finanční gramotnost

Člověk a digitální svět

- vyhledávání, ověřování a využívání informací z dostupných digitálních zdrojů
- práce s internetovými vyhledávači, odpovědné chování aj jednání v digitálním světě
- etické chování při používání a sdílení digitálního obsahu, zásady autorského práva
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování učiva
- zákony online
- digitální archivace
- vyšetřování kybernetické kriminality

ROZPIS UČIVA
BEZPEČNOSTNÍ ČINNOST
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
3. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
- popíše úkoly, organizaci a řízení Policie ČR a vysvětlí povinnosti a oprávnění policistů - charakterizuje postavení obecní policie, popíše její věcnou a místní příslušnost, úkoly a její organizaci, povinnosti strážníka a jeho oprávnění - popíše úkoly, organizaci a řízení vězeňské služby, povinnosti a oprávnění příslušníka vězeňské služby - popíše povinnosti a oprávnění příslušníka při plnění úkolů justiční stráže - rozliší působnost jednotlivých bezpečnostních sborů - charakterizuje činnost soukromých bezpečnostních služeb	2. Bezpečnostní sbory a soukromé bezpečnostní služby 2.1 Policejní právo a jeho normy 2.2 Právní úprava činnosti bezpečnostních sborů upravující organizaci a úkoly 2.3 Právní postavení soukromých bezpečnostních agentur	10
- objasní práci Policie ČR, jako službu veřejnosti a vysvětlí povinnosti policisty podle příslušných právních norem - charakterizuje jednotlivé organizační složky Policie ČR a je schopen vysvětlit jejich činnost a odbornost - objasní etické normy činnosti Policie ČR a jejich příslušníků	3. Policie ČR 3.1 Organizační struktura 3.2 Rozdělení a činnost jednotlivých služeb v rámci Policie ČR 3.3 Etický kodex Policie ČR	32
- je schopen popsat činnost a úkoly cizinecké a pohraniční policie - charakterizuje vybrané cestovní doklady, včetně cizinců ze třetích zemí, průkazy totožnosti občanů EU - popíše průběh správního řízení na úseku cestovních dokladů - charakterizuje jednotlivé druhy pobytu cizinců na území ČR a pravidla pohybového režimu cizinců	4. Policie ČR a EU 4.1 Činnost cizinecké a pohraniční policie 4.2 Cestovní doklady 4.3 Pobyt cizinců, azylová a migrační činnost 4.4 Mezinárodní spolupráce a přeshraniční činnost 4.5 Policie ČR a EU, problematika volného pohybu osob 4.6 Mezinárodní terorismus	23

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • popíše postavení azylantů a cizinců požívajících dočasné ochrany • popíše aktuální stav evropské integrace • popíše druhy víz a jednotné schengenské vízum • charakterizuje mezinárodní spolupráci Policie ČR a přeshraniční činnost • je schopen vysvětlit co je terorismus, popsat vybrané teroristické organizace a jejich činnost, včetně hrozeb terorismu	4. Policie ČR a EU (pokračování)	-

ROZPIS UČIVA
BEZPEČNOSTNÍ ČINNOST
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 4. ročník – 60 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: se seznámí s obsahem učiva a vyjmenuje pomůcky pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učebnice a pomůcky pro výuku	1
- je schopen se orientovat v právech a povinnostech policisty v rámci výkonu služby, nebo mimo službu - objasní součinnost a spolupráci policistů s orgány státní správy a samosprávy na úseku bezpečnosti a její zákonnou úpravu - vymezí zákonné důvody a podmínky spojené s realizací jednotlivých oprávnění včetně časových lhůt při omezení osobní svobody osob - charakterizuje kategorie osob umístěných do policejní cely - popíše etické aspekty jednání s osobami umístěnými v policejní cele, vysvětlí režim policejních cel - objasní zákonné podmínky policisty ve vztahu k věcem v rámci výkonu služby - je schopen se orientovat v právních podmínkách institutu vykázání, důvody, průběh, administrativa provedení - vysvětlí jednotlivé donucovací prostředky, oprávněnost, způsob a evidenci jejich použití - je schopen se orientovat ve způsobech zjišťování informací potřebných k bezpečnostní činnosti, jejich zaznamenání a využití	2. Právní úprava činnosti Policie ČR 2.1. Práva a povinnosti policisty 2.2. Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy 2.3. Omezení osobní svobody 2.4. Postup ve vztahu k věcem 2.5. Vykázání 2.6. Použití donucovacích prostředků a zbraně 2.7. Práce s informacemi	40
- vysvětlí základní pojmy související s ochranou člověka za mimořádných událostí - klasifikuje druhy živelních pohrom, vysvětlí jejich příčinu, ochranu před nimi a význam prevence - zdůvodní chování obyvatelstva při živelních pohromách	3. Krizové řízení 3.1. Ochrana člověka za mimořádných událostí 3.2. Živelní pohromy 3.3. Havárie a radiační havárie 3.4. Složky IZS a jejich činnost 3.5. Typové plány 3.6. Krizové plánování	20

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • popíše chování obyvatelstva při úniku nebezpečných látek a úlohu bezpečnostních složek při tomto druhu ohrožení • zpracuje informace a řešení havárie s možností úniku nebezpečných látek • popíše chování obyvatelstva při radiační havárii • zpracuje informace o řešení možné radiační havárie • klasifikuje základní třídění zraněných dle metody START • poskytne nutnou první pomoc • orientuje se v právní úpravě krizového řízení – krizové zákony • popíše jednotlivé složky IZS a jejich hlavní činnost a úkoly • se seznámí s plány typových činností se znalostí plánů určených pro bezpečnost složky jako řídicí aparát • vysvětlí činnosti a zákonné postupy krizového plánování včetně jeho složek	3.Krizové řízení (pokračování)	-

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU PREVENCE A ODHALOVÁNÍ KRIMINALITY

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 192 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání obsahového okruhu Prevence a odhalování kriminality je vybavit žáky kompetencemi, které se týkají příčin a podmínek páchané trestné činnosti a možností jejího předcházení, vyšetřování a odhalování. Obsahový okruh Kontrola kriminality zahrnuje tematiku kriminalistiky, kriminologie, viktimologie a penologie. Kriminologie s výraznou metodologickou funkcí směřuje k uvědomění si širších souvislostí kriminality a k praktickým aplikacím při rozhodovacích procesech v bezpečnostní praxi. Má výrazný multidisciplinární charakter tvořící v systému výuky spojující článek mezi společenskovědním základem a speciálními bezpečnostními disciplínami. Kriminologie je organizačně členěna na obecnou a zvláštní část. Obecná část se zabývá podstatou oboru, základními kriminologickými pojmy a směry, zločinností z fenomenologického a etiologického hlediska, pachatelem a obětí trestného činu a kriminologickými výzkumy. Jde tedy o problematiku společnou veškerým kriminálním jevům, všem druhům kriminality a všem skupinám pachatelů. Specifikovaný pohled na kriminální jevy, který je náplní zvláštní části obsahového okruhu, umožňuje operovat s konkrétnějšími poznatky a doporučeními využitelnými pro koncipování praktických opatření v rámci kontroly kriminality. Systematika zvláštní části vychází z tradičně pojatých druhů kriminality (násilná, mravnostní, majetková, hospodářská, dopravní atd.) a přihlíží k nově či zvláště dynamicky se vyvíjející kriminalitě (organizovaná, počítačová, etnických skupin, cizinců, uprchlíků apod.). Vzdělávání v oblasti prevence a odhalování kriminality usiluje o formování těchto postojů, hodnot a preferencí, tzn., aby žáci: pohlíželi na trestnou činnost a kriminalitu jako na nežádoucí patologický jev společnosti; chápali potřebu odborných kompetencí jako nezbytný předpoklad pro výkon budoucího povolání; uvědomili si, že jejich pracovní činnost je neslučitelná s účastí na kriminálních činech; byli odolní k politické a jiné manipulaci nebo korupci; oprostili se v kriminologické činnosti od předsudků vůči příslušníkům různých etnických, náboženských a sociálních skupin

b) charakteristika učiva

Předmět Ekonomika je vyučován až ve 2., 3. a 4. ročníku studia. Jednotlivé tematické celky jsou uspořádány do didaktického systému a logické posloupnosti témat. Při výuce se uplatňují především metody reproduktivní, ale také metoda problémového výkladu, práce s učebními texty i metody praktické např. vyplňování různých souvisejících formulářů. Žáci se v průběhu studia postupně seznamují se základními ekonomickými pojmy, fungováním tržního mechanismu, pracovněprávními vztahy a subjekty národního hospodářství. Při výuce se dále věnují podnikání a fungování obchodního závodu a jeho činností, základům marketingu a managementu včetně využití jejich nástrojů při řízení hospodářských subjektů. Součástí výuky je také fungování finančního trhu a národního hospodářství. Významnou součástí jsou i otázky zaměřené na finanční gramotnost žáků. Jedná se např. o vyplňování tiskopisů, orientace v půjčkách, náklady domácnosti apod. Při výuce je kladen důraz i na praktické využívání osvojených poznatků.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v předmětu směřuje především k tomu, aby žáci měli kromě kladného přístupu a vztahu k práci i ekonomický přístup k hodnotám a zbytečně jimi neplýtvali, využívali ekonomičnost činností, jejich produktivitu a efektivitu. Předmět přispívá k formování osobnosti žáků tím, že rozvíjí jejich ekonomické odborné kompetence a schopnost vzdělávat se po celý život. Vede je také k tomu, aby si vážili práce ostatních lidí a přispívali k hodnotám ve svém okolí.

Vede žáky k zodpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a byli připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility.

d) pojetí výuky

Organizace výuky je určena s převahou odborného charakteru. Výuka probíhá při zachování didaktických zásad, zejména pak zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti. Jednotlivé části učiva jsou vysvětlovány formou teoretického výkladu a jsou doplněny řízenými rozhovory a následně procvičeny na případových situacích a příkladech z praxe. Témata jsou probírána v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků. K výuce jsou využity jako pomůcky vzory různých typů ekonomické a personální dokumentace, resp. tiskopisů.

Součástí výkladu je také využití AV techniky jako doplňku pro pochopení složitější problematiky. Žáci se vedou základní poznámky v sešitech, zejména o definicích ekonomických pojmů, se stručnými citacemi zákonů s vysvětlivkami. Součástí výuky je i beseda budoucích absolventů se zástupcem úřadu práce.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků se provádí na základě písemného a verbálního projevu žáků. Teoretické znalosti jsou vždy po předchozím procvičení prověřovány pomocí k tomuto účelu zhotovených písemných prací. Jedná se např. o nestandardizované kognitivní testy, nebo slovní zadání kombinované s testovou částí. Písemné i ústní ověřování znalostí je zaměřeno především na schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případových situacích, zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správné zpracování zadaných úkolů v rámci práce s dokumentací. Součástí hodnocení je i schopnost žáků vyhledávat a posuzovat informace na internetu. Hodnocení výsledků žáků je v plném souladu s klasifikačním řádem školy.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vyučovaný předmět rozvíjí především ekonomické a právní myšlení žáků. Přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tématice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života. Vytváří dovednost orientovat se na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a v našeho regionu a seznamovat se s alternativami a možnostmi profesního uplatnění.

Aplikace průřezových témat :

Občan v demokratické společnosti

- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění
- schopnosti odolávat manipulaci, jednat a komunikovat s lidmi
- diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat ve prospěch společnosti

Člověk a životní prostředí

- jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické
- rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- v pracovním i osobním životě hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, životního prostředí a lidského zdraví
- orientovat se v globálních problémech lidstva

Člověk a svět práce

- vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při jeho úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry
- vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých podmínkách světa práce

Člověk a digitální svět

- vyhledávání, ověřování a využívání informací z dostupných digitálních zdrojů
- práce s internetovými vyhledávači, odpovědné chování aj jednání v digitálním světě
- etické chování při používání a sdílení digitálního obsahu, zásady autorského práva
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování učiva
- databáze držitelů zbrojních průkazů, DNA, trestných činů, otisků prstů
- digitální sledování kybernetických útoků
- monitorování pohybu podezřelých (GPS, mobilní telefon)

ROZPIS UČIVA PREVENCE A ODHALOVÁNÍ KRIMINALITY

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

2. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
• charakterizuje předmět, úkoly a systém kriminologie • vysvětlí základní pojmy • objasní vztah mezi pachatelem a obětí trestného činu • charakterizuje oběť trestného činu a vysvětlí předpoklady nebezpečí stát se obětí trestného činu • rozčlení prevenci kriminality • orientuje se v oblasti trestní represe • charakterizuje druhy kriminality a k nim jednotlivá preventivní opatření • charakterizuje podstatu a význam penologie pro praxi • je schopen obecně vytvořit prognózu kriminality a jejího vývoje pro daný region	Kriminologie 2.1 Kriminologie, pojem, předmět, kriminalita, vývoj základních kriminologických směrů 2.2 Kriminologický výzkum, význam, metody a techniky 2.3 Vývojové trendy jednotlivých druhů kriminality, včetně aktuálních poznatků 2.4 Etiologie kriminality- příčiny kriminality a jejich vzájemné souvislosti 2.5 Osobnost pachatele 2.6 Viktimologie 2.7 Kontrola a prevence kriminality 2.8 Trestní represe a penologie, současnost a nové trendy výkonu trestu 2.9 Kriminologické prognózování	65

ROZPIS UČIVA PREVENCE A ODHALOVÁNÍ KRIMINALITY

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

3. ročník – 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: se seznámí s obsahem učiva a vyjmenuje pomůcky pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učebnice a pomůcky pro výuku	1
- charakterizuje recidivu kriminality, její příčiny a podmínky - popíše strukturu a dynamiku kriminality - má přehled o jednotlivých trestních sankcích včetně kriminologického hlediska na jejich působení - rozliší jednotlivé druhy kriminality podle základního členění	2. Kriminologie zvláštní část 2.1 Recidiva kriminality, vlivy, prevence, trestní sankce 2.2 Druhy kriminality, obecná, hospodářská, vojenská	29
- objasní pojem, podstatu, předmět, systém a metody kriminalistiky - aplikuje nauku o stopách ve své praktické činnosti - charakterizuje pojem, podstatu, objekty zkoumání a význam jednotlivých kriminalistických technik a metod - popíše postup při zajišťování jednotlivých druhů kriminalistických stop a materiálů - prakticky vyhledá a zajistit vybrané druhy stop a materiálů - charakterizuje pojem, podstatu a význam dokumentace - klasifikuje danou dokumentaci	2. Kriminalistika – technika 3.1 Kriminalistická nauka o stopách 3.2 Kriminalistická identifikace 3.3 Kriminalistická technika, daktyloskopie, mechanoskopie, trasologie, balistika, fonoskopie, grafologie, biologie, chemie, defektoskopie	36

ROZPIS UČIVA

PREVENCE A ODHALOVÁNÍ KRIMINALITY

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

4. ročník – 60 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: se seznámí s obsahem učiva a vyjmenuje pomůcky pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Učebnice a pomůcky pro výuku	1
- charakterizuje kriminalistickou fotografii - vyhotoví požadovanou technikou fotografickou dokumentaci - uvede a charakterizuje jednotlivé komponenty trestného činu - objasní význam poznání trestného činu a vyšetřovací situace - charakterizuje místo činu, význam ohledání a dokumentaci z ohledání	2.Kriminalistika – technika 2.1 Kriminalistické metody identifikace osob a věcí 2.2 Kriminalistická dokumentace 2.3 Základy kriminalistické fotografie 2.4 Kriminalistické učení o trestném činu	16
- vysvětlí postup při vytyčování a prověřování kriminalistických verzí - charakterizuje pojem, podstatu a význam vybraných metod kriminalistické taktiky - charakterizuje význam a využití vybraných informačních systémů policejní praxe	3.Kriminalistika – taktika 3.1 Vybrané problémy kriminalisticko-taktických metod 3.2 Získávání informací z kriminalistických stop 3.3 Získávání a využití informací získaných z informačních systémů 3.4 Výslech, rekonstrukce, rekognice	18
- charakterizuje podstatu a význam metodiky pro vyšetřování jednotlivých druhů trestné činnosti - vysvětlí podstatu a význam jednotlivých metodik vyšetřování - získá ucelený přehled o praktickém využití kriminologie v policejní praxi, včetně základních praktických dovedností	4.Kriminalistika – metodika 4.1 Metodika vyšetřování jednotlivých druhů trestných činů 4.2 Moderní poznatky a trendy ve vyšetřování trestných činů	25

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU **STŘELECKÁ PŘÍPRAVA** *Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost* Celková hodinová dotace: 30 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

l) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Střelecká příprava je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti palných zbraní a jejich používání v různých situacích. Žáci postupně získají povědomost o odpovědném nakládání se zbraněmi a střelivem. Součástí výuky předmětu je také praktický nácvik střelby, čištění a údržba palných zbraní různého typu.

b) charakteristika učiva

Předmět Střelecká příprava je vyučován ve 4. ročníku studia. Jednotlivé tematické celky jsou uspořádány do didaktického systému a logické posloupnosti témat. Při výuce se uplatňují především metody reproduktivní, ale také metoda problémového výkladu, práce s učebními texty i metody praktické jako je zacházení se zbraní a praktická střelba. Žáci se v průběhu studia postupně seznamují historickým vývojem palných zbraní a nábojů, se zákonem o zbraních a střelivu, s konstrukcí palných zbraní a dostanou základy teorie střelby. V praktických cvičeních se seznámí a předvedou manipulaci se zbraní (suchý nácvik) a dle instrukcí provedou tzv. školní střelbu. Součástí výuky je také čištění a údržba palných zbraní vybraného typu.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět Střelecká příprava přispívá také k zajišťování vnitřní bezpečnosti státu a ochraně obyvatel v případě ohrožení zdraví a napomáhá tak zajištění klidného chodu společnosti. Žáci se postupně naučí nejen chování v souladu s normami společnosti, ale také tomu, jak zamezit škodám, nebezpečným situacím a jak ochránit v případě potřeby sebe i ostatních. Předmět tak připravuje žáky na budoucí povolání v oblasti bezpečnostně právní činnosti.

m)pojetí výuky

Organizace výuky je určena s převahou odborného charakteru. Výuka probíhá při zachování didaktických zásad, zejména pak zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti. Jednotlivé části učiva jsou vysvětlovány formou teoretického výkladu a jsou doplněny o praktické ukázky a praktická cvičení. Jednotlivá témata jsou probírána v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Součástí výkladu je také využití AV techniky jako doplňku pro pochopení složitější problematiky a využití modelů nebo skutečných palných zbraní ve výuce.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků se provádí na základě toho, zda se jedná o teoretickou nebo praktickou část výuky předmětu. V teoretické části je žák posuzován žák na základě jeho ústního a písemného vyjadřování, projevené aktivity v hodinách, dle hloubky porozumění učivu a schopnosti využívat poznatky při řešení problémových situací. V části praktické se uplatňuje hodnocení střeleckých výsledků klasifikovaných podle pravidel sportovní střelby a bezpečná manipulace se zbraní v průběhu i po ukončení střelby. Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno průběžnou, dílčí a souhrnnou klasifikací. Součástí hodnocení je i schopnost žáků vyhledávat a posuzovat informace na internetu. Hodnocení výsledků žáků je v plném souladu s klasifikačním řádem školy.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět Střelecká příprava přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), průběžně si pořizovat poznámky
- spojovat teoretickou výuku s praxí
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti
- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých i krizových situacích
- propojovat vědomosti s ostatními předměty bezpečnostně právního charakteru
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- provádět dohled nad bezpečností s možným využíváním technických pomůcek
- dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Aplikace průřezových témat :

Občan v demokratické společnosti

- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění
- schopnosti odolávat manipulaci, jednat a komunikovat s lidmi
- diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat ve prospěch společnosti

Člověk a životní prostředí

- jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické
- rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- v pracovním i osobním životě hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, životního prostředí a lidského zdraví
- orientovat se v globálních problémech lidstva

Člověk a svět práce

- vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při jeho úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry
- vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých podmínkách světa práce

Člověk a digitální svět

- nácvik střelby na střeleckých simulátorech
- zákony online (Zákon o zbraních a střelivu)
- interaktivní videa
- simulace střelby

ROZPIS UČIVA
STŘELECKÁ PŘÍPRAVA
Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
4. ročník – 30 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku	1
- vysvětlí základní pojmy - popíše historický vývoj zbraní se zaměřením na zbraně palné - charakterizuje vybrané palné zbraně ve smyslu jejich konstrukce a činnosti	2. Zbraně a jejich historický vývoj 2.1 Základní pojmy 2.2 Historický vývoj zbraní a střeliva 2.3 Charakteristika vybraných střelných zbraní	3
- stručně vysvětlí působnost zákona - aplikuje právní normy vztahující se ke zbraním a střelivu - popíše a aplikuje bezpečnostní opatření a zásady při zacházení se střelnými zbraněmi a střelivem - vysvětlí, jaké jsou podmínky pro získání zbrojního průkazu - rozlišuje pojmy držení a nošení zbraně včetně střeliva - popíše jednotlivé kategorie zbrojních průkazů a uvede příklady povinností držitele ZP skupiny A až E	3. Zákon o zbraních a střelivu 3.1 Obsah zákona č. 119/ 2002 Sb. ve znění pozdějších dodatků 3.2 Bezpečnostní opatření a zásady při zacházení se střelnými zbraněmi a střelivem <u>3.3 Zbrojní průkaz</u> 3.3.1 Legislativa – podmínky nutné pro získání ZP, držení a nošení zbraně a střeliva 3.3.2 Kategorie střelných zbraní – skupiny dle ZP	6
- aplikuje zásady teorie střelby při užití střelných zbraní - popíše hlavní části vybraných střelných zbraní a vysvětlí jejich funkci - popíše konstrukci nábojů do střelných zbraní - popíše podstatu vzniku tlakové a pohybové energie při střelbě - vysvětlí pojem úst'ová rychlost střely a uvede příklady u různých střelných zbraní - vysvětlí pojem účinný dostřel vzhledem k dané střelné zbraně	4. Teorie střelby 4.1 Hlavní části vybraných střelných zbraní a jejich funkce 4.2 Konstrukce nábojů do střelných zbraní 4.3 Podstata aktivace, vznik tlakové a pohybové energie při střelbě 4.4 Úst'ová rychlost střely a účinný dostřel	5
- uplatňuje žádoucí návyky a dovednosti v manipulaci se střelnými zbraněmi - pod dozorem provede rozložení a složení zbraně, nabije zbraň, provede kontrolu - čistí a udržuje zbraň v provozuschopném stavu, správně ukládá zbraň a střelivo - míří a střelí s požadovanou přesností - dodržuje postupy předepsané při přerušení střelby i postupy v případě poruchy zbraně při střelbě, dodržuje BP	5. Praktická cvičení 5.1 Bezpečnostní podmínky při střelbě, ochrana střelce (zrak, sluch) 5.2 Manipulace se zbraní (suchý trénink) 5.3 Rozložení, kontrola a složení zbraně 5.4 Nabíjení a kontrola zbraně po střelbě 5.5 Čištění a údržba zbraní 5.6 Školní střelba dle pravidel sportovní střelby, včetně hodnocení výsledků střelby	15

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU SEBEOBRAA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 129 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání obsahového okruhu Sebeobrana je připravit žáky na řešení možných způsobů napadení prostřednictvím základních sebeobránných technik v souladu s právními předpisy a profesními normami. Žáci se seznámí se základy filosofie sebeobránných činností a tím jsou položeny základy k dalšímu samostatnému rozvoji získaných dovedností. Zdůrazňuje se bezpečnost při provádění úpolových sportů. Žáci si také osvojí základy donucovacích technik. Obsahový okruh navazuje zejména na poznatky z právního vzdělávání a bezpečnostní přípravy. Okruh rozvíjí a zdokonaluje činnosti, které si žáci osvojili v základním vzdělávání.

b) charakteristika učiva

Předmět Sebeobrana je vyučován ve všech ročnících studia. Jednotlivé tematické celky jsou uspořádány do didaktického systému a logické posloupnosti témat. Při výuce se uplatňují především metody praktické a vychází se z praktických základů předmětu Tělesná příprava. Při výuce je kladen důraz zejména na praktické využívání osvojených poznatků. Žáci se v průběhu studia postupně seznamují se sebeobranou a její podstatou, zásadami pro vyloučení napadení a právními vztahy sebeobrany jako takové. Důležitou složkou předmětu je pohybová průprava a nácvik rychlosti reakce na podněty agresora. Žáci se postupně seznámí s různými způsoby bojových umění jako je judo, aikido, karate apod. Důležitou složkou výuky je také využití daných obranných prostředků a zvládnutí modelových situací.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v předmětu Sebeobrana směřuje především k tomu, aby žáci dokázali racionálně jednat v situacích osobního ohrožení nebo ohrožení jiných osob a řešit tak možné způsoby napadení prostřednictvím základních sebeobránných technik. Zvládali obranné techniky proti způsobu napadení beze zbraní i se zbraněmi různého druhu. Vhodně a správně volili a ovládali základní donucovací techniky. Vzdělávání v oblasti sebeobrany usiluje také o posilování sebevědomí žáků v krizových situacích, zvládnutí stresu a o upevnění vlastního sebeovládání.

d) pojetí výuky

Organizace výuky je určena s převahou praktického odborného charakteru. Výuka probíhá při zachování didaktických zásad, zejména pak zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti. Jednotlivé části učiva jsou vysvětlovány formou teoretického výkladu a jsou doplněny praktickými ukázkami a následně procvičeny na případových situacích a příkladech z praxe. Témata jsou probírána v dílčích celcích, které mají vždy určitý společný základ. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků. K výuce jsou využity jako pomůcky obranné prostředky využívané k sebeobraně. Součástí výkladu je také využití audio vizuální techniky jako doplňku pro pochopení složitější problematiky a řešení modelových situací.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků se provádí na základě praktického a verbálního projevu žáků. Teoretické znalosti a praktické dovednosti jsou vždy po předchozím procvičení ověřovány pomocí k tomuto účelu zhotovených testů a modelových situací. Praktické i ústní ověřování znalostí je zaměřeno především na schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případových situacích, zhodnocení individuální aktivity při cvičení a správné zpracování zadaných úkolů.

Součástí hodnocení je i schopnost žáků vyhledávat a posuzovat informace na internetu a to včetně legislativy vztahující se k sebeobraně. Hodnocení výsledků žáků je v plném souladu s klasifikačním řádem školy.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vyučovaný předmět rozvíjí především právní myšlení žáků a rozvíjí jejich fyzické možnosti při aplikování sebeobrany do praxe. Přináší novou oblast pro rozšíření znalostí a dovedností žáků, kteří jsou v této tématice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života. Vytváří teoretické znalosti a praktické dovednosti orientovat v problematice sebeobrany a dokázat využít zákonných prostředků k jejímu naplňování.

Aplikace průřezových témat :

Občan v demokratické společnosti

- získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v krizových situacích
- schopnosti odolávat manipulaci, správně jednat a komunikovat s lidmi
- diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat ve prospěch společnosti

Člověk a životní prostředí

- jednat hospodárně a v praxi uplatňovat ekonomická a ekologická hlediska
- rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- v pracovním i osobním životě hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, životního prostředí a lidského zdraví
- orientovat se v globálních problémech lidstva

Člověk a svět práce

- vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při jeho úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry
- vedení k odpovědnosti za vlastní život v různých podmínkách světa práce

Člověk a digitální svět

- rozvíjení schopnosti využívat prostředky digitální techniky pro odbornou složku vzdělání
- využívání výukových videí k řešení modelových situací
- vyhledávání informací na internetu a v databázích
- simulační programy pro výuku sebeobrany

ROZPIS UČIVA SEBEOBRAHA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

1. ročník – 33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - seznámí se s obsahem učiva a pomůckami pro výuku - respektuje cvičební řád	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku 1.3 Cvičební řád	2
- popíše podstatu sebeobrany - vysvětlí vztahy sebeobrany k ostatním oborům lidské činnosti - vytýčí zásady pro vyloučení napadení - určí právní rámec sebeobrany - vysvětlí pojmy nutná obrana a krajní nouze - vysvětlí, za jakých situací lze v sebeobraně využít zbraní	2. Úvod do problematiky sebeobrany 2.1 Podstata sebeobrany a její aspekty 2.2 Interdisciplinární vztahy sebeobrany k ostatním oborům lidských činností 2.3 Obecně platné zásady pro vyloučení napadení 2.4 Právní rámec sebeobrany 2.4.1 Nutná obrana a krajní nouze 2.4.2 Nutné použití zbraní v sebeobraně	3
- vyjmenuje hlavní bezpečnostní zásady v hodinách sebeobrany - podle instrukcí nacvičuje a správně provádí jednotlivé úkony – postoje, přetahy, přetlačování, reakci na pohyby soupeře - správným nácvikem dosahuje rozvoje postřehu, zvyšuje svou rychlost, sílu a vytrvalost	3. Kondiční příprava 3.1 Zásady bezpečnosti v hodinách sebeobrany 3.2 Rozcvičení, strečink, posilování 3.3 Střehové postoje, pohyb v postoji 3.4 Přetahy a přetlaky 3.5 Úpolové odpory 3.6 Sledování soupeře a reakce na jeho pohyby 3.7 Rozvoj postřehu a rychlosti, síly a vytrvalosti	6
- nacvičuje pod vedením instruktora - předvede kontrolovaný pád stranou, před a vzad - předvede porazy a hody na principu tlaku a tahu na soupeře	4. Pády, porazy, bloky 4.1 Pádové techniky – kontrolovaný pád stranou, vpřed a vzad 4.2 Porazy, hody na principu tlačení a tážení soupeře	6
- nacvičuje pod vedením instruktora - předvede znehybnění soupeře pomocí bloků a páčení ve stoje i na zemi - nacvičuje a předvede způsoby vyprošťování z úchopů při napadení jedním soupeřem	5. Znehybnění soupeře 5.1 Způsoby znehybnění a blokování soupeře 5.2 Technika páčení a blokování horních končetin 5.3 Blokování soupeře na zemi 5.4 Způsoby vyprošťování z úchopů	6
- pod vedením instruktora nacvičuje modelové situace - provede obranu proti základním způsobům napadení jedním soupeřem - provede obranu proti základním způsobům napadení více soupeři - provede obranu proti základním způsobům napadení jedním soupeřem s použitím bodné nebo sečné zbraně	6. Modelové situace I. 6.1 Obrana proti základním způsobům napadení 6.2 Obrana proti napadení více soupeři 6.3 Obrana proti základním způsobům napadení bodnými a sečnými zbraněmi	10

ROZPIS UČIVA SEBEOBRANA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

2. ročník – 33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
• Žák: • se seznámí s obsahem učiva a vyjmenuje pomůcky pro výuku • respektuje cvičební řád	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku 1.3 Cvičební řád	2
• vyjmenuje hlavní bezpečnostní zásady v hodinách sebeobrany • podle instrukcí nacvičuje a správně provádí jednotlivé úkony – postoje, přetahy, přetlačování, reakci na pohyby soupeře • správným nácvikem dosahuje rozvoje postřehu, zvyšuje svou rychlost, sílu a vytrvalost	2. Kondiční příprava 2.1 Zásady bezpečnosti v hodinách sebeobrany 2.2 Rozcvičení, strečink, posilování 2.3 Střehové postoje, pohyb v postoji 2.4 Přetahy a přetlaky 2.5 Úpolové odpory 2.6 Sledování soupeře a reakce na jeho pohyby 2.7 Rozvoj postřehu a rychlosti, síly a vytrvalosti	6
• pod vedením instruktora předvede využití donucovacích prostředků v dané modelové situaci	3. Donucovací prostředky 3.1 Využití donucovacích prostředků vzhledem k modelové situaci	5
• pod vedením instruktora a na modelových situacích nacvičuje sebeobranu s využitím bloků, úderů a kopů • předvede sebeobranu v dané modelové situaci	4. Sebeobrana s využitím úderů a kopů 4.1 Postoje a pohyb v postojích 4.2 Bloky a kryty pomocí horních a dolních končetin 4.3 Úderové plochy a techniky 4.4 Přímé a obloukové údery pažemi 4.5 Přímé a obloukové kopy	10
• pod vedením instruktora nacvičuje modelové situace • provede obranu proti základním způsobům napadení jedním soupeřem • provede obranu proti základním způsobům napadení více soupeři • provede obranu proti základním způsobům napadení jedním soupeřem s použitím dlouhých zbraní	5. Modelové situace II. 5.1 Obrana proti základním způsobům napadení jedním soupeřem 5.2 Obrana proti napadení více soupeři 5.3 Obrana proti základním způsobům napadení dlouhými zbraněmi	10

ROZPIS UČIVA SEBEOBRAÑA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

3. ročník – 33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - se seznámí s obsahem učiva a vyjmenuje pomůcky pro výuku - respektuje cvičební řád	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku 1.3 Cvičební řád	2
- vyjmenuje hlavní bezpečnostní zásady v hodinách sebeobrany - podle instrukcí nacvičuje a správně provádí jednotlivé úkony – postoje, přetahy, přetlačování, reakci na pohyby soupeře - správným nácvikem dosahuje rozvoje postřehu, zvyšuje svou rychlost, sílu a vytrvalost	2. Kondiční příprava 2.1 Zásady bezpečnosti v hodinách sebeobrany 2.2 Rozcvičení, strečink, posilování 2.3 Střehové postoje, pohyb v postoji 2.4 Přetahy a přetlaky 2.5 Úpolové odpory 2.6 Sledování soupeře a reakce na jeho pohyby 2.7 Rozvoj postřehu a rychlosti, síly a vytrvalosti	6
pod vedením instruktora předvede využití donucovacích prostředků v dané modelové situaci	3. Donucovací prostředky 3.1 Využití donucovacích prostředků vzhledem k modelové situaci	5
- pod vedením instruktora nacvičuje modelové situace - provede obranu proti základním způsobům napadení jedním soupeřem - provede obranu proti základním způsobům napadení více soupeři - provede obranu proti základním způsobům napadení jedním soupeřem s použitím střelných zbraní	4. Modelové situace III. 4.1 Obrana proti základním způsobům napadení jedním soupeřem 4.2 Obrana proti napadení více soupeři 4.3 Obrana proti základním způsobům napadení střelnými zbraněmi	20

ROZPIS UČIVA SEBEOBRAÑA

Obor: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

4. ročník – 30 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - se seznámí s obsahem učiva a vyjmenuje pomůcky pro výuku - respektuje cvičební řád	1. Úvod 1.1 Seznámení s obsahem učiva 1.2 Texty a pomůcky pro výuku 1.3 Cvičební řád	2
- vyjmenuje hlavní bezpečnostní zásady v hodinách sebeobrany - podle instrukcí nacvičuje a správně provádí jednotlivé úkony – postoje, přetahy, přetlačování, reakci na pohyby soupeře - správným nácvikem dosahuje rozvoje postřehu, zvyšuje svou rychlost, sílu a vytrvalost	2. Kondiční příprava 2.1 Zásady bezpečnosti v hodinách sebeobrany 2.2 Rozcvičení, strečink, posilování 2.3 Střehové postoje, pohyb v postoji 2.4 Přetahy a přetlaky 2.5 Úpolové odpory 2.6 Sledování soupeře a reakce na jeho pohyby 2.7 Rozvoj postřehu a rychlosti, síly a vytrvalosti	5
- pod vedením instruktora nacvičuje základní techniky obrany pomocí obušku - využívá úderů a seků, krytů a páčení	3. Obrana za pomoci obušku 3.1 Základní techniky – seky a údery 3.2 Kryty 3.3 Pákové techniky	5
- pod vedením instruktora nacvičuje modelové situace - provede obranu proti základním způsobům napadení jedním soupeřem - provede obranu proti základním způsobům napadení více soupeři - provede obranu proti základním způsobům napadení jedním soupeřem s použitím různých zbraní - provede nácvik obrany proti aktivnímu střelci	4. Modelové situace IV. 4.1 Obrana proti základním způsobům napadení 4.2 Obrana proti napadení více soupeři 4.3 Obrana proti základním způsobům napadení zbraněmi 4.4 Obrana proti aktivnímu střelci v budovách	18

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU CVIČENÍ Z ČESKÉHO JAZYKA

Obor : 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 60 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem výuky Maturitní přípravy z českého jazyka je rozvoj komunikačních kompetencí žáků a jejich jazykových znalostí a dovedností. Hlavní důraz je kladen na schopnost získávání informací z různých zdrojů, schopnost jejich interpretace a kritického hodnocení. Ačkoliv je výuka předmětu zaměřena především na přípravu ke státní maturitní zkoušce, zůstává jejím dalším obecným cílem rozvoj sociálních a odborných kompetencí žáků a výchova žáků ke sdělnému a kultivovanému jazykovému projevu. Zejména práce s textem se podílí i na rozvoji jejich praktického, profesního a duchovního života.

b) charakteristika učiva

Učivo předmětu Maturitní příprava z českého jazyka se skládá ze dvou oblastí, které se vzájemně prolínají, doplňují a podporují – jazykové vědomosti a dovednosti a práce s textem – získávání, interpretace a vyhodnocování informací. Rozvíjí dovednosti a schopnosti používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky v praxi, pracovat s textem, s informacemi. Žáci si prohloubí znalosti z oblasti jazykovědy (zejména grafická stránka jazyka, lexikologie, morfologie a syntax) a práce s textem (zejména získávání, zpracovávání a vyhodnocování informací, rozlišení faktů a domněnek, identifikace ironie, alegorie, prvků manipulace, laciného efektu a podbíživosti, zhodnocení vhodnosti užití jazykových prostředků vzhledem k dané komunikační situaci).

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v předmětu Maturitní příprava z českého jazyka směřuje především k tomu, aby se žáci vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování, chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, měli kladný vztah ke kulturním hodnotám, byli tolerantní k názorům a postojům ostatních, byli schopni objektivně hodnotit výkon svůj i výkony druhých, adekvátně reagovali na kritické hodnocení. Předmět přispívá k formování osobnosti žáků i tím, že je vede k tomu, aby využívali ve svém jazykovém projevu spisovný jazyk.

d) pojetí výuky

Předmět se vyučuje ve 4. ročníku. Rozvíjí právě ty vědomosti a dovednosti žáků získané na základní i střední škole, které jsou obsaženy v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury. Převažuje práce s textem – analýza, interpretace, reprodukce a korekce. Autodidaktické metody jsou využívány zejména při procvičování pravopisného a gramatického učiva a analýze delších textů. V souladu s Katalogem požadavků je kladen důraz na mezipředmětové vztahy – zejména na propojení s českým jazykem, literární a estetickou výchovou, společenskými vědami a cizími jazyky, ale i s odbornými předměty.

e) hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok dosažený žákem. Důraz je kladen především na schopnost práce s textem. Hodnotí se zvládnutí jednotlivých probíraných celků, přihlíží se k aktivitě v hodinách, samostatnosti a jazykové správnosti vyjadřování, porozumění textu a orientaci v něm. Získané dovednosti jsou zpočátku prověřovány v kratších testech, později zejména v didaktických testech, které jsou součástí přípravy na společnou část maturitní zkoušky. Způsobem hodnocení je známkování.

f) přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět Maturitní příprava z českého jazyka zásadním způsobem přispívá k rozvoji komunikativních kompetencí žáků. Jsou vedeni k tomu, aby ve svých projevech využívali jazykové prostředky přiměřeně komunikační situaci, formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle. Důraz je kladen na to, aby pochopili a analyzovali zadání úkolu, stanovili pracovní postup a zvolili vhodnou metodu, ovládali různé techniky čtení, uplatňovali různé techniky práce s textem, byli čtenářsky gramotní, využívali různé informační zdroje, byli schopni vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímali hodnocení, radu a kritiku ze strany druhých a adekvátně na ně reagovali; při práci využívali moderní prostředky informačních a komunikačních technologií; vybírali optimální způsoby řešení a reálně posuzovali své možnosti.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- formulace vlastních myšlenek, postojů a názorů
- rozvoj čtenářské gramotnosti
- analýza nabízených sdělení, posouzení jejich věrohodnosti a vyhodnocení jejich komunikačního záměru
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení, rozpoznání prvků manipulace, odolnost proti ní

Člověk a svět práce

- rozvoj komunikačních schopností, které může žák uplatnit při veřejném vystupování, při týmové práci nebo při komunikaci mezi spolupracovníky
- samostatné řešení úkolů, zvolení vhodných prostředků, způsobů a využití zkušeností již dříve získaných
- vyhledávání informací a orientace v nich
- význam celoživotního učení pro život
- efektivní práce s informacemi

Člověk a digitální svět

- vyhledávání, ověřování a využívání informací z dostupných digitálních zdrojů
- práce s internetovými vyhledávači a jednoduchými online encyklopediemi
- etické chování při používání a sdílení digitálního obsahu, zásady autorského práva
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování učiva

ROZPIS UČIVA
CVIČENÍ Z ČESKÉHO JAZYKA
Obor : 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 4. ročník – 60 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - ovládá pravidla českého pravopisu - identifikuje a opraví pravopisnou chybu v textu - postihne význam pojmenování v daném kontextu i mimo něj - nalezne v daném kontextu nevhodně užitě slovo a nalezne za něj náhradu - rozezná obrazné a neobrazné pojmenování - provede morfologickou analýzu slovních tvarů - nalezne odchylky od pravidelné větné stavby - nalezne syntaktické nedostatky, případně vybere nejvýhodnější opravu - nalezne v textu požadované informace, vystihne hlavní myšlenku textu; rozliší informace podstatné a nepodstatné, fakta a domněnky, komunikační funkci textu, rozezná prvky manipulace, podbízivosti, ironie, nadsázky; porovná informace z různých textů - určí účel textu a jeho funkce, posoudí funkčnost jazykových prostředků, rozezná útvarové a funkční prostředky užitě v textu - posoudí celkovou výstavbu textu, nalezne její případné nedostatky, uspořádá části textu v souladu s textovou návazností - podle charakteristických rysů identifikuje základní umělecké směry a hnutí - rozliší prózu a poezii; lyrický, epický a dramatický text; rozezná charakteristické rysy literárních druhů a žánrů, rozezná kompoziční postupy, nalezne v textu tropy a figury, rozliší vázaný a volný verš, určí typ rýmu	1. Grafická stránka jazyka 2. Lexikologie 2.1.Způsoby tvoření slov 2.2.Význam pojmenování 3. Morfologie 4. Syntax 4.1.Věta jednoduchá a souvětí 4.2.Syntaktické nedostatky 5. Práce s textem 5.1. Porozumění textu 5.2.Charakter textu 5.3.Výstavba textu 6. Literární směry a hnutí - charakteristické rysy základních uměleckých směrů a hnutí 7. Literární teorie – literární druhy a žánry	28

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: • aplikuje nejvýhodnější postup řešení daného didaktického testu	8. Postupy řešení didaktických testů	4
• samostatně řeší didaktické testy • samostatně či ve spolupráci se spolužáky identifikuje chybná řešení jednotlivých otázek didaktického testu a rozebere jejich příčiny, výsledky rozboru příčin aplikuje při řešení dalších didaktických testů	9. Didaktické testy a jejich rozbor 9.1 Samostatné řešení didaktických testů 9.2 Rozbor chybného řešení didaktických testů	28
Vzhledem k tomu, že hlavním cílem předmětu je příprava žáků k maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury může být hodinová dotace věnovaná jednotlivým tématům upravována dle aktuálních potřeb žáků.		

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU CVIČENÍ Z ANGLICKÉHO JAZYKA

Obor : 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 60 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je vést žáky k osvojení praktických řečových dovedností a volbě adekvátních komunikačních strategií a jazykových prostředků, které jim umožní domluvit se v situacích každodenního osobního a pracovního života. Kultivuje jejich mluvený a písemný projev s důrazem na možnost jeho využití v praxi i u maturitní zkoušky. Rozvíjí jejich schopnosti využívat různé informační zdroje a vyhledávat samostatně potřebné informace. Anglický jazyk plní nezastupitelnou roli při přípravě žáků na život v multikulturní společnosti Evropské unie, rozšiřuje jejich znalosti o světě s důrazem na anglicky mluvící země.

b) charakteristika učiva

Učivo navazuje na výuku předmětu anglický jazyk a směřuje k osvojení úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností na jazykové referenční úrovni B1. Rozšiřuje znalosti a dovednosti žáků, doplňuje a rozvíjí slovní zásobu. Upevňuje a rozvíjí receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti. Rozvíjí schopnosti žáků efektivně pracovat s internetem, s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, s cizojazyčným textem a využívat tyto zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování všeobecných znalostí a dovedností. Rozvíjí dovednost získávat informace o světě a vyhledat potřebné údaje z různých informačních zdrojů. Směřujeme k tomu, aby žáci poznali realie anglicky mluvících zemí a chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů.

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové realie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k realitám České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem výuky angličtiny je dosažení úrovně jazyka potřebné k úspěšnému absolvování maturitní zkoušky. Rozšíření a obohacení znalostí významně přispívá k formování osobnosti žáka a rozvíjí jeho schopnost učit se po celý život. Vede jej k tomu, aby chápal a respektoval tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie.

d) pojetí výuky

Předmět se vyučuje v 4. ročníku a je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti potřebné k úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky z anglického jazyka – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Poslechová cvičení jsou příležitostně doplňována dalšími audiovizuálními programy, zejména multimediálními výukovými programy a internetem. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování slovní zásoby, výslovnosti, pravopisu, realit zemí studovaného jazyka a konverzace v cizím jazyce. Konverzace se zaměřuje na procvičování komunikace v situacích běžného života, zejména pak na okruhy definované v Katalogu požadavků společné části maturitní zkoušky z anglického jazyka.

e) hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – jako srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace, porozumění mluvenému a psanému textu a orientace v něm. Hodnotí se především průběžně zvládnutí jednotlivých probíraných celků, přihlíží se k aktivitě v hodinách.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Cizojazyčné vzdělávání napomáhá k rozvíjení komunikativních schopností. Znalost anglického jazyka a schopnost v něm komunikovat zvýší šance žáka na trhu práce a pomůže mu zorientovat se v něm. Zdůrazňovány jsou výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění, žák je motivován k prohlubování svých jazykových znalostí v celoživotním učení. Pomocí jednoduchých frází formuluje srozumitelně a souvisle své postoje, myšlenky a názory, s porozuměním poslouchá mluvené projevy a je čtenářsky gramotný. Dokáže se domluvit v běžném životě (v obchodě, v bance, na policii...). Rozvíjena je schopnost efektivně se učit, volit vhodné techniky učení, využívat různé způsoby práce s textem a pomůcky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a využívali odpovídající zdroje k jejich získávání (internet, slovníky, učebnice, cizojazyčné knihy,...), dokázali postihnout logickou strukturu sdělení, chápali téma, hlavní myšlenky projevu a důležité podrobnosti, rozlišovali podstatné a nepodstatné informace, určili téma textu a vyhledávali hlavní myšlenky, využívali multimediální výukové programy, aktivně se účastnili dialogu, znali kulturu a pravidla společenského chování, respektovali a tolerovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty národů jiných jazykových oblastí.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- žák se naučí pomocí získaných znalostí v anglickém jazyce navazovat vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktním situacím
- formulace vlastních myšlenek, postojů a názorů
- rozvoj funkční gramotnosti žáků
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- orientace v mediálních obsazích, jejich kritické hodnocení a využití

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi
- zdravá životospráva

Člověk a svět práce

- sestavování životopisu, přijímací pohovor
- znalost soustavy vzdělávání v ČR a v anglicky mluvících zemích

Člověk a digitální svět

- využívání digitálních technologií k efektivnímu osvojování cizího jazyka
- práce s informacemi, jejich vyhodnocování a zpracování
- tvorba a sdílení jednoduchých digitálních obsahů, jako jsou krátké texty nebo prezentace
- práce s aplikacemi a programy pro výuku cizích jazyků
- práce s online slovníky a překladači
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování a aplikaci učiva
- znalost a aplikace pravidel v oblasti autorských práv

ROZPIS UČIVA

CVIČENÍ Z ANGLICKÉHO JAZYKA

Obor : 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

4. ročník - 60 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - popíše osobu, její oblečení - zná části lidského těla - vypráví o své rodině - popíše svého kamaráda - definuje mezilidské vztahy v rodině a na pracovišti	1. People, family, social life 1.1 vzhled osoby, oblečení, lidské tělo, popis osoby 1.2 můj nejlepší přítel 1.3 moje rodina 1.4 mezilidské vztahy	4
- rozeznává jednotlivé typy domů a popisuje jejich vnitřní vybavení - sdělí vlastní názor na výhody či nevýhody žití ve městě a na venkově - orientuje se v různých ubytovacích zařízeních - vyjmenuje vybavení hotelu a vypráví vlastní zkušenost	2. Housing and living 2.1 typy a vybavení domů 2.2 život ve městě a na venkově 2.3 druhy ubytovacích zařízení 2.4 vybavení hotelu	8
- vyhledá informace a porovná rozdíly ve vzdělávacím systému ČR, Velké Británie a USA - specifikuje úkoly vzdělávání - vypráví o své škole a jejím vybavení	3. Education 3.1 vzdělávací systém v ČR, Velké Británii a USA 3.2 moje škola a její vybavení	4
- hovoří na téma „Moje budoucí povolání“ - napíše životopis a motivační dopis - ve spolupráci se spolužákem sestaví a předvede přijímací pohovor	4. Work 4.1 moje budoucí povolání 4.2 životopis, motivační dopis 4.3 přijímací pohovor	4
- pojmenuje potraviny, nápoje - popíše přípravu pokrmu - definuje zásady zdravého životního stylu - sestaví jídelní lístek - provede rezervaci v restauraci - chápe rozdíly ve stravování v ČR, VB a USA	5. Food and gastronomy 5.1 jídlo, pití, příprava pokrmu 5.2 zdravý životní styl 5.3 restaurace, jídelní lístek, rezervace míst v restauraci 5.4 stravování v ČR, VB, USA	8
- vyjmenuje druhy obchodů - definuje nabízených službách - pohovoří o reklamě a jejím vlivu na chování kupujících - osvojí si zásady reklamace	6. Shopping and services 6.1 nakupování, obchody, služby 6.2 reklama 6.3 reklamace	4
- rozpozná jednotlivé druhy dopravních prostředků - popíše výhody a nevýhody jejich využívání - simuluje rozhovor v cestovní kanceláři - vypráví vlastní zážitek	7. Traveling 7.1 druhy dopravních prostředků 7.2 cestování, rozhovor v CK 7.3 moje nejhorší dovolená	4

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
- rozlišuje druhy sportů a chápe vliv sportu na zdravý životní styl - vyhledá informace a pohovoří o tradičních sportovních aktivitách v ČR, VB a USA - pohovoří na téma „My sport activities“	8. Sport 8.1 sport, zdravý životní styl 8.2 tradiční sportovní aktivity v ČR, VB a USA 8.3 moje sportovní aktivity	4
- popíše systém zdravotní péče v ČR - rozezná symptomy jednotlivých onemocnění - chápe význam prevence	9. Health and illness 9.1 zdravotní péče v ČR 9.2 symptomy a prevence onemocnění	2
- vypráví o svém oblíbeném filmu, knize - hovoří o návštěvě kulturní akce	10. Culture and free time 10.1 můj oblíbený film 10.2 moje oblíbená kniha 10.3 hudba, umění, divadlo, kino	4
- vyjmenuje bankovní služby a rozumí procesu žádosti o úvěr - pohovoří na téma „Being a clerk“ - definuje činnosti úředníka - popíše vybavení kanceláře	11. At the bank; in the office 11.1 bankovní služby 11.2 práce v kanceláři, povolání úředníka 11.3 vybavení kanceláře	2
vyhledá a prezentuje informace o Velké Británii, Londýnu, USA, New Yorku, Austrálii a Novém Zélandu	13. Realie anglicky mluvících zemí	8
- samostatně řeší didaktické testy - samostatně či ve spolupráci se spolužáky identifikuje chybná řešení jednotlivých otázek didaktického testu a rozebere jejich příčiny	13. Didaktický test a jeho rozbor	4
Vzhledem k tomu, že hlavním cílem předmětu je příprava žáků k maturitní zkoušce z anglického jazyka, může být hodinová dotace věnovaná jednotlivým tématům upravována dle aktuálních potřeb žáků. Úpravami tematických celků může být reagováno i na nedostatky ve znalostech a dovednostech žáků, které se projeví v hodinách anglického jazyka.		

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU CVIČENÍ Z MATEMATIKY

Obor : 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 60 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Rozšíření poznatků z matematiky přispívá k hlubšímu pochopení matematických jevů a zákonů. Mají umožnit žákům používat matematiku v didaktických testech a při nalézání optimálních možností jejich řešení. Vlastním cílem je využívat dovednosti v řešení úloh, umět popsat a vysvětlit základní matematické pochody a operace, znát logické souvislosti, aktivně se podílet na aplikaci matematických znalostí a dovedností, vyhodnocovat informace a pracovat s nimi. Matematické dovednosti vedou k získávání důvěry ve vlastní schopnosti a preciznosti při práci.

b) charakteristika učiva

Obsahově navazuje na učivo matematiky střední školy a zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva.

Z daných okruhů bude vycházet posílení logického myšlení, užívání dostupných pomůcek, počítačové techniky, odborné literatury a internetu v denní činnosti žáka a jeho schopnost reagovat na proměnlivé požadavky současnosti operativním způsobem.

Žáci vyhledávají, třídí a srovnávají poznatky a informace, vytváří vlastní řešení v konkrétní situaci, hledají optimální postup řešení úloh.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem matematického vzdělávání je práce s faktickými operacemi v běžném životě, aplikace vzorců a pouček v reálných matematických situacích.

Žák může sám hodnotit stupeň úrovně zvládnutí učiva, samostatně pracuje a navrhuje řešení úloh a ověřuje, zda v dané situaci lze řešení akceptovat. Cílem matematického vzdělávání je vést žáka k samostatnosti a kreativitě, postavené na faktických základech a reálné situaci.

d) pojetí výuky

Výuka je rozdělena do tematických celků vyplývajících z Katalogu požadavků ke společné části maturitní zkoušky z matematiky. Základem práce s nimi je samostudium žáků. Podnětem k němu je samostatná domácí práce zadaná vyučujícím. Výuka ve třídě pak reaguje na problémy, s kterými se žáci při vypracovávání domácích úloh setkali. Jednotlivé tematické celky jsou probírány i při řešení didaktických testů, které jsou do výuky zařazovány zejména ve druhém pololetí, a jejichž řešení a rozbor jsou nedílnou součástí přípravy k maturitní zkoušce z matematiky.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno kombinací slovního a písemného hodnocení. Důraz je kladen na pokrok, kterého žák dosáhne, na samostatnou práci a aktivitu v hodinách. Známkou je žák hodnocen za práci samostatnou, na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a témat. Písemné zkoušení je řešeno formou testů a samostatných úkolů. Hodnocení zahrnuje práci ve škole, ale i domácí přípravu a aktivitu při řešení úloh. Hodnocení se řídí platným klasifikačním řádem SOS a SOU, Kladno, Dubská.

f) přínos předmětů pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence – komunikativní dovednosti s používáním matematické terminologie, věcně správné a srozumitelné zpracování přiměřeně náročných úloh z odborné oblasti, logické řešení zadaných úkolů.

Sociální kompetence – dovednost analyzovat a řešit problémy, využití znalostí matematiky v běžném životě.

Aplikace základních matematických postupů– napomáhá využívat numerické aplikace v praxi, rozumí grafům, diagramům a tabulkám, vytváří vlastní postupy a řešení v úlohách.

Kompetence využívání prostředků informačních a komunikačních technologií – tyto kompetence směřují k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním pracovním vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali tak adekvátně zdroje informací. Učili se používat nové aplikace, získávat informace z otevřených zdrojů a pracovat i s informacemi ze zdrojů nesených na různých médiích.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a životní prostředí

- žák pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními a globálními problémy
- žák samostatně a aktivně poznává okolní prostředí, získává informace z různých informačních zdrojů
- žák dokáže esteticky i citově vnímat své okolí a prostředí

Člověk a svět práce

- vedení k odpovědnosti za vlastní zdraví a život v různých životních podmínkách světa práce

Občan v demokratické společnosti

- žák se dokáže aktivně zapojit ve prospěch společnosti
- žák se učí orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat

Člověk a digitální svět

- využívání digitálních technologií k efektivnímu osvojování předmětu
- vyhledávání dat a práce s informacemi, jejich vyhodnocování a zpracování
- práce s aplikacemi, tabulkami a grafy (Geogebra, CAD, 3D modelování))
- ověřování správnosti údajů vlastními výpočty
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování a aplikaci učiva

ROZPIS UČIVA
CVIČENÍ Z MATEMATIKY
Obor : 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 4. ročník – 60 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák : • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • používá různé zápisy reálného čísla • používá absolutní hodnotu jako geometrickou veličinu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) • řeší praktické úlohy s použitím procentového počtu • provádí operace s mocninami a odmocninami • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami	1. Číselné obory a množiny 2. Mocniny a odmocniny 3. Algebraické výrazy 4. Mnohočleny 5. Lomené výrazy	14
Žák: • rozlišuje dle zápisu a grafu jednotlivé druhy funkcí • načrtne jejich grafy a určí základní vlastnosti • řeší lineární rovnice a nerovnice • řeší kvadratické rovnice a nerovnice • třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur a úloh • pracuje s matematickým modelem a výsledek hodnotí a posuzuje vzhledem k realitě • určuje posloupnost vzorcem pro n- tý člen, výčtem prvků a graficky rozlišuje aritmetickou a geometrickou posloupnost, používá posloupnosti k řešení jednoduchých praktických úloh	6. Rovnice a nerovnice a jejich soustavy 7. Soustavy rovnic a nerovnic 8. Funkce 9. Posloupnosti	22
Žák : • rozliší základní prvky geometrie v rovině • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů • rozlišuje rovnoběžnost, různoběžnost a kolmost • rozlišuje základní rovinné obrazce a jejich vlastnosti	10. Planimetrie 11. Stereometrie	8

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák : - určí jejich obvod a obsah v praktických úlohách - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a vlastností obrazců, využívá poznatky z goniometrie a trigonometrie		
Žák : - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování - používá kombinatorické pravidlo součinu - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - určuje pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační napětí - čte, sestavuje a vyhodnocuje tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji, používá pojem vektor a jeho zápis v rovině - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů – početně i graficky, násobení vektoru reálným číslem, odchylka vektorů, skalární součin vektorů, rovnoběžnost vektorů - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek a určuje jejich vzájemnou polohu - užívá různá analytická vyjádření přímky v rovině	12. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách 13. Analytická geometrie v rovině	16
- samostatně aplikuje získané znalosti a dovednosti z jednotlivých tematických celků při řešení didaktických testů - samostatně či ve spolupráci se spolužáky identifikuje chybná řešení jednotlivých otázek didaktického testu a rozebere jejich příčiny	13. Didaktické testy a jejich rozbor (průběžně)	-
Vzhledem k tomu, že základem práce s jednotlivými tematickými celky je samostatná domácí příprava žáků, může být hodinová dotace věnovaná jednotlivým tématům upravována dle jejich aktuálních potřeb a dle nedostatků ve znalostech a dovednostech, které se projeví v hodinách matematiky. Část tematických celků je probírána i v rámci řešení didaktických testů.		

UČEBNÍ OSNOVA NEPOVINNÉHO PŘEDMĚTU NĚMECKÝ JAZYK

Obor : 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Celková hodinová dotace: 132 hodin

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je vést žáky k osvojení praktických řečových dovedností a volbě adekvátních komunikačních strategií a jazykových prostředků, které jim umožní domluvit se v situacích každodenního osobního a pracovního života. Kultivuje jejich mluvený a písemný projev s důrazem na možnost jeho využití v praxi. Zároveň přispívá k formování osobnosti žáka, rozvíjí jejich komunikativní kompetence včetně schopnosti používat základní německou odbornou terminologii a využít ji v praxi. Rozvíjí jejich schopnosti využívat různé informační zdroje a vyhledávat samostatně potřebné informace. Německý jazyk plní nezastupitelnou roli při přípravě žáků na život v multikulturní společnosti Evropské unie, rozšiřuje jejich znalosti o světě s důrazem na německy mluvící země.

b) charakteristika učiva

Učivo směřuje k osvojení úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností A1/A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozvíjí znalosti a dovednosti bez návaznosti na předchozí vzdělávání v německém jazyce na základní škole. Postupně seznamuje žáky se základní i s odbornou slovní zásobou. Upevňuje a rozvíjí základní receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti. Rozvíjí schopnosti žáků efektivně pracovat se slovníkem, s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, s cizojazyčným textem, včetně odborného, a využívat tyto zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování všeobecných znalostí a dovedností. Rozvíjí dovednost získávat informace o světě a vyhledat potřebné údaje z různých informačních zdrojů. Směřuje k tomu, aby žáci poznali realie německy mluvících zemí a chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů.

c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni na aktivní život v multikulturní společnosti. Přispívá k formování osobnosti žáků tím, že rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Vede je k tomu, aby chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie.

d) pojetí výuky

Základ tvoří práce s učebnicí, kde se střídají činnosti produktivní (slovem i písmem) a receptivní (poslech i překlad), žák si pod vedením učitele osvojuje novou slovní zásobu a nové gramatické jevy a upevňuje již získané znalosti. Součástí výuky jsou poslechová cvičení, která jsou příležitostně doplňována dalšími audiovizuálními programy, zejména multimediálními výukovými programy a internetem. Kromě jazykových základů si žáci osvojují odbornou terminologii a orientují se v jednoduchých odborných textech. Důležitou součástí výuky je nejen samostatná práce, ale i dialog, situační metody, práce ve dvojicích a menších skupinách. Konverzace se zaměří na procvičování komunikace v situacích běžného života.

e) hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se osvojení slovní zásoby, její rozsah a především schopnost jejího využití v praxi, schopnost komunikace, jazyková správnost, porozumění mluvenému a psanému textu a orientace v něm. Hodnotí se především průběžně zvládnutí jednotlivých probíraných celků, přihlíží se k aktivitě v hodinách.

Získané vědomosti jsou prověřovány v kratších testech, v souhrnném opakování, ústním zkoušením a v situačních hrách (rozhovory, scénky), při nichž jsou žáci vedeni i k sebehodnocení. Způsobem hodnocení je známkování.

f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Cizojazyčné vzdělávání napomáhá k rozvíjení komunikativních schopností. Znalost německého jazyka a schopnost v něm komunikovat zvýší šance žáka na trhu práce a pomůže mu zorientovat se v něm (sestavení žádosti o zaměstnání, odpověď na inzerát, přijímací pohovor...). Zdůrazňovány jsou výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění, žák je motivován k prohlubování svých jazykových znalostí v celoživotním učení. Své jazykové znalosti využije žák k orientaci v odborném textu a získání informací nejen ze svého oboru, ale i k rozšiřování poznatků o světě. Pomocí jednoduchých frází formuluje srozumitelně a souvisle své postoje, myšlenky a názory, s porozuměním poslouchá mluvené projevy a je čtenářsky gramotný. Dokáže se domluvit v běžných životních situacích a s využitím odborné slovní zásoby i v základních situacích pracovního života. Rozvíjena je schopnost efektivně se učit, volit vhodné techniky učení, využívat různé způsoby práce s textem a pomůcky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, používat počítač a spolupracovat s ostatními.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- navazování vstřícných mezilidských vztahů a předcházení konfliktním situacím
- formulace vlastních myšlenek, postojů a názorů
- rozvoj funkční gramotnosti žáků
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- orientace v mediálních obsazích, jejich kritické hodnocení a využití

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi
- zdravá životospráva

Člověk a digitální svět

- využívání digitálních technologií k efektivnímu osvojování cizího jazyka
- práce s informacemi, jejich vyhodnocování a zpracování
- tvorba a sdílení jednoduchých digitálních obsahů, jako jsou krátké texty nebo prezentace
- práce s aplikacemi a programy pro výuku cizích jazyků
- práce s online slovníky a překladači
- efektivní využívání nástrojů umělé inteligence při osvojování a aplikaci učiva
- znalost a aplikace pravidel v oblasti autorských práv

ROZPIS UČIVA NEPOVINNÉHO PŘEDMĚTU NĚMECKÝ JAZYK

Obor : 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

1. ročník (2. ročník) - 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - osvojí si základní pravidla výslovnosti a intonace, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti - reprodukuje německou abecedu - orientuje se v tištěných i elektronických slovnících a používá je při překladech	1. Úvod do výuky německého jazyka 1.1 Výslovnost 1.2 Německá abeceda 1.3 Slovníky	3
- používá základní společenské obraty, osloví cizí i známou osobu, poděkuje - použije základní obraty k zahájení a ukončení komunikace - představí sebe i svého přítele - vyplní formulář s osobními daty - získává a sděluje informace - vypráví o svých plánech do budoucna - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	2. Společenské obraty – oslovení, přivítání, rozloučení, pozdravy, představování. Získávání a sdělování informací, vyprávění o plánech do budoucna. 2.1 Osobní zájmena v j. čísle 2.2 Časování pravidelných sloves v j. čísle 2.3 Slovosled ve větě oznamovací a tázací 2.4 Časování slovesa „sein“ v j. čísle 2.6 Tvar „möcht-“ 2.7 Číslovky základní 2.8 Metoda řízeného rozhovoru	7
- pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání - sděluje údaje o jiných osobách - vyjmenuje názvy států, jejich obyvatel a jazyků - porovná velikost zemí a měst, popíše jejich polohu podle světových stran - sděluje informace na téma národnosti - vyplní jednoduchý dotazník - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	3. Osobní údaje – zaměstnání, národnost, studium, věk. Země a jazyky. 3.1 Časování slovesa „sprechen“ 3.2 Nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací 3.3 Všeobecný podmět „man“ 3.4 Tázací zájmena „wer“, „was“ a „woher“ 3.5 Předložka „aus“ 3.6 Názvy jazyků 3.7 Světové strany 3.8 Určení rodu podst. jmen podle přípony 3.9 Odborná terminologie	8
- popíše výuku ve škole a svůj denní program, přeloží rozvrh hodin - připraví a vede interview - požádá o zpomalení tempa řeči, o zopakování dotazu či sdělení - sdělí svůj názor na téma škola a vyučovací předměty - vyjadřuje zájmy, záliby a vlastnosti - zeptá se na časový údaj osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	4. Škola - rozvrh hodin, školní předměty, zájmy a záliby, časové údaje. Dotazník. 4.1 Časování pravidelných sloves a slovesa „sein“ v mn. čísle 4.2 Osobní zájmena v mn. čísle 4.3 Vykání 4.4 Člen neurčitý 4.5 Přivlastňovací zájmena 4.7 Zápor „nicht“ 4.8 Číslovky základní 4.9 Žádost o zpomalení tempa řeči 4.10 Vyjádření vlastností 4.11 Vyjadřování času a denní doby	8

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - hovoří o sobě, své rodině a svých domácích zvířatech - představí členy rodiny a další příbuzné, uvede jejich stručnou charakteristiku, stáří, zájmy, povolání - vyjádří vztahy - vysvětlí, co studuje a čím se chtějí stát jeho přátelé - sestaví jednoduchý inzerát - připraví a vede školní anketu - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	5. Rodina – rodinný život, členové rodiny a jejich představování, domácí zvířata. Inzerát. Anketa. 5.1 Přítomný čas slovesa „haben“ 5.2 Člen určitý a neurčitý 5.3 1. a 4. pád členu neurčitého 5.4 Zápor „kein“ 5.5 Předložka „von“ 5.6 Tvoření množného čísla podst. jmen 5.7 Vyjadřování vztahů 5.8 Odborná terminologie	8
- sdělí informaci o místě svého bydliště - popíše svůj byt, pojmenuje jeho části - vyhledá informace o bytech - sestaví inzerát na prodej či pronájem bytu - vyjádří svůj názor na byt a dům - ptá se a odpovídá na otázky typu: „Jak se máš? Jak se ti daří?“ - vyjádří přání, pocity a zeptá se na ně - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	6. Bydlení – místo bydliště, popis bytu a jeho vybavení. Informace o bytech. 6.1 Sloveso „gefallen“ 6.2 Vazba „wie geht’s“ 6.3 Odlišný rod německých podst. jmen 6.4 Inzeráty – domy, byty 6.5 Vyjádření názoru 6.6 Vyjádření pocitů a otázky na ně 6.7 Vyjádření přání 6.8 Odborná terminologie	8
- pojmenuje potraviny a hotová jídla - přeloží jídelní lístek a sestaví svůj - objedná si v restauraci a vyžádá si účet - nabídne občerstvení, popřeje dobrou chuť - vysloví, čemu dává přednost - vypráví o svých stravovacích návycích - vyhledá informace v textu - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	7. Jídlo a stravování. Restaurace – jídelní lístek a objednávka. Návštěva. 7.1 Přítomný čas nepravidelných sloves 7.2 Způsobové sloveso „mögen“ 7.3 Člen neurčitý v 1. a 4. pádě 7.4 Zápor „nicht“, „kein“, „nichts“ 7.5 Složená slova 7.6 Vyjádření názoru na pokrmy 7.7 Řízený rozhovor s argumentací 7.8 Vyhledávání informací v textu	8
- pojmenuje místa a instituce ve městě - zeptá se na dopravní prostředky a odpoví na tyto otázky - zakoupí jízdenku, rezervuje místenku - popíše polohu institucí a památek - zeptá se v inform. středisku či na ulici na cestu, popíše cestu k určenému cíli - vyhledává informace z mapy - napíše vzkaz - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	8. Ve městě – památky, instituce, dopravní prostředky. Ptáme se na cestu. Vzkaz. 8.1 Sloveso „liegen“ a „stehen“ 8.2 Sloveso „wissen“ 8.3 Rozkazovací způsob u vykání 8.4 3. pád po otázce „Wo?“ 8.5 Neosobní vazba „es gibt“ 8.6 Předložky „zu“, „mit“ a „durch“ 8.7 popis polohy 8.8 Popis cesty 8.9 Odborná terminologie	8

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - pojmenuje obchody, provozovny, druhy zboží - popisuje náplň volného času, přeloží článek o využívání volného času - hovoří o nákupech, co a kde kupuje - vede simulační rozhovor s prodávčem - vybere a koupí dárek kamarádovi - zeptá se na čas a odpoví na stejný dotaz - formuluje nabídku, přijme ji či odmítne, vyjádří souhlas a nesouhlas - domluví si schůzku - napíše pozvánku na oslavu narozenin - informuje o kulturních akcích, přeloží kulturní program - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	9. Obchody, provozovny, místa setkání. Volný čas a kulturní akce. Nákupy. 9.1 Předložky se 3. a 4. pádem 9.2 Vazba infinitivu s „zu“ 9.3 Určení času 9.4 Způsobové sloveso „können“ 9.5 Formulace nabídky, její přijetí a odmítnutí 9.6 Domluva schůzky 9.7 Pozvánka 9.8 Získávání a podávání informací 9.9 Odborná terminologie	8
- prokáže porozumění krátkým projevům a rozhovorům rodilých mluvčích - čte s porozuměním přiměřené texty, orientuje se v nich, nalezne důležité informace a písemně je zaznamená - používá slovníky a přeloží přiměřený text - odhaduje význam neznámých výrazů - reaguje komunikativně správně v běžných životních a jednoduchých odborných situacích - upevňuje si grafickou a fonetickou podobu jazyka - využívá k aktivaci učiva a prohloubení znalostí periodika, počítačové programy a internet	10. Receptivní a produktivní řečová dovednost, překlad, interakce ústní a písemná (průběžně) 10.1 Poslech s porozuměním 10.2 Práce s textem včetně odborného 10.3 Interakce ústní a písemná 10.4 Jednoduché překlady, užití slovníků 10.5 Upevňování grafické podoby jazyka a pravopis 10.6 Fonetika 10.7 Využití periodik, počítačových programů a internetu	
- osvojí si odbornou slovní zásobu vzhledem k oboru studia - aplikuje odbornou slovní zásobu v běžných situacích pracovního života v písemném i ústním projevu - čte s porozuměním přiměřené odborné texty, orientuje se v nich, nalezne důležité informace	11. Odborná slovní zásoba (průběžně) 11.1 odborná slovní zásoba 11.2 písemná a ústní interakce v běžných situacích pracovního života 11.3 práce s odborným textem	

ROZPIS UČIVA NEPOVINNÉHO PŘEDMĚTU NĚMECKÝ JAZYK

Obor : 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

2. ročník (3. ročník) - 66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - pojmenuje činnosti v každodenním životě, povinnosti - vyjmenuje a popíše různá zaměstnání - určí čas a denní dobu - napíše vzkaz - popíše průběh dne - vypráví o svém dnu - připraví a vede rozhovor - vede jednoduchý telefonní rozhovor, vyzná se v telefonním seznamu - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	1. Typické a netypické denní činnosti, povinnosti, životní styl. Zaměstnání. 1.1 Přítomný čas nepravidelných sloves 1.2 Slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou 1.3 Určení času a denní doby 1.4 Výrazy „zu Hause“ a „nach Hause“ 1.5 Vzkaz 1.6 Popis dne 1.7 Vyprávění 1.8 Příprava a vedení rozhovoru 1.9 Telefonní rozhovor 1.10 Telefonní seznam	7
- vypráví o svých přátelích, jejich i svých zájmech a plánech do budoucna - popisuje a charakterizuje osoby - vyjádří mínění o jiných lidech - vyjádří vztahy - napíše soukromý dopis - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	2. Přátelé, jejich zájmy a plány do budoucna. 2.1 Sloveso „geben“ 2.2 Skloňování přivlastňovacích zájmen 2.3 Skloňování osobních zájmen 2.4 Tázací zájmeno „wer“ 2.5 2. pád vlastních jmen 2.6 Popis a charakteristika osoby 2.7 Vyjadřování mínění o jiných lidech 2.8 Vyjadřování vztahů 2.9 Soukromý dopis	7
- vyjmenuje druhy sportu, přeloží inzerát sportovní nabídky - vyžádá si informace o dopravě, koupí jízdenku - orientuje se v jízdním řádu - informuje o problémech a potížích - požádá o vysvětlení neznámého výrazu - diskutuje na téma postižených osob - odmítne a uvede důvod odmítnutí (argumentuje) - vyjádří lítost - zdůvodní svůj postoj - požádá o dovolení - poprosí o pomoc - napíše oznámení - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	3. Zdraví, sport a cestování. Problémy a potíže, postižené osoby. 3.1 Způsobová slovesa, jejich význam a postavení ve větě 3.2 Souvětí podřadné 3.3 Žádost o vysvětlení neznámého výrazu 3.4 Odmítnutí a uvedení důvodu odmítnutí 3.5 Vyjádření lítosti 3.6 Zdůvodnění, argumentace 3.7 Žádost o dovolení 3.8 Prosba o pomoc 3.9 Oznámení 3.10 Odborná terminologie	7

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - informuje o událostech - přirazuje události k datům - zeptá se na datum a odpoví na stejný dotaz - sestaví strukturovaný životopis - vypráví o životě známých osobností - vypráví o událostech ve své minulosti - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	4. Významné události. Životopis. Kultura a její představitelé. 4.1 Perfektum 4.2 Příčestí minulé 4.3 Pomocná slovesa „haben“ a „sein“ 4.4 Präteritum 4.5 Příslopečné určení času 4.6 Vyjádření data 4.7 Odborná terminologie	8
- pojmenuje části těla a běžné nemoci - pojmenuje nemoci, popíše jejich příznaky a léčbu, délku jejich trvání - popíše zdravý životní styl - podá informace o problémech, navrhne jejich řešení - vyjádří rozkaz - napíše soukromý dopis o svých problémech - sdělí, jak se cítí, a ptá se na totéž - diskutuje o problémech - zorganizuje a vyhodnotí anketu - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	5. Lidské tělo a zdraví. Problémy a jejich řešení. 5.1 Způsobové sloveso „sollen“ 5.2 Zvratné sloveso 5.3 Předložka „seit“ 5.4 Rozkazovací způsob 5.5 Soukromý dopis 5.6 Vyjádření pocitů a emocí 5.7 Diskuze 5.8 Anketa 5.9 Odborná terminologie	7
- jako svědek vyličí nehodu, vyjmenuje účastníky nehody a formuluje předpoklad o tom, kdo ji zavinil - zorganizuje pomoc při nehodě - popíše situaci na obrázku - vyjádří posloupnost událostí - zapiše si poznámky o události - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	6. Cestování. Nehody a poruchy. 6.1 Předložky se 3. a 4. pádem 6.2 Slovesa „legen“, „setzen“, „stellen“, „hängen“ 6.3 Vyličení události 6.4 Popis 6.5 Formulace předpokladů 6.6 Vyjadřování posloupnosti událostí 6.7 Poznámka 6.8 Odborná terminologie	8
- vyjádří svůj názor na téma prázdniny - pojmenuje různé typy dovolené - provede anketu na téma oblíbená dovolená - popíše počasí a místo pobytu - formuluje vlastní návrh - napíše pohlednici z prázdnin a jednoduchý formální dopis - objedná ubytování - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	7. Prázdniny, dovolená. 7.1 Příslopečné určení místa 7.2 Souvětí podřadné a jeho slovosled 7.3 Vyjádření názoru na téma prázdniny 7.4 Počasí 7.5 Formulace návrhů 7.6 Pohlednice 7.7 Formální dopis 7.8 Objednávka 7.9 Odborná terminologie	7

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - vypráví o lidech - srovnává různé osoby - porovná vlastnosti - vyjádří názory na téma lidé - vyjádří nesouhlas, předloží argumenty a navrhne kompromis - pojmenuje a popíše základní prvky oblečení, jeho barvu, poradí ohledně způsobu odívání - napíše oznámení - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	8. Lidé a svět. Odívání. 8.1 Stupňování přídavných jmen 8.2 Přídavné jméno v přívlastku 8.3 Sloveso „gefallen“ 8.4 Srovnávání 8.5 Vyjádření názoru na téma lidé 8.6 Vyjádření nesouhlasu, návrh kompromisu 8.7 Názvy oblečení 8.8 Barvy 8.9 Oznámení 8.10 Odborná terminologie	7
- pojmenuje zaměstnání a činnosti s nimi související, vyjmenuje jejich klady a zápory - přeloží nabídku práce, telefonicky a písemně si sjedná schůzku - vyjmenuje povahové vlastnosti a dovednosti potřebné pro různá zaměstnání - odůvodní výběr povolání - napíše životopis - napíše dopis o pracovních možnostech - napíše inzerát, ve kterém hledá práci na prázdniny - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	9. Zaměstnání, brigády, hledání práce. 9.1 Sloveso „werden“ 9.2 2. pád podstatných jmen 9.3 Účelové věty se spojkou „damit“ 9.4 Infinitivní konstrukce „um...zu“, „statt...zu“, „ohne...zu“ 9.5 Povahové vlastnosti a dovednosti 9.6 Klady a zápory 9.7 Výběr a jeho zdůvodnění 9.8 Životopis 9.9 Dopis 9.10 Inzerát 9.11 Odborná terminologie	8
- prokáže porozumění krátkým projevům a rozhovorům rodilých mluvčích - čte s porozuměním přiměřené texty, orientuje se v nich, nalezne důležité informace a písemně je zaznamená - používá slovníky a přeloží přiměřený text - odhaduje význam neznámých výrazů - reaguje komunikativně správně v běžných životních a jednoduchých odborných situacích - upevňuje si grafickou a fonetickou podobu jazyka - využívá k aktivaci učiva a prohloubení znalostí periodika, počítačové programy a internet - osvojí si a aplikuje v přiměřeném rozsahu probrané mluvnické jevy a slovní zásobu	10.Receptivní a produktivní řečová dovednost, překlad, interakce ústní a písemná (průběžně). 10.1 Poslech s porozuměním 10.2 Práce s textem včetně odborného 10.3 Interakce ústní a písemná 10.4 Jednoduché překlady 10.5 Upevňování grafické podoby jazyka a pravopis 10.6 Fonetika 10.7 Využití periodik, počítačových programů a internetu	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - osvojí si odbornou slovní zásobu vzhledem k oboru studia - aplikuje odbornou slovní zásobu v běžných situacích pracovního života v písemném i ústním projevu - čte s porozuměním přiměřené odborné texty, orientuje se v nich, nalezne důležité informace	11. Odborná slovní zásoba (průběžně) 11.1 odborná slovní zásoba 11.2 písemná a ústní interakce v běžných situacích pracovního života 11.3 práce s odborným textem	-

8. Personální a materiální zabezpečení vzdělání

8.1 Personální zabezpečení vzdělávání

Vyučovaný předmět	Vzdělání vyučujících
Český jazyk	VŠ
Literární a estetická výchova	VŠ
Anglický jazyk	VŠ
Občanská nauka	VŠ
Dějepis	VŠ
Matematika	VŠ
Fyzika	VŠ
Chemie	VŠ
Ekologie	VŠ
Tělesná výchova	VŠ
Informační a komunikační technologie	VŠ
Ekonomika	VŠ
Právo	VŠ
Veřejná správa	VŠ
Administrativa a písemná komunikace	VŠ
Společenská kultura	VŠ
Psychologie	VŠ
Geografie	SŠ
Zdravotnická příprava	VŠ
Bezpečnostní činnost	SŠ
Prevence a odhalování kriminality	VŠ
Střelecká příprava	VŠ
Sebeobrana	VŠ
Cvičení z českého jazyka	VŠ
Cvičení z anglického jazyka	VŠ
Cvičení z matematiky	VŠ
Německý jazyk	VŠ

8.2 Materiální zabezpečení vzdělávání

Teoretická výuka

Kmenová učebna – dataprojektor, ozvučení, PC s internetem, výukové prezentace

Multimediální učebna – dataprojektor, PC s internetem, vizualizér, ozvučení, výukové prezentace

Učebna ICT – dataprojektor, PC s internetem, ozvučení, programy

Praktická výuka

Pracoviště pro hasičský výcvik – ZHS Kladno

Pracoviště pro učební praxi v SOŠ a SOU, Kladno, Dubská

Autodílna pro běžné opravy – tři stání, zkušebna brzd, zkušebna tlumičů, pneuservis, vybava pro běžné opravy osobních automobilů

9. Spolupráce se sociálními partnery

9.1 Žáci a zákonní zástupci žáků

Žáci naší školy mohou obsah tohoto školního vzdělávacího programu ovlivňovat prostřednictvím školního parlamentu školy.

Zákonní zástupci mohou ovlivňovat obsah tohoto programu prostřednictvím Školské rady naší školy. Komunikace školy se žáky a zákonnými zástupci je zprostředkována zejména osobně, ale i prostřednictvím přístupu na webové stránky školy a programu Bakaláři. Součástí této komunikace jsou také třídní schůzky zákonných zástupců, které jsou organizované zpravidla dvakrát za školní rok.

9.2 Úřad práce

Spolupráce naší školy s Úřadem práce Kladno je zaměřena na průběžné sledování uplatnění absolventů na trhu práce. Jednou za půl roku si škola vyžádá informace o volných místech, které jsou potom umístěny na nástěнку v prostoru dílen školy.

Pomocí nástěnky také prezentujeme propagační materiály firem našeho regionu, ve kterých se vzhledem ke svému oboru mají naši absolventi možnost uplatnit.

Abychom usnadnili našim absolventům nástup do praxe odkazujeme žáky i na informace získané prostřednictvím internetu. Na adresách aprace.cz a infoabsolvent.cz naleznou žáci všechny potřebné informace z trhu práce.

9.3 Podniky a firmy

Spolupráce je spojena zejména s Policií České republiky, Městskou policií Kladno, okresním soudem Kladno a vojenskou nemocnicí Praha.

verze
2025